

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 차량민원과

부서: 차량민원과

정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원

단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량민원과	465,306	423,093	42,213
건전한 자동차 관리문화 정착 지원	422,039	346,811	75,228
자동차행정관련 차량관리	338,864	343,291	△4,427
차량관련 시책추진(서구공통)	2,200	2,700	△500
203 업무추진비	2,200	2,700	△500
03 시책추진업무추진비	2,200	2,700	△500
○차량민원업무 시책추진	2,200,000원	2,200	
자동차등록(서구공통)	26,550	35,600	△9,050
201 일반운영비	26,550	35,600	△9,050
01 사무관리비	25,250	34,000	△8,750
○일반수용비	25,250		
- 자동차등록관련서식 등 인쇄	125원*20종*5,000매	12,500	
- 프린터토너 등 소모품 구입	6,000,000원	6,000	
- 자동차등록증 커버 등 제작	750원*9,000매	6,750	
02 공공운영비	1,300	1,600	△300
○공공요금및제세	1,100		
- 자동차등록 민원담당자 공제회비	1,100,000원	1,100	
○시설장비유지비	200		
- 자동천공제분기 등 유지보수비	200,000원	200	
자동차등록(검단하)	5,300	0	5,300
201 일반운영비	5,300	0	5,300
01 사무관리비	4,750	0	4,750
○일반수용비	4,750		
- 자동차등록관련서식 등 인쇄	125원*20종*1,000매	2,500	
- 자동차등록증 커버 등 제작	750원*3,000매	2,250	
02 공공운영비	550	0	550
○공공요금및제세	550		
- 자동차등록 민원담당자 공제회비	550,000원	550	
자동차검사(서구공통)	87,948	89,661	△1,713
201 일반운영비	87,948	89,661	△1,713
01 사무관리비	8,028	6,861	1,167
○일반수용비	8,028		
- 검사과태료 부과고지서 서식 인쇄	99원*20,000매	1,980	
- 검사안내서 서식 인쇄	99원*18,000매	1,782	

부서: 차량인원과
 정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원
 단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> -검사명령서 서식 인쇄 99원*3,000매 297 -행정지명령서 서식 인쇄 360,000원*8박스 2,880 -이전차량안내서 서식 인쇄 99원*11,000매 1,089 			
02 공공운영비	79,920	82,800	△2,880
○공공요금및제세	79,920		
<ul style="list-style-type: none"> -검사과태료 부과지서 및 검사관련 안내서 송달 79,920 · 일반우편 480원*2,500건*12월 14,400 · 등기우편 2,730원*2,000건*12월 65,520 			
자동차검사(검단하)	13,950	0	13,950
201 일반운영비	13,950	0	13,950
02 공공운영비	13,950	0	13,950
○공공요금및제세	13,950		
<ul style="list-style-type: none"> -검사과태료 부과지서 및 검사관련 안내서 송달 13,950 · 일반우편 480원*2,000건*6월 5,760 · 등기우편 2,730원*500건*6월 8,190 			
통합민원창구 운영(서구공통)	1,556	2,208	△652
201 일반운영비	1,556	2,208	△652
01 사무관리비	1,056	1,408	△352
○일반수용비	1,056		
<ul style="list-style-type: none"> -인증기 소모품 등 구입 44,000원*24개 1,056 			
02 공공운영비	500	800	△300
○시설장비유지비	500		
<ul style="list-style-type: none"> -순번 대기 시스템 등 유지보수비 500,000원 500 			
통합민원창구 운영(검단하)	288	0	288
201 일반운영비	288	0	288
01 사무관리비	88	0	88
○일반수용비	88		
<ul style="list-style-type: none"> -인증기 소모품 등 구입 44,000원*2개 88 			
02 공공운영비	200	0	200
○시설장비유지비	200		
<ul style="list-style-type: none"> -순번 대기 시스템 등 유지보수비 200,000원 200 			
건설기계 등록(서구공통)	13,851	16,051	△2,200
201 일반운영비	13,851	16,051	△2,200
01 사무관리비	8,326	9,820	△1,494
○일반수용비	8,326		

부서: 차량민원과
 정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원
 단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-건설기계등록 관련 서식 등 인쇄 177,200원*7박스	1,241		
-건설기계조종사면허 정기적성검사 안내	800		
· 안내문 제작 300,000원*1박스	300		
· 데이터 출력 250원*2,000건	500		
-건설기계조종사면허 안전교육 안내	2,700		
· 안내문 제작 300,000원*4박스	1,200		
· 데이터 출력 250원*6,000건	1,500		
-건설기계조종사면허증 전자식발급시스템 사용료 160,000원*12월	1,920		
-건설기계조종사면허증 관련 소모품 555,000원*3건	1,665		
02 공공운영비	5,525	6,231	△706
○공공요금및제세	5,525		
-건설기계등록 민원담당자 공제회비 78,500원*1명	79		
-건설기계조종사면허 정기적성검사 안내 문 송달	2,866		
· 등기우편 2,830원*1회*800건	2,264		
· 일반우편 430원*2회*700건	602		
-건설기계조종사면허 안전교육 안내문 송 달	2,580		
· 일반우편 430원*2회*3,000건	2,580		
건설기계 등록(검단하)	2,332	0	2,332
201 일반운영비	2,332	0	2,332
01 사무관리비	1,755	0	1,755
○일반수용비	1,755		
-건설기계등록 관련 서식 등 인쇄 177,200원*2박스	355		
-건설기계조종사면허 정기적성검사 안내	350		
· 안내문 제작 300,000원*1박스	300		
· 데이터 출력 250원*200건	50		
-건설기계조종사면허 안전교육 안내	450		
· 안내문 제작 300,000원*1박스	300		
· 데이터 출력 250원*600건	150		
-건설기계조종사면허증 전자식발급시스템 사용료 100,000원*6월	600		
02 공공운영비	577	0	577
○공공요금및제세	577		
-건설기계등록 민원담당자 공제회비 78,500원*1명	79		
-건설기계조종사면허 정기적성검사 안내 문 송달	283		
· 등기우편 2,830원*100건	283		

부서: 차량민원과
 정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원
 단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> -과태료부과고지서 및 가입촉구서(고지서 촉구서 및 데이터출력비) 99원*1,900건*12월 2,258 -세외수입 체납고지서(고지서 및 데이터출 력비) 99원*65,000건 6,435 -인쇄봉투 구입 120원*1,000매 120 			
02 공공운영비 96,583		120,890	△24,307
○공공요금 및 제세 96,583			
<ul style="list-style-type: none"> -자동차손해배상보장법위반과태료 관련 우편요금 62,244 · 등기우편 2,730원*1,900건*12월 62,244 -체납자 부동산예금 압류통지서 및 체납고 지서 발송 우편요금 33,930 · 등기우편 2,730원*1,000건 2,730 · 일반우편 480원*65,000건 31,200 -체납자 부동산 압류등록 및 해제 전자촉 탁 수수료 1,000원*409건 409 			
자동차 의무보험 관리(검단하)	10,728	0	10,728
201 일반운영비 10,728		0	10,728
01 사무관리비 1,287		0	1,287
○일반수용비 1,287			
<ul style="list-style-type: none"> -과태료부과고지서 및 가입촉구서(고지서 촉구서 및 데이터출력비) 99원*500건*6월 297 -세외수입 체납고지서(고지서 및 데이터출 력비) 99원*10,000건 990 			
02 공공운영비 9,441		0	9,441
○공공요금 및 제세 9,441			
<ul style="list-style-type: none"> -자동차손해배상보장법위반과태료 관련 우편요금 3,276 · 등기우편 2,730원*200건*6월 3,276 -체납자 부동산예금 압류통지서 및 체납고 지서 발송 우편요금 6,165 · 등기우편 2,730원*500건 1,365 · 일반우편 480원*10,000건 4,800 			
M-PARK 운영(서구)	33,245	37,504	△4,259
201 일반운영비 33,245		37,504	△4,259
01 사무관리비 32,585		36,844	△4,259
○일반수용비 31,661			
<ul style="list-style-type: none"> -민원실 운영 140,000원*12월 1,680 -민원인용 정수기 임차료 33,000원*12월 396 -프린터 토너등 소모품 구입 4,000,000원 4,000 -자동차등록증 용지 구입 26,000원*200상자 5,200 			

부서: 차량인원과
 정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원
 단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-제본용철심 구입 33,333원*20상자	667		
-이동민원실 관리비 1,600,000원*12월	19,200		
-공기청정기 임차료 43,120원*12월	518		
○시설장비유지비	924		
-무인경비시스템 운영비 77,000원*12월	924		
02 공공운영비	660	660	0
○공공요금 및 제세	660		
-IPTV및 인터넷 요금 55,000원*12월	660		
이륜차검사(서구공통)	15,030	0	15,030
201 일반운영비	15,030	0	15,030
01 사무관리비	9,900	0	9,900
○일반수용비	9,900		
-검사과태료 부과지서 서식 인쇄 150,000원*12월	1,800		
-검사안내서, 명령서 서식 인쇄 150,000원*4회*12월	7,200		
-행정지명령서 서식 인쇄 150,000원*6월	900		
02 공공운영비	5,130	0	5,130
○공공요금및제세	5,130		
-검사과태료 부과지서 및 검사관련 안내서 송달	5,130		
· 등기우편 2,850원*150건*12월	5,130		
이륜차검사(검단하)	3,213	0	3,213
201 일반운영비	3,213	0	3,213
01 사무관리비	2,700	0	2,700
○일반수용비	2,700		
-검사과태료 부과지서 서식 인쇄 150,000원*3월	450		
-검사안내서, 명령서 서식 인쇄 150,000원*4회*3월	1,800		
-행정지명령서 서식 인쇄 150,000원*3월	450		
02 공공운영비	513	0	513
○공공요금및제세	513		
-검사과태료 부과지서 및 검사관련 안내서 송달	513		
· 등기우편 2,850원*30건*6월	513		
민원편의 제공	83,175	3,520	79,655
민원실운영(서구공통)	2,915	3,520	△605
201 일반운영비	2,915	3,520	△605
01 사무관리비	2,915	3,520	△605
○일반수용비	1,815		

부서: 차량민원과
 정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원
 단위: 민원편의 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> -민원실 민원인 전용 팩스기 토너구입 121,000원*15개 ○임차료 -민원실 공기청정기 임차료 1,100,000원 	1,815 1,100 1,100		
검단구 차량등록 민원실 조성(검단)	80,260	0	80,260
401 시설비및부대비	24,252	0	24,252
01 시설비	24,252	0	24,252
<ul style="list-style-type: none"> ○민원실 조성 공사 24,252,000원 	24,252		
405 자산취득비	56,008	0	56,008
01 자산및물품취득비	56,008	0	56,008
<ul style="list-style-type: none"> ○민원실 집기류 구입 -자동차인증기 구입 2,262,150원*3대 -폐번호판 절단기 구입 5,500,000원 -제본천공기 구입 3,583,240원 -기타 집기류 구입 10,129,000원 ○모바일랙 설치 16,863,000원 ○순번대기 시스템 설치 13,145,000원 	26,000 6,787 5,500 3,584 10,129 16,863 13,145		
행정운영경비(차량민원과)	43,267	76,282	△33,015
인력운영비	18,619	29,027	△10,408
인력운영비(서구)	18,619	29,027	△10,408
101 인건비	18,356	28,502	△10,146
02 기타직보수	18,356	28,502	△10,146
<ul style="list-style-type: none"> ○시간선택제임기제공무원 마급(엠평크 이동 민원실) -기본연봉 54,679,000원*0.5*1.2*35/40시간*1명*1/2 -특수직무수당 27,339,500원*1.2/12월*0.84*0.05*1명*6월 -직급보조비 175,000원*35/40시간*1명*6월 -정액급식비 140,000원*1명*6월 -시간외근무수당 10,579원*15시간*1명*6월 -가족수당 60,000원*1명*6월 -연가보상비 1,993,500원*0.84*0.86*1/30*1/7*35시간*1명 	18,356 14,354 689 919 840 953 360 241		
204 직무수행경비	263	525	△262
02 특정업무경비	263	525	△262
<ul style="list-style-type: none"> ○시간선택제임기제공무원 마급(엠평크 이동 민원실) 	263		

부서: 차량민원과
 정책: 행정운영경비(차량민원과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-대민활동비 50,000원*35/40시간*1명*6월	263		
기본경비		24,648	47,255	△22,607
기본경비(서구공통)		24,648	47,255	△22,607
201 일반운영비		14,370	27,660	△13,290
01 사무관리비		14,370	27,660	△13,290
○일반수용비(20%절감) 12,000,000원*1/2		6,000		
○급식비 9,000원*5식*27명*6월		7,290		
○공기청정기 임차료		1,080		
-중형 50,000원*3대*6월		900		
-소형 30,000원*1대*6월		180		
202 여비		7,840	14,560	△6,720
01 국내여비		7,840	14,560	△6,720
○국내여비 70,000원*28명*4월		7,840		
203 업무추진비		2,438	4,835	△2,397
02 정원가산업무추진비		278	515	△237
○정원가산금(직원사기진작비)(10%절감) 19,800원*28명*1/2		278		
04 부서운영업무추진비		2,160	4,320	△2,160
○직원사기양양 및 제잡비(10%절감) 360,000원*6월		2,160		