

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 차량민원과

부서: 차량민원과
 정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원
 단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량민원과	480,951	610,858	△129,907
건전한 자동차 관리문화 정착 지원	408,730	498,619	△89,889
자동차행정관련 차량관리	403,778	472,743	△68,965
차량관련 시책추진	2,700	3,000	△300
203 업무추진비	2,700	3,000	△300
03 시책추진업무추진비	2,700	3,000	△300
○차량민원업무추진비(10%절감)	3,000,000원*0.9	2,700	
자동차등록	51,750	69,484	△17,734
201 일반운영비	51,750	65,900	△14,150
01 사무관리비	50,250	63,300	△13,050
○일반수용비	50,250		
- 자동차등록관련서식 등 인쇄	125원*20종*4,500매	11,250	
- 임시번호판 제작	880원*25,000조	22,000	
- 프린터토너 등 소모품 구입	6,000,000원	6,000	
- 자동차 관련 주요 안내사항 홍보물 제작	1,000,000원	1,000	
- 자동차등록증 커버 등 제작	500원*20,000매	10,000	
02 공공운영비	1,500	2,600	△1,100
○공공요금및제세	1,000		
- 자동차등록 민원담당자 공제회비	1,000,000원	1,000	
○시설장비유지비	500		
- 자동차공제분기 등 유지보수비	500,000원	500	
자동차검사	108,975	115,633	△6,658
201 일반운영비	108,975	115,633	△6,658
01 사무관리비	6,609	7,165	△556
○일반수용비	6,609		
- 사전통지서 서식 인쇄	83,000원*8상자	664	
- 검사과태료 부과지서 서식 인쇄	83,000원*25상자	2,075	
- 검사안내서 서식 인쇄	88,000원*8상자	704	
- 검사명령서 서식 인쇄	88,000원*7상자	616	
- 검사과태료고지서 등 데이터 인쇄비	51원*50,000건	2,550	
02 공공운영비	102,366	108,468	△6,102
○공공요금및제세	102,366		
- 검사과태료 부과지서 송달	65,940		

부서: 차량민원과
 정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원
 단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 일반우편 430원*1,600건*12월	8,256		
· 등기우편 2,530원*1,900건*12월	57,684		
- 검사안내서 송달	36,426		
· 일반우편 430원*5,000건*12월	25,800		
· 등기우편 2,530원*350건*12월	10,626		
통합민원창구 운영	2,206	2,398	△ 192
201 일반운영비	2,206	2,398	△ 192
01 사무관리비	1,348	1,540	△ 192
○ 일반수용비	1,348		
- 인증기 소모품 등 구입 38,500원*35개	1,348		
02 공공운영비	858	858	0
○ 시설장비유지비	858		
- 순번 키오스크시스템 등 유지보수 71,500원*12월	858		
건설기계 등록	16,602	33,641	△ 17,039
201 일반운영비	16,602	33,641	△ 17,039
01 사무관리비	10,371	12,192	△ 1,821
○ 일반수용비	10,371		
- 건설기계등록 관련 서식 등 인쇄 120원*6종*1,600매	1,152		
- 건설기계조종사면허 정기적성검사 안내문 제작 506원*3회*800건	1,215		
- 건설기계조종사면허 안전교육안내문 제작비 506원*2회*4,000건	4,048		
- 건설기계조종사면허증 전자식발급시스템 사용료 2,000,000원	2,000		
- 건설기계조종사면허증 소모품 489,000원*4건	1,956		
02 공공운영비	6,231	21,449	△ 15,218
○ 공공요금및제세	6,231		
- 건설기계등록 민원담당자 공제회비 78,500원*1명	79		
- 건설기계조종사면허 정기적성검사 안내문 송달	2,712		
· 등기우편 2,530원*1회*800건	2,024		
· 일반우편 430원*2회*800건	688		
- 건설기계조종사면허 안전교육안내문 송달	3,440		
· 일반우편 430원*2회*4,000건	3,440		
자동차관리법 위반단속	16,892	18,608	△ 1,716
201 일반운영비	16,892	18,608	△ 1,716
01 사무관리비	4,490	6,206	△ 1,716
○ 일반수용비	4,490		

부서: 차량민원과
 정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원
 단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-불법자동차 단속 홍보현수막 제작 50,000원*5개*2회	500		
-불법이륜차 단속 홍보전단지 제작 50원*800매*4회	160		
-인쇄봉투 구입 85원*3,000매*2회	510		
-프린터 토너 등 소모품 구입 3,000,000원	3,000		
-무단방치자동차 단속 스티커 제작 400원*800매	320		
02 공공운영비	12,402	12,402	0
○공공요금및제세	12,402		
-자동차관리법위반 통보 관련 우편요금	12,402		
· 등기우편 2,530원*400건*12월	12,144		
· 일반우편 430원*50건*12월	258		
자동차 무료점검	6,000	6,000	0
307 민간이전	6,000	6,000	0
02 민간경상사업보조	6,000	6,000	0
○자동차 무료점검 운영 6,000,000원	6,000		
자동차 의무보험 관리	160,445	181,458	△21,013
201 일반운영비	160,445	181,458	△21,013
01 사무관리비	15,495	17,536	△2,041
○일반수용비	15,495		
-과태료부과고지서 및 가입촉구서(고지서 · 촉구서 및 데이터출력비) 91원*2,500건*12월	2,730		
-세외수입 체납고지서(고지서 및 데이터출 력비) 91원*130,000건	11,830		
-자동차손해배상보장법위반과태료관련 프 린터 토너 구입 165,000원*5개	825		
-인쇄봉투 구입 110원*1,000매	110		
02 공공운영비	144,950	163,922	△18,972
○공공요금및제세	144,950		
-체납자 부동산 압류등록 및 해제 전자촉 탁 수수료 1,000원*500건	500		
-자동차손해배상보장법위반과태료 관련 우편요금	85,008		
· 등기우편 2,530원*2,800건*12월	85,008		
-체납자 부동산·예금 압류통지서,체납고 지서발송 우편요금	59,442		
· 일반우편 430원*130,000건	55,900		
· 등기우편 2,530원*1,400건	3,542		
M-PARK 운영	38,208	42,521	△4,313
201 일반운영비	38,208	38,021	187
01 사무관리비	37,704	36,197	1,507
○일반수용비	36,684		

부서: 차량민원과
 정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원
 단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원실 운영	180,000원*12월	2,160	
-민원인용 정수기 임차료	33,000원*12월	396	
-프린터 토너등 소모품 구입	4,500,000원	4,500	
-자동차등록증 서식 인쇄	99원*90,000매	8,910	
-제본용철심 구입	33,333원*30상자	1,000	
-이동민원실 관리비	1,600,000원*12월	19,200	
-공기청정기 임차료	43,120원*12월	518	
○시설장비유지비		1,020	
-무인경비시스템 운영비	85,000원*12월	1,020	
02 공공운영비	504	1,824	△1,320
○공공요금 및 제세	504		
- IPTV요금	42,000원*12월	504	
민원편의 제공	4,952	25,876	△20,924
민원실운영	4,952	25,876	△20,924
201 일반운영비	4,952	5,876	△924
01 사무관리비	4,952	3,476	1,476
○일반수용비	1,452		
-민원실 민원인 전용 팩스기 토너구입	121,000원*12개	1,452	
○임차료	1,100		
-민원실 공기청정기 임차료	1,100,000원	1,100	
○민원실 화분유지 관리비	2,400		
-화분유지 관리비	200,000원*12월	2,400	
행정운영경비(차량민원과)	72,221	112,239	△40,018
인력운영비	28,925	68,164	△39,239
인력운영비	28,925	68,164	△39,239
101 인건비	28,400	68,164	△39,764
02 기타직보수	28,400	68,164	△39,764
○시간선택제임기제공무원 마급(엠파크 이동 민원실)	28,400		
-연봉	50,039,000원*50%*120%*35/40시간*1명*5/6	21,893	
-직급보조비	175,000원*35/40시간*1명*10월	1,532	
-정액급식비	140,000원*1명*10월	1,400	
-초과근무수당	9,620원*20시간*1명*10월	1,924	
-특수직무수당	50,039,000원*50%*120%*84%*5%*1명*5/6	1,051	

부서: 차량민원과
 정책: 행정운영경비(차량민원과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－가족수당 60,000원*1명*10월	600		
	204 직무수행경비	525	0	525
	02 특정업무경비	525	0	525
	○시간선택제임기제공무원 마급(엠파크 이동 민원실)	525		
	－대민활동비 50,000원*35/40시간*1명*12월	525		
	기본경비	43,296	44,075	△779
	기본경비	43,296	44,075	△779
	201 일반운영비	24,400	25,800	△1,400
	01 사무관리비	24,400	25,800	△1,400
	○일반수용비(20%절감) 14,000,000원*0.8	11,200		
	○급량비 8,000원*5식*23명*12월	11,040		
	○공기청정기 임차료	2,160		
	－중형 50,000원*3대*12월	1,800		
	－소형 30,000원*1대*12월	360		
	202 여비	13,440	14,000	△560
	01 국내여비	13,440	14,000	△560
	○국내여비 70,000원*24명*8월	13,440		
	203 업무추진비	4,256	4,275	△19
	02 정원가산업무추진비	476	495	△19
	○정원가산금(직원사기진작비)(10%절감) 22,000원*24명*0.9	476		
	04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
	○직원사기양양 및 제잡비(10%절감) 350,000원*12월*0.9	3,780		
	405 자산취득비	1,200	0	1,200
	01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
	○회의실 집기 구입	1,200		
	－회의용테이블 300,000원	300		
	－회의용의자 150,000원*6개	900		