

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 검단동

부서: 검단동
 정책: 주민복지행정 구현
 단위: 주민자치센터 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
검단동	549,469	449,874	99,595
주민복지행정 구현	439,300	344,347	94,953
주민자치센터 활성화	126,400	83,696	42,704
주민자치센터 프로그램 운영	54,600	49,296	5,304
301 일반보전금	54,600	49,296	5,304
14 기타보상금	54,600	49,296	5,304
○취미교양교실 운영	44,400,000원	44,400	
○자원봉사자 실비보상	10,000원*4명*255일	10,200	
주민자치회 운영	19,800	18,600	1,200
301 일반보전금	19,800	18,600	1,200
14 기타보상금	19,800	18,600	1,200
○주민자치회 참석수당	50,000원*33명*12월	19,800	
주민자치센터 운영 지원	12,000	15,800	△3,800
201 일반운영비	12,000	12,800	△800
01 사무관리비	4,800	4,800	0
○일반수용비	4,800		
-기타제비용	400,000원*12월	4,800	
03 행사운영비	7,200	8,000	△800
○제15회 작은 음악회	8,000,000원*0.9	7,200	
북카페 환경개선 공사(참여예산)	40,000	0	40,000
401 시설비및부대비	22,000	0	22,000
01 시설비	22,000	0	22,000
○북카페 환경개선 공사	22,000,000원	22,000	
405 자산취득비	18,000	0	18,000
01 자산및물품취득비	18,000	0	18,000
○북카페 환경개선	18,000		
-커피제조기계	10,000,000원	10,000	
-집기구입	8,000,000원	8,000	
주민편의 행정서비스 구축	16,069	21,302	△5,233
효율적인 민원서비스 운영	8,093	13,439	△5,346
201 일반운영비	8,093	8,071	22
01 사무관리비	8,093	5,600	2,493
○민원창구운영 일반수용비	5,000,000원	5,000	
○관리용역비	3,093		
-민원실 정수기 임차료	50,000원*12월	600	
-통합증명발급기 유지보수비 (52,000원*3대*12월)+(51,700원*1대*12월)	2,493		
무인민원발급기 운영	7,976	7,863	113

부서: 검단동
 정책: 주민복지행정 구현
 단위: 주민편의 행정서비스 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	7,976	7,863	113
	01 사무관리비	7,976	1,731	6,245
	○무인민원 발급기 발급용지대 62,500원*10박스	625		
	○무인민원발급기 부품비 19,670,000원*6%	1,181		
	○관리용역비	6,170		
	－무인민원발급기 유지보수비 414,100원*12월	4,970		
	－무인민원발급기 무인경비시스템 운영비 100,000원*12월	1,200		
	통반장 활동지원	229,296	224,578	4,718
	통반장 실비보상	229,296	224,578	4,718
	301 일반보전금	229,296	224,578	4,718
	07 통장·이장·반장활동보상금	221,780	217,100	4,680
	○통반장 활동보상금	221,780		
	－통장수당 300,000원*46명*12월	165,600		
	－통장회의참석수당 20,000원*2회*46명*12월	22,080		
	－통장상여금 300,000원*46명*2회	27,600		
	－반장상여금 25,000원*130명*2회	6,500		
	14 기타보상금	7,516	7,478	38
	○통반장 무료 쓰레기봉투 지급	7,516		
	－통장 3,100원*46명*12월	1,712		
	－반장 3,720원*130명*12월	5,804		
	동청사관리 경비	67,535	14,771	52,764
	동청사 유지관리	20,279	14,771	5,508
	201 일반운영비	20,279	14,771	5,508
	01 사무관리비	14,524	0	14,524
	○관리용역비	14,524		
	－무인경비시스템 운영비 200,000원*12월	2,400		
	－소방안전관리 대행 용역비 180,000원*12월	2,160		
	－전기안전관리 대행 용역비 142,000원*12월	1,704		
	－승강기 유지보수 용역비 170,000원*12월	2,040		
	－동청사 소독 용역비 200,000원*5회	1,000		
	－기계설비 유지관리비 435,000원*12월	5,220		
	02 공공운영비	5,755	14,771	△9,016
	○동청사 유지관리비(8년차) 2,050원*2,807㎡	5,755		
	동청사 보수	47,256	0	47,256

부서: 검단동
 정책: 주민복지행정 구현
 단위: 동청사관리 경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401	시설비및부대비	47,256	0	47,256
01	시설비	47,256	0	47,256
	○동청사 방수 공사 47,256,000원	47,256		
행정운영경비(검단동)		110,169	105,527	4,642
기본경비		110,169	105,527	4,642
기본경비		110,169	105,527	4,642
201	일반운영비	87,057	80,786	6,271
01	사무관리비	21,901	23,220	△1,319
	○일반수용비(20%절감) 13,000,000원*0.8	10,400		
	○급량비 8,000원*5식*19명*12월	9,120		
	○공기청정기 임차료 (42,400원*1대*12월)+(28,000원*2대*12월)	1,181		
	○운영수당	1,200		
	-당직수당 60,000원*1명*10일	600		
	-재택수당 30,000원*1명*20일	600		
02	공공운영비	65,156	57,566	7,590
	○공공요금및제세	61,156		
	-우편요금 900,000원*12월	10,800		
	-상하수도요금 300,000원*12월	3,600		
	-도시가스요금 1,500,000원*12월	18,000		
	-전기요금 2,200,000원*12월	26,400		
	-수어통역 영상전화기 이용요금 5,500원*1대*12월	66		
	-교통유발부담금 500,000원	500		
	-소형화물차 보험료 950,000원*1대	950		
	-찾아가는 복지차량 충전요금 20,000원*1대*12월	240		
	-찾아가는 복지차량 보험료 600,000원*1대	600		
	○차량선박비	4,000		
	-소형화물차 유지비 3,500,000원*1대	3,500		
	-찾아가는 복지차량 유지비 500,000원*1대	500		
202	여비	10,640	10,640	0
01	국내여비	10,640	10,640	0
	○국내여비 70,000원*19명*8월	10,640		
203	업무추진비	12,183	11,103	1,080
01	기관운영업무추진비	7,110	7,110	0
	○동장(연액)(10%절감) 7,900,000원*0.9	7,110		
02	정원가산업무추진비	753	753	0
	○정원가산금(직원사기진작비)(10%절감) 44,000원*19명*0.9	753		
04	부서운영업무추진비	4,320	3,240	1,080

부서: 검단동
 정책: 행정운영경비(검단동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○직원사기양양 및 제잡비(10%절감) 400,000원*12월*0.9	4,320		
405 자산취득비	289	2,998	△2,709
01 자산및물품취득비	289	2,998	△2,709
○작업환경개선 물품구입	289		
-사다리 아웃트리거 56,650원*1개	57		
-옥상문 도어락 134,900원*1개	135		
-작업용 발판 97,000원*1개	97		