

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 추경 1 회 일반회계 교통민원과 ~ 교통민원과

부서: 교통민원과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 대중교통시설물 환경개선

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
교통민원과	769,945	610,513	159,432
시	145,400	19,000	126,400
구	624,545	591,513	33,032
대중교통 육성 지원	712,198	554,813	157,385
시	145,400	19,000	126,400
구	566,798	535,813	30,985
대중교통시설물 환경개선	431,900	268,500	163,400
시	145,400	19,000	126,400
구	286,500	249,500	37,000
시내버스 승강장 관리	391,200	227,800	163,400
시	126,400	0	126,400
구	264,800	227,800	37,000
401 시설비및부대비	389,400	226,000	163,400
시	126,400	0	126,400
구	263,000	226,000	37,000
01 시설비	389,400	226,000	163,400
○시내버스노후승강장 교체 및 신설공사(성립전 경비포함)	326,400	200,000	126,400
경정 326,400,000원			
시	126,400	0	126,400
구	200,000	200,000	0
○다기능 버스승강장 공사 37,000,000원*1개소	37,000	0	37,000
교통행정관련 차량관리	274,680	280,071	△5,391
자동차 의무보험 관리	82,145	83,449	△1,304
201 일반운영비	82,145	83,449	△1,304
01 사무관리비	11,741	13,045	△1,304
○일반수용비(절감)	11,741	13,045	△1,304
-과태료 납부고지서	6,174	6,860	△686
· 의무보험 가입촉구서 경정 1,512,000원	1,512	1,680	△168
· 의무보험 부과예고서 경정 756,000원	756	840	△84
· 의무보험과태료 부과 · 독촉고지서 경정 3,150,000원	3,150	3,500	△350
· 의무보험과태료 압류통지서 경정 756,000원	756	840	△84
-세외수입 체납과태료 고지서	2,867	3,185	△318
· 고지서 및 데이터 인쇄 경정 2,867,000원	2,867	3,185	△318
-의무보험과태료관리 프린터 토너구입 경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
자동차관리법 위반단속	5,730	6,250	△520
201 일반운영비	5,730	6,250	△520
01 사무관리비	4,680	5,200	△520
○일반수용비(절감)	4,680	5,200	△520
-홍보용 현수막 제작 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
-안내 홍보물 책자 인쇄 경정 900,000원	900	1,000	△100

부서: 교통민원과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 교통행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	-과태료납부고지서 유인 등 운영비 경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
	자동차등록	33,546	36,339	△2,793
	201 일반운영비	33,546	36,339	△2,793
	01 사무관리비	25,133	27,926	△2,793
	○일반수용비(절감)	25,133	27,926	△2,793
	-자동차등록관련서식 경정 15,488,000원	15,488	17,188	△1,700
	-임시번호판처분비 경정 0원	0	660	△660
	-레이저프린터기토너 경정 6,695,000원	6,695	7,128	△433
	자동차검사	92,472	93,246	△774
	201 일반운영비	92,472	93,246	△774
	01 사무관리비	6,972	7,746	△774
	○일반수용비(절감)	6,972	7,746	△774
	-자동차검사과태료고지서	3,031	3,531	△500
	· 봉합용(3종) 경정 1,515,000원	1,515	1,815	△300
	· 날장용 경정 1,516,000원	1,516	1,716	△200
	-자동차검사엽서(2종) 경정 1,526,000원	1,526	1,800	△274
	민원편의 제공	5,618	6,242	△624
	민원실운영	5,618	6,242	△624
	201 일반운영비	5,618	6,242	△624
	01 사무관리비	5,618	6,242	△624
	○일반수용비(절감)	2,064	2,688	△624
	-민원실운영 경정 2,064,000원	2,064	2,400	△336
	-민원실정수기종이컵구입 경정 0원	0	288	△288
	행정운영경비(교통민원과)	57,747	55,700	2,047
	인력운영비	4,725	4,675	50
	인력운영비	4,725	4,675	50
	203 업무추진비	4,725	4,675	50
	02 정원가산업무추진비	525	475	50
	○정원가산금(직원사기진작비) 경정 525,000원	525	475	50
	기본경비	53,022	51,025	1,997
	기본경비	53,022	51,025	1,997
	201 일반운영비	16,761	17,736	△975
	01 사무관리비	16,761	17,736	△975
	○일반수용비(절감) 경정 8,780,400원	8,781	9,756	△975
	202 여비	32,462	32,789	△327
	01 국내여비	32,462	32,789	△327
	○국내여비(절감) 경정 32,462,000원	32,462	32,789	△327

부서: 교통민원과
 정책: 행정운영경비(교통민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감
405	자산취득비	3,799	500	3,299
01	자산및물품취득비	3,799	500	3,299
	○이동식서랍 158,000*10개	1,580	0	1,580
	○ 스캐너 341,000*1대	341	0	341
	○ 비디오카메라 1,378,000*1대	1,378	0	1,378