

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	794,163	1,110,735	△316,572
국	164,367		
구	629,796		
고객중심의 민원행정 서비스 지원	662,857	822,758	△159,901
국	164,367		
구	498,490		
고객만족 행정강화	247,265	297,292	△50,027
민원관리	13,172	40,536	△27,364
201 일반운영비	12,072	11,436	636
01 사무관리비	10,422	9,786	636
○일반수용비	6,912		
-어디서나 민원처리 소모품 구입	4,512		
· 복사용지(A4) 23,500원*5박스*12월	1,410		
· FAX토너 99,000원*18개	1,782		
· 프린터 토너 132,000원*10개	1,320		
-공인각인 60,000원*40개	2,400		
○임차료	3,510		
-민원실, 기록관, 전화교환실 정수기(6대)	2,310,000원	2,310	
-민원실, 전화교환실 공기청정기(5대)	20,000원*5대*12월	1,200	
02 공공운영비	1,650	1,650	0
○공공요금 및 제세	1,650		
-수어통역 영상전화기 이용요금	5,500원*1대*12월	66	
-비상벨 통신 회선 사용료	5,500원*24대*12월	1,584	
405 자산취득비	1,100	19,100	△18,000
02 도서구입비	1,100	1,100	0
○민원인용 도서구입비	1,100,000원	1,100	
친절배가운동 추진	21,500	41,500	△20,000
201 일반운영비	2,000	3,000	△1,000
01 사무관리비	2,000	3,000	△1,000
○친절교육 강사수당	2,000,000원	2,000	
303 포상금	19,500	24,500	△5,000
01 포상금	19,500	24,500	△5,000
○포상금	19,500		
-친절봉사 유공 포상금	500,000원*9명*4분기	18,000	
-민원처리 마일리지 우수 포상금	1,500,000원	1,500	
민원분야 시책추진	2,700	3,000	△300
203 업무추진비	2,700	3,000	△300
03 시책추진업무추진비	2,700	3,000	△300

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원행정 및 가족관계등록 시책추진(10%절감) 3,000,000원*0.9	2,700		
무인민원	200,139	202,292	△2,153
201 일반운영비	200,139	189,092	11,047
01 사무관리비	133,779	30,376	103,403
○일반수용비	33,152		
-무인민원발급기 발급용지 구입 62,500원*60박스	3,750		
-무인민원발급기 운영비 · 서구청 1호기 외 20개소 25,902,000원	25,902		
-국유재산 연간 사용료 · 가좌2동우체국 발급기 300,000원	300		
-무인민원발급기 설치장소 임차료 · 석남역사 외 3개소 200,000원*4개소*4분기	3,200		
○관리용역비	100,627		
-무인민원발급기 유지보수비(연간계약) · 검단탐병원 외 8개소 41,877,200원 · 가좌2동우체국 외 9개소 42,577,020원	86,275		
· 서구청2청사 1,819,000원	1,819		
-무인경비시스템 운영비 · 가좌2동우체국 외 10개소 91,000원*11개소*12월	12,012		
-카드결제기 유지보수료 · 서구청 본관 외 38개소 5,000원*39개소*12월	2,340		
02 공공운영비	66,360	158,716	△92,356
○공공요금 및 제세	66,360		
-국내정보통신망 회선 사용료 · 가좌2동우체국 외 16개소 290,000원*17개소*12월	59,160		
-전기요금 · 실내형5개소:검암역사 외 4개소 30,000원*5개소*12월 · 실외형5개소:가좌2동우체국 외 4개소 90,000원*5개소*12월	7,200		
· 실외형5개소:가좌2동우체국 외 4개소 90,000원*5개소*12월	1,800		
· 실외형5개소:가좌2동우체국 외 4개소 90,000원*5개소*12월	5,400		
민원1회방문 처리제 운영	420	630	△210
201 일반운영비	420	630	△210
01 사무관리비	420	630	△210
○운영수당 -민원조정위원회 심의위원 참석 수당 70,000원*3명*2회	420		
통합민원창구 운영	9,334	9,334	0

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	9,334	9,334	0
	01 사무관리비	9,334	4,000	5,334
	○일반수용비	4,000		
	-통합민원창구 소모품 구입	4,000		
	·복사기 토너	2,200		
	·기타 소모품	1,800		
	○관리용역비	5,334		
	-통합증명발급시스템 유지보수비	3,334		
	-키오스크 순번발행기 및 호출표시기 유지 관리비	2,000		
	열린 기록관 운영	251,225	371,545	△120,320
	기록관운영 기반구축	62,978	345,482	△282,504
	201 일반운영비	62,978	57,002	5,976
	01 사무관리비	62,978	6,050	56,928
	○일반수용비	1,969		
	-기록관운영 소모품 등 구입	1,969,000원	1,969	
	○운영수당	880		
	-기록물평가심의회 심의위원 참석 수당	70,000원*2명*2회	280	
	-기록물관리 교육 강사수당	600,000원	600	
	○임차료	960		
	-공기청정기	960,000원	960	
	○폐기기록물 처리비	3,820,000원	3,820	
	○구전자문서 OPT파일 변환	22,000,000원	22,000	
	○관리용역비	33,349		
	-표준 기록관리시스템 통합 유지보수비	33,349,000원	33,349	
	기록물보존 및 관리	73,355	24,663	48,692
	201 일반운영비	25,658	24,663	995
	01 사무관리비	16,528	5,118	11,410
	○일반수용비	5,028		
	-마이크로필름 촬영 필요물품	3,888,000원	3,888	
	-문서보존상자 외 보존용품 등	1,140,000원	1,140	
	○관리용역비	11,500		
	-기록물 미세먼지 제거 및 훈증소독	11,500,000원	11,500	
	02 공공운영비	9,130	19,545	△10,415
	○시설장비유지비	9,130		
	-마이크로필름 촬영장비 유지비	3,520,000원	3,520	

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 열린 기록관 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기록관 및 문서고 향온항습기 유지비(6대) 5,610,000원	5,610		
405 자산취득비	47,697	0	47,697
01 자산및물품취득비	47,697	0	47,697
○자산취득비	47,697		
-기록관 향온항습기 교체 12,497,000원*1대	12,497		
-문서 스캐너 구입 9,900,000원	9,900		
-도면 스캐너 구입 25,300,000원	25,300		
정보공개창구 운영	1,400	1,400	0
201 일반운영비	1,400	1,400	0
01 사무관리비	1,400	1,400	0
○운영수당	1,400		
-정보공개심의회 심의위원 참석수당 70,000원*4명*5회	1,400		
우편업무 효율화	113,492	0	113,492
201 일반운영비	107,892	0	107,892
02 공공운영비	107,892	0	107,892
○공공요금 및 제세	107,892		
-일반우편요금(기관공통문서) 430원*6,200건*12월	31,992		
-등기우편요금(기관공통문서) 2,530원*2,500건*12월	75,900		
308 자치단체등이전	5,600	0	5,600
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,600	0	5,600
○공기관등에대한경상적위탁사업비	5,600		
-우편모아시스템유지관리위탁비 5,600,000원	5,600		
고객과 함께 하는 가족관계등록제	119,887	111,120	8,767
	국 119,887		
가족관계등록 민원처리	119,887	111,120	8,767
	국 119,887		
201 일반운영비	119,887	110,160	9,727
	국 119,887		
01 사무관리비	119,287	108,150	11,137
○일반수용비	117,790		
-가족관계등록 민원서식 제작 100원*10종*20,000매	20,000		
	국 20,000		
-혼인신고기념 계절별 맞춤 포토존 재료구 입 5,000,000원	5,000		
	국 5,000		
-가족관계등록민원처리 소모품 구입 ·인증기 소모품(잉크,롤러,리본,용지) 1,500,000원	90,790		
	1,500		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객과 함께 하는 가족관계등록제

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 프린터 토너/드럼(구청) 260,000원*20개	국 1,500 5,200		
· 프린터 토너/드럼(출장소, 동) 260,000원*10개*24개소	국 5,200 62,400		
· 복사용지(구청) 33,500원*60박스	국 62,400 2,010		
· 복사용지(출장소, 동) 33,500원*20박스*24개소	국 2,010 16,080		
· 사무용품 구입비 300,000원*12월	국 16,080 3,600		
-가족관계등록 회의(담당자 교육) 개최 2,000,000원	국 3,600 2,000		
○관리용역비	국 2,000 1,497		
-제적서고 향온향습기 유지보수 800,000원	국 800 800		
-순번발행기 및 호출표시기 유지보수 697,000원	국 800 697		
02 공공운영비	국 697 600		
○공공요금 및 제세	600	2,010	△1,410
-가족관계등록업무배상 공제회비 600,000원	국 600 600		
여권민원관리	국 44,480 44,480	42,801	1,679
여권사무대행경비지원	국 44,480 44,480	42,801	1,679
101 인건비	국 29,603 29,603	25,589	4,014
04 기간제근로자등보수	29,603	25,589	4,014
○여권발급업무 인부임	29,603		
-기본급 2,000,000원*1명*11월	국 22,000 22,000		
-연차수당 9,622원*8시간*1명*11월	국 847 847		
-정액급식비 140,000원*1명*11월	국 1,540 1,540		
-명절휴가비 1,122,640원*1명*2회	국 2,246 2,246		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 여권민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－가족수당 270,000원*11월	2,970		
		국 2,970		
	201 일반운영비	14,877	12,778	2,099
		국 14,877		
	01 사무관리비	14,578	12,496	2,082
	○일반수용비	14,578		
	－여권업무 사무용품 구입 10,028,000원	10,028		
		국 10,028		
	－여권민원대기순번알림톡 SW구입 및 수수료 4,550,000원	4,550		
		국 4,550		
	02 공공운영비	299	282	17
	○공공요금 및 제세	299		
	－여권업무배상 공제회비 299,000원	299		
		국 299		
행정운영경비(민원봉사과)		131,306	287,977	△156,671
인력운영비		86,771	102,246	△15,475
인력운영비		86,771	102,246	△15,475
101 인건비		85,196	102,246	△17,050
02 기타직보수		85,196	102,246	△17,050
○시간선택제임기제공무원 마급(전화교환원)		85,196		
－연봉 50,039,000원*120%*50%*35/40시간*3명*5/6		65,677		
－특수직무수당 50,039,000원*50%*120%*84%*5%*3명*5/6		3,153		
－정액급식비 140,000원*3명*10월		4,200		
－직급보조비 175,000원*35/40시간*3명*10월		4,594		
－초과근무수당 9,620원*20시간*3명*10월		5,772		
－가족수당 60,000원*3명*10월		1,800		
204 직무수행경비		1,575	0	1,575
02 특정업무경비		1,575	0	1,575
○시간선택제임기제공무원 마급(전화교환원)		1,575		
－대민활동비 50,000원*35/40*3명*12월		1,575		
기본경비		44,535	185,731	△141,196
기본경비		44,535	185,731	△141,196
201 일반운영비		24,520	168,576	△144,056
01 사무관리비		24,520	25,440	△920
○일반수용비(20%절감) 14,000,000원*0.8		11,200		
○급량비 8,000원*5식*24명*12월		11,520		
○공기청정기 임차료 50,000원*3대*12월		1,800		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	15,120	12,880	2,240
01 국내여비	15,120	12,880	2,240
○국내여비 70,000원*27명*8월	15,120		
203 업무추진비	4,895	4,275	620
02 정원가산업무추진비	575	495	80
○정원가산금(직원사기진작비)(10%절감) 22,000원*29명*0.9	575		
04 부서운영업무추진비	4,320	3,780	540
○직원사기양양 및 제잡비(10%절감) 400,000원*12월*0.9	4,320		