

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 가정1동

부서: 가정1동
 정책: 주민복지행정 구현
 단위: 주민자치 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가정1동	560,288	596,898	△36,610
주민복지행정 구현	410,609	489,719	△79,110
주민자치 활성화	97,800	156,416	△58,616
주민자치센터 프로그램 운영	54,600	45,408	9,192
301 일반보전금	54,600	45,408	9,192
14 기타보상금	54,600	45,408	9,192
○취미교양교실 운영	44,400,000원	44,400	
○자원봉사자 실비보상	10,000원*4명*255일	10,200	
주민자치회 운영	30,000	30,000	0
301 일반보전금	30,000	30,000	0
14 기타보상금	30,000	30,000	0
○주민자치회 참석수당	50,000원*50명*12월	30,000	
주민자치센터 운영 지원	13,200	81,008	△67,808
201 일반운영비	12,480	42,650	△30,170
01 사무관리비	4,800	31,300	△26,500
○일반수용비	4,800		
-기타제비용	400,000원*12월	4,800	
02 공공운영비	1,200	4,950	△3,750
○공공요금 및 제세	1,200		
-강의실 인터넷 통신요금	100,000원*12월	1,200	
03 행사운영비	6,480	6,400	80
○승학한마음축제	7,200,000원*0.9	6,480	
301 일반보전금	720	1,600	△880
11 행사실비지원금	720	1,600	△880
○승학한마음축제	800,000원*0.9	720	
주민편의 행정서비스 구축	14,921	14,585	336
효율적인 민원서비스 운영	10,447	12,847	△2,400
201 일반운영비	8,447	8,447	0
01 사무관리비	8,447	6,600	1,847
○민원창구운영 일반수용비	6,000,000원	6,000	
○관리용역비	2,447		
-민원실 정수기 임차료	50,000원*12월	600	
-통합증명발급기 유지보수비	153,900원*12월	1,847	
405 자산취득비	2,000	4,400	△2,400
01 자산및물품취득비	2,000	4,400	△2,400
○민원실 인증기 구입	2,000,000원*1대	2,000	
무인민원 발급기 운영	4,474	1,738	2,736

