

Allbaro system user's manual

배출자 실적보고(지정)

지정/사업장폐기물 실적보고

지정/사업장폐기를 실적보고

사용자 메뉴 | 사용자 : 홍길동 님 반갑습니다. | 업체명 : 한국환경공단 테스트 배출자

기초정보관리 | 전자인계서 관리 | 대장관리

실적보고 관리

보고년도 : 2017년

조회 | 엑셀저장

- 지정/사업장폐기를 실적보고
- 실적보고 조회**
- 건설폐기물 실적보고
 - 건설폐기물 배출 및 처리실적보고(압제)
 - 건설폐기물 자원용실적보고(업제)
- 수출입폐기를 실적보고 관리
 - 실적보고제출

부가서비스 관리 | 수출입폐기물관리

출력	보고관청	실적보고종류	관리번호	진행상태	제출일자	미제출사유	미제출상세내역	로그
	인천광역시 서구	파기물 배출 및 처리실적보고(배출자용)	제000호	최초대상				

(2017 년도) 폐기를 배출 및 처리실적보고(배출자용)

내려가기 | 입사처장 | 실적제출 | 출력 | 닫기

내의 작성 시 10분 이상 저장하지 않으면 로그인 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로 [임시저장을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.]
 - 로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 사이트 아래의 [엑셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후 재 로그인과 해당 작성 및 확인하시기 바랍니다.
 [1 개인 필수입력 / 1 개 이상입차 필수입력 / 1 개 두곳 중 한 곳 필수입력]

-보고년도-	-상호-	한국환경공단 테스트 배출자
2017년	사업장(자체제출일)	
-보고관청-	인천광역시 서구	(을) 실적제출 시 자동 입력
-대표자-	홍길동 (예: 홍길동)	사업자등록번호
-업종-	환경 경영	123-45-67890 (예: 000-00-00000) <input type="checkbox"/> 개인 (개인사업자는 체크 해제 후 사업자번호를 입력하시거나 바깥입니다.)
-주소-	22689 인천광역시 서구 환경로 42	-관할지사 수도권사무지역본부
-전화번호-	032-000-0000 (예: 000-000-0000)	-담당부서
Fax	(예: 000-000-0000)	-담당자
		(예: 사물관리과) (예: 홍길동)

지정폐기물 배출사업장의 실적보고

- 사업장에서 배출되는 폐기물의 1년간 총 발생량 및 처리실적을 해당 업체의 관할 행정기관에 제출
- 폐기물 실적보고는 당해 2월 말일까지 제출
- 관할 행정기관이 동일하더라도 필증 별 실적보고를 해야함
예) 필증이 2개인 경우 실적보고종류도 2개
- 관련근거: 폐기물관리법 제38조 및 같은 법 시행규칙 제60조

1. 실적보고 관리의 지정/사업장 폐기물 실적보고 아래 ❶ 실적보고서 제출을 클릭합니다.
2. ❷보고년도를 선택하고 ❸조회버튼을 클릭합니다.
3. 보고관청, 관리번호를 확인하고 실적보고종류의 ❹폐기물 배출 및 처리실적보고(배출자용)를 더블 클릭합니다.

 조회되는 내용이 없을 경우 관할지역본부 및 지사로 연락바랍니다.

일반현황

(2017 년도) 폐기를 배출 및 처리실적보고(배출자용)

불러오기

임시저장

실적제출

출력

닫기

내역 작성 시 10분 이상 저장하지 않으면 로그인 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로

[임시저장]을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.

- 로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 시트 아래의 [엑셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후 재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.

[.] 개인 필수입력/ [.] 사업자 필수입력/ [.] 두곳 중 한 곳 필수입력

1	·보고년도	2017년	·상호	한국환경공단 테스트 배출자
	·보고관청	인천광역시 서구	·시행일자(제출일)	(※ 실적제출 시 자동 입력)
	·대표자	홍길동 (예 : 홍길동)	·사업자등록번호	123-91-98765 (예 : 000-00-00000) <input type="checkbox"/> 개인 (개인사업자는 체크 해제 후 사업자번호를 입력하시기 바랍니다)
	·업종	환경 행정	·관할지사	수도권서부지역본부
	·주 소	22689 인천광역시 서구 환경로 42		(경서동,국립환경연구원)
	·전화번호	032-000-000 (예 : 000-000-0000)	·담당부서	(예 : 시설관리과)
	Fax	(예 : 000-000-0000)	·담당자	(예 : 홍길동)
	산업단지	해당없음	·종업원 수	명
	·자본금 규모	0 원		
	·배출시설	1. 대기 중, 2. 수질 중 (예 : 1. 대기 중, 2. 수질 중)	·주 생산품명	
	·제품제조과정			
	·사업장폐기물배출자 신고사항	- 신고관청 : 인천광역시 서구 1. 신고번호 : 제000-0000호 (예 : 제00-0000-000호) 2. 신고일 : 2017/01/02	2 - 지정폐기물 처리증명 확인사항 3. 관리번호 : (예 : 제00-0000-000호) 4. 확인일 :	
	·실적없음 사유	3 실적있음 휴업 폐업 반납 실적없음 미대상 기타	진행상태 최초대상	

1. **1** 사업자의 경우 Fax번호와 산업단지를 제외한 나머지는 모두 필수 입력사항입니다.

2. **2** 지정폐기물의 경우 사업장폐기물배출자 신고사항과 지정폐기물 처리증명 확인사항 중 지정폐기물 처리증명 확인사항만 입력합니다.

필증정보가 틀렸을 경우 삭제하고 직접 입력 가능합니다.

3. **3** 만약 휴업, 폐업, 미대상, 기타 등 실적이 없을 경우 실적 없음 사유를 선택하고

4 실적제출 버튼을 클릭하여 제출합니다.

i 실적이 없는 경우에도 실적보고 해야하나요?

관할관청에서는 실적유무를 실적보고를 접수하기 전까지 확인 할 수 없으므로 해당 기간 내 실적보고 미제출로 인하여 불이익을 받을 수 있으니 관할 행정기관에 실적보고 제출여부를 확인하시기 바랍니다. 실적이 없는 경우 '실적없음'을 선택하여 제출하실 수 있습니다.

지정폐기물 처리증명 확인사항에 필증정보를 입력했을 경우

제품제조공정

사업장폐기물배출자 신고사항

- 신고관청 :

1. 신고번호 :

2. 신고일 :

지정폐기물 처리증명 확인사항

- 허가관청 :

3. 관리번호 :

4. 확인일 :

실적있음

실적없음 사유

진행상태

최초대상

폐기물 발생 및 처리현황

관리대상 집계내역 불러오기

(입력내역 모두 삭제 후 대상내역으로 초기화)

행 추가

행 복사

검증

3. 발생및보관량

4. 처리량

5. 위탁처리량

상태	삭제	*보고관청	폐기물분류	*폐기물코드	*폐기물명	폐기물구분	*성질 상태	총발생량	총자가처리량	총위탁처리량	이
입력		인천광역시 서구		070300	석면의 제거작업에 사용		고상	0.000 kg	0.000 kg	29,000.000 kg	
입력		인천광역시 서구		070102	흡날릴 우려가 있는 폐		고상	0.000 kg	0.000 kg	49,000.000 kg	
입력		인천광역시 서구		070101	흡날릴 우려가 없는 폐		고상	0.000 kg	0.000 kg	30,000.000 kg	

1. 지정폐기물 처리증명 확인사항에 필증 정보 입력 시 폐기물 발생 및 처리현황에 입력하거나 대장에서 불러오기 할 수 있는 폐기물이 지정폐기물로 제합됩니다.
2. 지정폐기물의 경우 폐기물분류는 입력하지 않아도 됩니다.

폐기물처리시설 보유현황

폐기물처리시설 보유현황

1. 중간처리시설

1

행 추가

행 복사

검증

상태	삭제	보고관청	*종류	*세부내역	*사용개시일	처리능력(일)						
						계	지정	일반				
입력		인천광역시 서구				0.000	Ton	0.000	Ton	0.000	Ton	
			<div> <div>일반소각시설</div> <div>고온소각시설</div> <div>열분해시설</div> <div>고온용융시설</div> <div>열처리조합시설</div> <div>시멘트소성로 및 용광로</div> <div>압축시설</div> </div>									

[처리능력(일)] 및 [처리량(년)]의 단위를 반드시 통일해야만 정확한 합계를 확인하실 수 있습니다.

중간처리시설 내역 엑셀 백업

2. 매립시설

1

행 추가

행 복사

검증

상태	삭제	보고관청	*종류	*세부내역	*사용개시일	설치승인면적
입력		인천광역시 서구				0.000 m²
			<div> <div>차단형매립시설</div> <div>관리형매립시설</div> <div>기타 환경부장관이 고시한 최종처리시설</div> <div>기타</div> </div>			

[처리능력(일)] 및 [처리량(년)]의 단위를 반드시 통일해야만 정확한 합계를 확인하실 수 있습니다.

매립시설 내역 엑셀 백업

- 업체기초정보에 폐기물처리시설 보유현황이 입력된 사업장은 보유시설 현황이 자동으로 불러와지며, 보유시설을 추가로 입력하거나 수정할 수 있습니다.
 추가로 폐기물처리시설을 입력하려면 1 행추가 버튼을 클릭하여 보유시설 종류별 현황을 모두 입력합니다.
 ※ 검증버튼을 클릭하면 입력 내용의 오류를 찾아줍니다.
 ※ 폐기물처리시설이 없을 경우 입력하지 않습니다.

폐기물 발생 및 처리현황 입력(올바로시스템으로 대장관리를 했을 경우)

☐ 폐기물 발생 및 처리현황

2

관리대장 집계내역 불러오기

(=입력)

3. 발생및보관량		4. 자가처리량		5. 위탁처리량			
상태	삭제	*보고관청	폐기물분류	*폐기물코드	폐기물구분	*성질·상태	총발생량
입력	<input type="checkbox"/>	인천광역시 서구		070300		고상	29,000.000 kg
입력	<input type="checkbox"/>	인천광역시 서구		070102		고상	49,000.000 kg
입력	<input type="checkbox"/>	인천광역시 서구		070101		고상	30,000.000 kg

1

3

(= 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)

행 추가

행 복사

검증

총자가처리량		총위탁처리량		이월보관량		누적보관량	
0.000	kg	29,000.000	kg	0.000	kg	0.000	kg
0.000	kg	49,000.000	kg	0.000	kg	0.000	kg
0.000	kg	30,000.000	kg	0.000	kg	0.000	kg

🔴 생성된 대장이 없을 경우 불러올 정보가 없으며, 일부 기간의 대장생성이 누락된 경우 누락된 달부터 실적보고대상기간까지의 대장생성을 해주셔야 합니다.
(ex: 5월 대장생성이 누락됐을 경우 2015/5/1~12/31까지 매월의 대장생성)

🔴 모든 양의 단위는 'kg'입니다. 모든 양을 'kg'으로 환산하신 후 입력해주세요.

1. 1. 올바른시스템으로 대장관리를 했을 경우 폐기물 발생 및 처리현황 입력을 위한 사업장폐기물관리대장 집계내역이 자동으로 불러와집니다. 자동으로 불러오는 3. 발생및보관량, 4. 자가처리량, 5. 위탁처리량은 사업기간 중 직접 관리대장에 입력하신 폐기물의 최초보관량+발생량+이월보관량-위탁처리량의 누적입니다. 누적보관량이 마이너스인 경우는 주로 발생량, 이월보관량을 입력하지 않은 경우로 발생량 및 이월보관량을 더블클릭하면 수정하실 수 있습니다.
2. 자동으로 입력된 현황을 삭제 후 다시 불러오려면 2. 관리대장 집계내역 불러오기를 클릭합니다. 기존에 수정한 데이터는 모두 삭제되고 사업장폐기물관리대장 집계내역이 다시 불러와집니다.)
3. 3. 검증버튼을 클릭하면 입력내용의 오류를 찾아줍니다(ex 마이너스 누적 보관량 오류 등)

폐기물 발생 및 처리현황 입력(올바로시스템으로 대장관리를 했을 경우)

폐기물 발생 및 처리현황
관리대장 집계내역 불러오기
(입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)
행 추가
행 복사
검증

3. 발생및보관량
4. 자가처리량
5. 위탁처리량

상태	삭제	*보고관청	폐기물분류	*폐기물코드	*폐기물명	폐기물구분	*성질·상태	자가처리방법	자가처리량
조회된 데이터가 없습니다.									

3. 발생및보관량
4. 자가처리량
5. 위탁처리량

상태	삭제	*보고관청	폐기물분류	*폐기물코드	*폐기물명	폐기물구분	*성질·상태	*처리방법
입력		인천광역시 서구		070101	출날릴 우려가 없는 폐식		고상	(2201)민간관리형
입력		인천광역시 서구		070102	출날릴 우려가 있는 폐식		고상	(2113)고형화(위탁)
입력		인천광역시 서구		070300	석면의 제거작업에 사용		고상	(2201)민간관리형

*처리자구분	시스템등록여부	*처리자명	위탁처리량		2 처리비용(원)
최종처분업자	등록	T_수도권매립사	30,000.000	kg	2,000,000
중간처분업자	등록	T_수도권매립사	49,000.000	kg	3,000,000
최종처분업자	등록	T_수도권매립사	29,000.000	kg	1,500,000

(2017 년도) 폐기물 배출 및 처리실적보고(배출자용)

09:33 시간연장 X

불러오기 **임시저장** **3 실적제출** 출력 닫기

내역 작성 시 10분 이상 저장하지 않으면 로그인 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로

[임시저장]을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.

- 로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 시트 아래의 [엑셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후

재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.

[·] 개인 필수입력 / [·] [·] 사업자 필수입력 / [·] 두곳 중 한 곳 필수입력

- 1** 올바른시스템으로 대장관리를 했을 경우 자가처리한 폐기물현황이 자동으로 불러와집니다. 자가처리한 현황이 없을 경우 불러올 정보가 없으며, 행추가 버튼을 클릭하여 정보를 입력 할 수 있습니다.
- 5.위탁처리량은 위탁처리한 폐기물별 현황이 불러와집니다. **2** 위탁처리한 폐기물의 처리비용(부가가치세를 포함한 연간 처리비용)을 폐기물별로 입력합니다.
- 실적보고서를 모두 작성하셨다면 **3** 임시저장 버튼을 클릭하여 저장하거나 실적제출을 클릭하여 제출을 완료합니다.
※ 진행상태가 실적확정의 경우 수정하려면 보고관청으로 연락하시기 바랍니다.

폐기물 발생 및 처리현황 입력(수기로 대장관리를 했을 경우)

☐ 폐기물 발생 및 처리현황

4 관리대장 집계내역 불러오기 (≡ 입력내역 모두 삭제)

3. 발생및보관량 4. 자가처리량 5. 위탁처리량

상태	삭제	*보고관청	폐기물분류	*폐기물코드	*폐기물명	폐기물구분	*성질·상태	총발생량
입력	<input type="checkbox"/>	인천광역시 서구		070300	석면의 제거작업에 사용		고상	0.000 kg
입력	<input type="checkbox"/>	인천광역시 서구		070102	흙날릴 우려가 있는 폐사		고상	0.000 kg
입력	<input type="checkbox"/>	인천광역시 서구		070101	흙날릴 우려가 없는 폐사		고상	0.000 kg

(≡ 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화)


행 추가 행 복사 검증

총자가처리량	총위탁처리량	이월보관량	누적보관량
0.000 kg	29,000.000 kg	0.000 kg	-29,000.000 kg
0.000 kg	49,000.000 kg	0.000 kg	-49,000.000 kg
0.000 kg	30,000.000 kg	0.000 kg	-30,000.000 kg

웹 페이지 메시지

? 불러오기를 실행하면 기존에 입력하신 내용이 모두 삭제되고 현재 대장의 내역으로 초기화 됩니다. 계속 진행하시겠습니까?

확인 취소

 사업장폐기물관리대장을 수기로 관리하고 있을 경우 위탁처리량만 자동으로 불러옴으로 누적보관량은 마이너스입니다.

1. ① 총발생량을 더블클릭하여 연간 총폐기물별 발생량을 입력합니다.
2. ② 이월보관량이 있다면 더블클릭하여 이월보관량을 입력합니다.
3. 입력한 3.발생및보관량, 4.자가처리량, 5.위탁처리량을 삭제 후 다시 불러오려면 ③ 관리대장 집계내역불러오기를 클릭합니다.(기존에 수정하거나 행추가 후 작성한 데이터는 모두 삭제되고 사업장폐기물관리대장 집계내역이 다시 불러와집니다.)

폐기물 발생 및 처리현황 입력(수기로 대장관리를 했을 경우)

☐ 폐기물 발생 및 처리현황

관리대장 집계내역 불러오기 (≡ 입력내역 모두 삭제 후 대장내역으로 초기화) **1** 행 추가

행 복사 검증

3. 발생및보관량		4. 자가처리량		5. 위탁처리량						
상태	삭제	*보고관청	폐기물분류	*폐기물코드	*폐기물명	폐기물구분	*성질·상태	총발생량	총자가처리량	총위탁처리량
입력	<input type="checkbox"/>	인천광역시 서구		070300	석면의 제거작업에 사용		고상	0.000 kg	0.000 kg	29,000.000 kg
입력	<input type="checkbox"/>	인천광역시 서구		070102	흔들릴 우려가 있는 폐기물		고상	0.000 kg	0.000 kg	49,000.000 kg
입력	<input type="checkbox"/>	인천광역시 서구					고상	0.000 kg	0.000 kg	0.000 kg

2 **6** **7**

고상
기타
액상
액상고상

폐기물 조회

4 조회 닫기

3

폐기물분류번호 폐기물종류

폐기물구분 모두(지정/의료) 올바로코드

5

폐기물구분 올바로코드 폐기물분류번호

지정폐기물 01-00-00 01-00-00 (구)특정시설에서 발생

지정폐기물 01-01-00 01-01-00 (구)폐합성고분자화합물

지정폐기물 01-01-01 01-01-01 (구)폴리에틸렌

지정폐기물 010101 01-01-01 폐플리에틸렌

9

(2017 년도) 폐기물 배출 및 처리실적보고(배출자용) 09 : 20 시간연장

불러오기 **9** 임시저장 실적제출 출력 닫기

내역 작성 시 10분 이상 저장하지 않으면 로그인 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로
[임시저장]을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.
- 로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 시트 아래의 [엑셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후
재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.
[.] 개인 필수입력/[.] [.] 사업자 필수입력/[.] 두곳 중 한 곳 필수입력

1. 자동 입력된 폐기물 외 다른 폐기물 발생 및 보관량을 입력하시려면 **1** 행추가 버튼을 클릭하여 추가합니다.(폐기물 종류별로 입력행을 추가해 수기로 작성 할 수 있습니다.)
2. 폐기물명의 **2** 을 클릭하여 발생된 폐기물의 **3** 폐기물분류번호 또는 폐기물종류를 입력하고 **4** 조회버튼을 클릭합니다 **5** 입력할 폐기물명을 더블클릭합니다.
3. **6** 폐기물의 성상을 선택합니다.
4. **7** 총발생량을 클릭하여 연간 총 발생된 폐기물량을 수기로 입력한 후 **8** 임시저장버튼을 클릭합니다.(단위는 'kg'으로 환산하여 입력합니다.)

폐기물 발생 및 처리현황 입력(수기로 대장관리를 했을 경우)

3. 발생및보관량		4. 자가처리량		5. 위탁처리량				
상태	삭제	*보고관청	폐기물분류	*폐기물코드	*폐기물명	폐기물구분	*성질·상태	*처리방법
입력	<input type="checkbox"/>	인천광역시 서구		070101	출날릴 우려가 없는 폐쓰		고상	(2201)민간관리형(위탁)
입력	<input type="checkbox"/>	인천광역시 서구		070102	출날릴 우려가 있는 폐쓰		고상	(2213)고형화(위탁)
입력	<input type="checkbox"/>	인천광역시 서구		070300	석면의 제거작업에 사용		고상	(2201)민간관리형(위탁)

*처리자구분	시스템등록여부	*처리자명	위탁처리량	처리비용(원)
중간처분업자	등록	한국환경공단 테	50,000 kg	0
폐기물처리 신고	등록	한국환경공단 테	50,000 kg	500,000

(2001)원형 재사용(재)(위탁)
 (2002)수리·수선 재사용(재)(위탁)
 (2003)원료 제조(재)(위탁)
 (2004)직접 제품제조(재)(위탁)
 (2005)농업생산활동에 사용(재)(위탁)
 (2006)토질개선에 사용(재)(위탁)
 (2007)성토재·복토재 등으로 사용(재)(위탁)
 (2008)환경에너지원료(재)(위탁)

폐기물처리 신고자
 종합재활용업자
 중간처분업자
 최종처분업자
 해양배출업자
 지방자치단체 처리시설
 공공처리(국가)시설
 기타

업체조회


4 5


업체명: 한국환경공단 테스트 처리자 사업자번호:

대표자: 사무실주소:

※ 업체명 검색시 (주)올바로시스템->올바로(X)⇒(주)올바로(O)입력후 조회하세요(우절단)
 ※ 업체명 or 사업자등록번호 or 대표자를 입력후 조회하세요!

업체번호	사용자ID	업체상태	상호	사업자등록번호	업체구분	업종
201760001	testdispo	정상	한국환경공단 테스	137-82-07000	처리자	38230- 건설 폐기물

 **5. 위탁처리량** 항목의 보고관청, 폐기물분류, 폐기물명, 성상은 **3. 발생및보관량**에 행추가한 폐기물이 불러와집니다.

1. **①** 처리방법을 클릭하여 폐기물 위탁처리방법을 선택합니다.
2. **②** 처리자구분을 클릭하여 처리업체를 선택합니다.
3. 처리자명의 **③**  를 클릭하여 **④** 업체명 또는 사업자번호를 입력하고 **⑤** 조회버튼을 클릭한 후 해당업체를 더블클릭합니다.
4. **⑥** 위탁처리량의 빈칸을 더블클릭하여 연간 위탁한 폐기물처리량을 입력합니다.(단위는 'kg'으로 환산하여 입력합니다.)
5. **⑦** 위탁처리한 폐기물의 처리비용을 입력합니다.(부가가치세를 포함한 연간 처리비용을 입력합니다.)

폐기물 발생 및 처리현황 입력(수기로 대장관리를 했을 경우)

(2017 년도) 폐기물 배출 및 처리실적보고(배출자용)

09 : 12 시간연장 X

불러오기

1 임시저장

실적제출

출력

닫기

내역 작성 시 10분 이상 저장하지 않으면 로그인 정보가 사라져 저장되지 않을 수 있으므로
[임시저장]을 주기적으로 이용해주시기 바랍니다.

- 로그인 정보가 사라져 저장할 수 없는 경우에는 각 시트 아래의 [엑셀 백업] 기능으로 입력 내용을 내려받은 후
재 로그인 하여 작성 및 확인하시기 바랍니다.

[·] 개인 필수입력/[·][·]사업자 필수입력/[·] 두곳 중 한 곳 필수입력

1. 실적보고서를 모두 작성하셨다면 **1** 임시저장 또는 실적제출 버튼을 클릭하여 저장하거나 제출을 완료합니다.