

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 가좌3동

부서: 가좌3동
 정책: 주민복지행정 구현
 단위: 주민자치센터 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가좌3동	415,460	339,132	76,328
주민복지행정 구현	337,176	265,278	71,898
주민자치센터 활성화	129,806	93,598	36,208
주민자치센터 프로그램 운영	30,850	39,030	△8,180
301 일반보전금	30,850	39,030	△8,180
14 기타보상금	30,850	39,030	△8,180
○취미교양교실 운영	23,200,000원	23,200	
○자원봉사자 실비보상	10,000원*3명*255일	7,650	
주민자치회 운영	17,400	17,400	0
301 일반보전금	17,400	17,400	0
14 기타보상금	17,400	17,400	0
○주민자치회 참석수당	50,000원*29명*12월	17,400	
주민자치센터 운영 지원	28,812	37,168	△8,356
201 일반운영비	12,000	12,800	△800
01 사무관리비	4,800	4,800	0
○일반수용비	4,800		
-기타제비용	400,000원*12월	4,800	
03 행사운영비	7,200	8,000	△800
○제9회 건지골 문화축제	8,000,000원*0.9	7,200	
405 자산취득비	16,812	24,368	△7,556
01 자산및물품취득비	16,812	24,368	△7,556
○주민자치센터 컴퓨터교실 컴퓨터 구입	1,250,000원*10개	12,500	
○주민자치센터 헬스장 냉난방기 구입	4,311,150원	4,312	
주민자치 공유부엌 공간 개선	52,744	0	52,744
401 시설비및부대비	39,114	0	39,114
01 시설비	39,114	0	39,114
○공유부엌 환경개선공사	39,114,000원	39,114	
405 자산취득비	13,630	0	13,630
01 자산및물품취득비	13,630	0	13,630
○냉방기 구입	630,000원	630	
○주방용품 구입	13,000,000원	13,000	
주민편의 행정서비스 구축	4,848	8,384	△3,536
효율적인 민원서비스 운영	4,848	8,384	△3,536
201 일반운영비	4,848	4,848	0
01 사무관리비	4,848	3,600	1,248
○민원창구운영 일반수용비	3,000,000원	3,000	
○관리용역비	1,848	1,848	

부서: 가좌3동
 정책: 행정운영경비(가좌3동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비 8,000원*5식*17명*12월	8,160		
○공기청정기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
○운영수당 1,200			
-당직수당 60,000원*1명*10일	600		
-재택수당 30,000원*1명*20일	600		
02 공공운영비 32,220		32,220	0
○공공요금 및 제세 28,220			
-우편요금 450,000원*12월	5,400		
-상하수도요금 85,000원*12월	1,020		
-도시가스요금 150,000원*12월	1,800		
-전기요금 1,500,000원*12월	18,000		
-교통유발 부담금 300,000원	300		
-소형화물차 보험료 900,000원*1대	900		
-맞춤형 복지차량 충전요금 200,000원*1대	200		
-맞춤형 복지차량 보험료 600,000원*1대	600		
○차량선박비 4,000			
-소형화물차 유지비 3,500,000원*1대	3,500		
-맞춤형 복지차량 유지비 500,000원*1대	500		
202 예비 9,520		9,520	0
01 국내여비 9,520		9,520	0
○국내여비 70,000원*17명*8월 9,520			
203 업무추진비 10,934		9,854	1,080
01 기관운영업무추진비 5,940		5,940	0
○동장(연액)(10%절감) 6,600,000원*0.9 5,940			
02 정원가산업무추진비 674		674	0
○정원가산금(직원사기진작비)(10%절감) 44,000원*17명*0.9 674			
04 부서운영업무추진비 4,320		3,240	1,080
○직원사기양양 및 제잡비(10%절감) 400,000원*12월*0.9 4,320			
405 자산취득비 4,650		0	4,650
01 자산및물품취득비 4,650		0	4,650
○복사기 2,997,090원*1대 2,998			
○사무용의자 206,500원*8개 1,652			