

『2018 의료 해외진출 프로젝트 지원사업』 지원 대상기관 모집 공고

보건복지부의 지원으로 한국보건산업진흥원이 시행하는 「2018년 의료 시스템 해외진출 프로젝트 지원사업」 계획을 다음과 같이 공고하오니 해외진출에 관심 있는 기관의 적극적인 참여를 바랍니다.

1. 사업개요

- 사 업 명: 의료 해외진출 프로젝트 지원사업
- 추진목적: 의료 해외진출 프로젝트 발굴 및 규모별·단계별 맞춤형 지원을 통한 성공사례 창출 및 후발주자가 활용가능한 선형적 지식 기반 축적
- 접수기간: 2018년 3월 7일(수) ~ 3월 21일(수)까지
- 접수방법: 의료 해외진출 종합포털(www.kohes.or.kr)을 통한 온라인 접수

2. 지원대상

- 의료 해외진출*에 해당하는 프로젝트를 추진중이거나 추진하고자 하는 의료기관 또는 컨소시엄
 - 컨소시엄의 경우 반드시 국내 의료기관이 포함되어야 하며, 국내 의료기관 개설자가 해외에 설립한 법인도 컨소시엄 형태로 지원 가능

* 대상범위

- ① 국외 의료기관의 개설·운영(양·한방)
- ② 국외 의료기관의 수탁 운영 또는 운영에 대한 컨설팅(양·한방)
- ③ 국외 의료기관 또는 의료인에 대한 의료기술 또는 정보시스템 등의 이전
- ④ 의료서비스 진출과 관련한 연관분야 진출(진단검사, 의료 IT 수출 등)

<지원 제외대상>

- 동일한 프로젝트에 대하여 타 공공기관의 지원을 받고 있는 기관
- 최근 2년 내에 한국보건산업진흥원의 의료 해외진출 프로젝트 지원 사업의 지원대상으로 선정되어 사업추진 중 환수조치 받은기관
 - * 미진한 사업결과(최종 결과보고)로 인해 지원금액을 전액 또는 부분 환수조치 받은 기관 및 해당 지원사업의 중도포기로 정부지원금을 반납한 기관
- 불성실 납세 기관(총 책임자(기관)는 국세 및 지방세 완납증명서 의무제출)

3. 지원규모 및 세부내용

- (지원내용) 수주 제안서 작성, 시장조사·F/S·컨설팅, 분야별 병원 설립 (운영계획 수립 등) 및 현지화를 위한 홍보·마케팅 전략 수립 및 기타 컨설팅 비용 등 제반 과정에 따르는 경비 지원(국고보조금 지원) 및 기타 특화지원
- (경비지원) 진출 단계 및 규모에 따라 국고보조금 최대 300백만원 지원(자기부담금 30% 매칭 필수)

구분	정의	최대 지원금액 (국고보조금)
진출 발굴	- 파트너의 제안에 따라 사업검토 중이거나, 특정지역으로 진출계획 중인 단계	40백만원
진출 본격화	- 현지 파트너가 명확하고 구체적으로 사업을 진행하고 있는 단계로 본계약 전(前)단계	100백만원
정착 및 안정화	- 본계약 후 론칭단계로 파트너간 세부협상 또는 인허가 준비단계 또는 최종 개원준비 단계	100백만원
중대형 프로젝트	- 본격화 단계 이후 해당하는 30병상 이상(현지 진출기준) 중대형 프로젝트 - 국내 병·의원급 컨소시엄 구성 협력진출 모델	300백만원

- (기타 특화지원) 선정된 기관 대상으로 원활한 사업추진을 위해 의료 해외진출 컨설팅(GHKOL) 전문위원, 분야별 민간전문가를 활용하여 단기 컨설팅 제공, 상시 교육 실시 예정

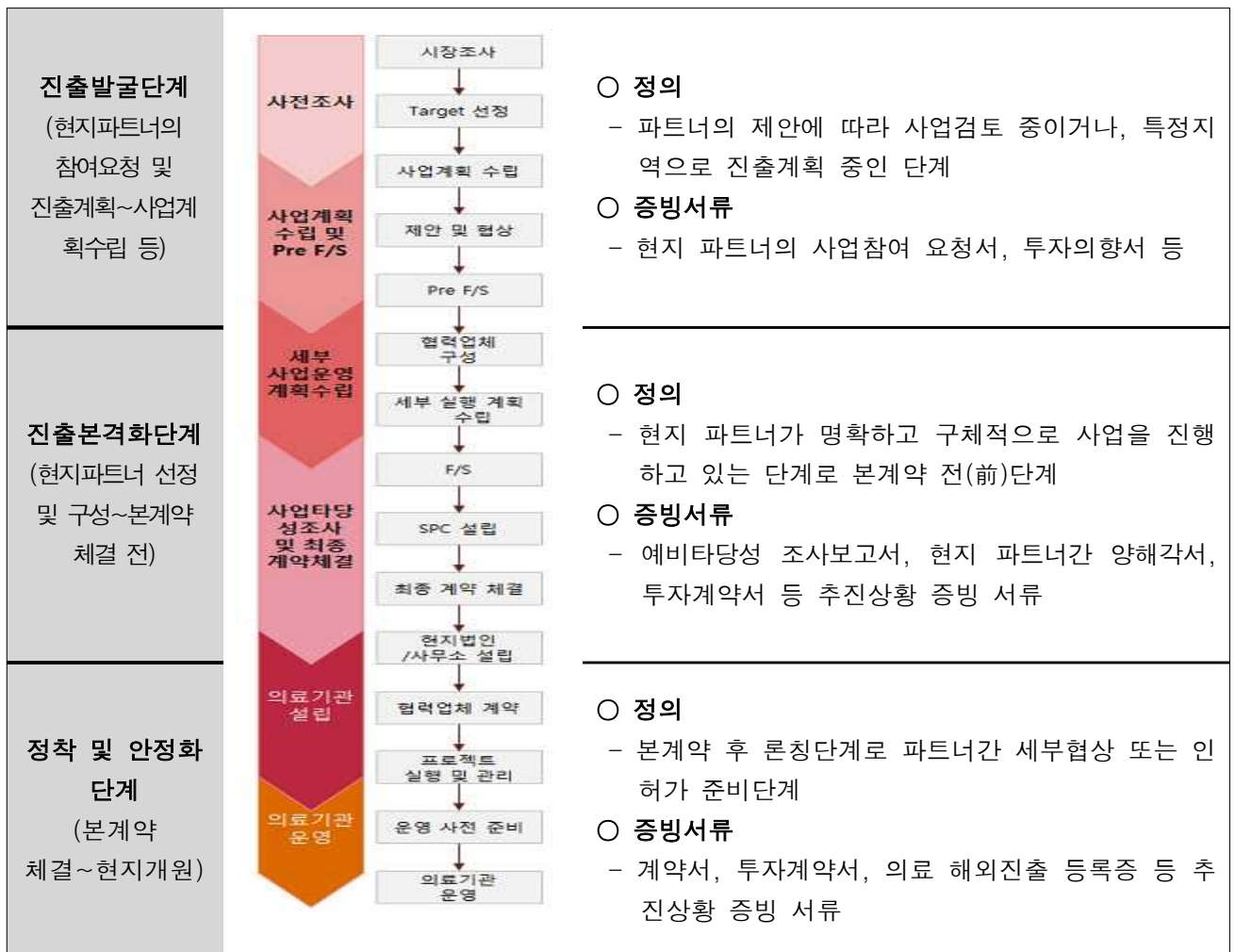
○ (지원시 유의사항) 신청기관은 추진사업의 단계, 규모를 고려하여 해당 트랙을 선택하여 지원하며, 국고보조금은 프로젝트 규모, 추진상황, 제안된 사업계획 등을 종합적으로 고려하여 차등 지원함(심사위원회에서 결정)

- 간접보조사업비(총사업비)는 국고보조금과 자기부담금을 합한 금액으로 사업수행기관은 자기부담금을 총 사업비의 30%이상 부담하여야 함(자기부담금은 현금부담을 원칙으로 함)

* 예시: 100백만원(간접보조사업비)=70백만원(국고보조금)+30백만원(자기부담금)

- 신청기관은 사업단계를 증빙할 수 있는 자료를 제출하여야 하며, 증빙자료 및 제안된 사업계획서에 대한 심사위원회의 평가의견에 따라 지원트랙이나 지원규모는 조정될 수 있음

* 단계별 트랙구분 정의 및 증빙서류



* **중대형 프로젝트** 트랙 신청시, 사업내용에 따라 진출본격화~정착단계에 해당하는 증빙서류를 제출하고, 국내 중소 의료기관 **컨소시엄 진출모델**의 경우 공동수급 협정서 등 객관적으로 증빙가능한 서류를 제출하여야 함

- 신청기관은 신청 시 사업 수행기간 내 달성가능한 **정량적인 목표**를 제시하여야 하며, 사업종료 시 단년도 목표달성 여부 및 수행내용에 관하여 최종 결과 평가를 통해 우수 수행기관에 대해 차년도 가점부여 예정

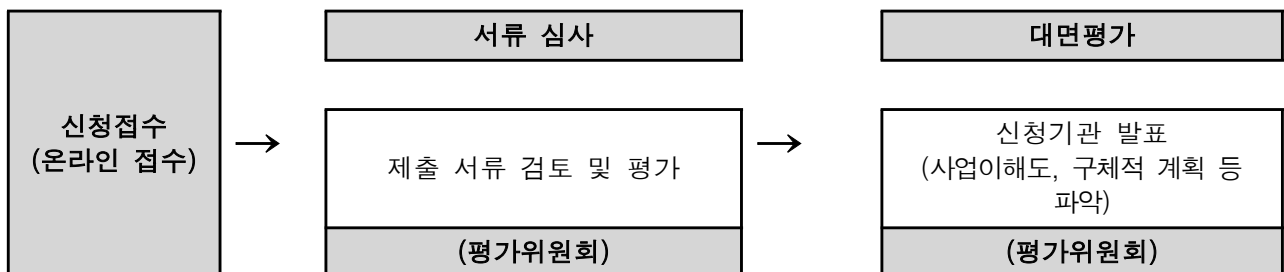
* 아래 작성예시 참고하여 사업 정량목표를 제시하고, <참고 4> 평가항목 조건표 참고하여 사업계획서 작성

*** 단계별 정량목표(예시)**

구분	단계별 목표치(예시)
진출 발굴	- 현지 파트너간 협력체계 구축(MOU 체결) - 시장조사 보고서, 사전타당성보고서 마련
진출 본격화	- 계약 체결(진출 본계약, 라이선싱, 프랜차이징, 컨설팅, 위탁운영) - 합작법인 설립 등 * 진출유형과 실제 개원 및 운영 과정에서 발생할 수 있는 변수를 고려하여 수행기관에서 제안한 기타 목표치 인정
정착 및 안정화	- 인허가 획득, 개원 등 * 진출유형과 실제 개원 및 운영 과정에서 발생할 수 있는 변수를 고려하여 수행기관에서 제안한 기타 목표치 인정
중대형 프로젝트	- 계약 체결(진출 본계약, 라이선싱, 프랜차이징, 컨설팅, 위탁운영) - 현지 투자 등 자금조달 여부 등

4. 선정방법

○ 심사위원회를 통해 사업계획서 서류평가(1차) 후 최종 대면평가를 통해 선정



- (서류심사) 관리기관(진흥원)과 외부 전문가로 구성된 심사평가회의의 심사를 거쳐 대면평가 기관을 선정함. 서류평가 시, 심사위원회의

사업계획 검토 및 수정 보완의견에 따라 신청기관은 대면평가 시 수정 및 보완하여야 함

- (대면평가) 내부(복지부·진흥원) 및 외부전문가 포함 총 5명 이상으로 구성된 심사위원회를 통해 서류심사 통과 기관 대상으로 최종 대면평가를 통해 선정

* 작성양식 별첨(사업계획서 양식) 참조

5. 사업수행기간

- 협약체결일로부터 2018년 12월 31일까지 사업수행 완료

6. 신청기간/제출서류/제출방법

- 신청기간: 2018년 3월 21일(수)까지 신청완료(온라인 신청·접수 원칙)
- 제출서류: 사업계획서 및 첨부서류 일체(온라인 제출)
 - * 각 첨부서류 원본은 서류심사(1차)를 통과한 기관에 한하여 개별안내에 따라 제출하며, 사업계획서는 온라인 제출 후 제본하여 별도 우편제출(10부)

① 사업계획서

구 분	규 격	제출수량
전자파일	▶사업계획서 및 별도 제출서류 일체의 내용 수록 - 사업계획서 파일 저장명 : 기관명_국가(지역)_프로젝트명 - 별도 제출서류 파일 저장명 : 기관명_제출서류명	온라인 신청 (www.kohes.or.kr)
사업계획서 (반드시 제본)	▶백색용지 A4사이즈/종(210mm×297mm)으로 작성 ※ 내용은 컬러, 흑백 제한 없음 ※ 제 본 : 접착제 제본, 좌측편철, 양면인쇄 ▶제출처: 충청북도 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187 오송보건의료행정타운 한국보건산업진흥원 의료해외진출지원단 의료 해외진출 프로젝트 지원사업 담당자 앞	10부 (우편으로 별도 제출)

② 제출서류

구 분	내 용	비 고
제출공문	<ul style="list-style-type: none"> - 기관자체 양식(기관직인 포함) * 한국보건산업진흥원장 수신으로 사업 신청 및 사업계획서 등 신청 서류 일제 제출에 관한 사항 작성하여 공문발송 	온라인 제출
사업계획서	<ul style="list-style-type: none"> - 총 100page이내, 표지, 간지포함/첨부서류 미포함 - hwp파일로 제출하며, 심사평가 조건표 필수 작성 	온라인 제출 후 제본하여 우편제출(10부)
법인등록증 또는 사업자등록증	<ul style="list-style-type: none"> - 최근 3개월 이내 발급본 1부 * 국세청 및 세무서 등 정부기관에서 발행한 원본 제출을 원칙으로하며, 발행일 기준 3개월이 지난 증명서 불인정/정부기관이 발행한 대체 증명서 인정(최근 3개월 이내) 	온라인 제출 1차 심사 통과 후 별도 안내에 따라 원본제출
서약서	<ul style="list-style-type: none"> - 첨부양식 작성 	온라인 제출 1차 심사 통과 후 별도 안내에 따라 원본제출
국세 및 지방세 완납증명서	<ul style="list-style-type: none"> - 총 사업 책임자(기관)의 국세 및 지방세 완납증명서 원본 각 1부 	온라인 제출 1차 심사 통과 후 별도 안내에 따라 원본제출
사업추진 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> - 사업이 추진 중이거나, 추진예정에 대한 증빙 필요하며, 아래 예시 중 해당되는 서류 택하여 제출 * 예) 예비타당성 조사보고서, 해외파트너와의 공동프로젝트 수행 양해각서, 사업투자 의향서, 금융기관의 투자계약서, 의료 해외진출 신고 등록증, 기타 해당사업 추진상황을 증빙할 수 있는 서류 	온라인 제출
(선택) 권소사업 구성시 추가서류	<ul style="list-style-type: none"> - 공동수급협정서(공동사업자간 '업무제휴 협약서') 1부 - 총 사업 책임자를 명시한 대표자 선임계 1부 	온라인 제출
(선택) 가산점 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> - 가산점에 해당하는 사항에 대한 증빙서류 	온라인 제출

* 가산점 부여기준

항목		가점
지방, 중소기업 참여시	지방소재 중소의료기관(서울, 경기 제외)	3점
	지방소재 의료기관(대학병원급)	2점
	중소의료기관(서울, 경기포함)	1점
직전년도 우수 수행 프로젝트(결과평가 90점 이상)		3점
의료 해외진출 신고등록 여부(신고기관 대상)		3점

* 중소의료기관: 대학병원이 아닌 300병상 미만의 종합병원 및 병원, 의원

- 신청방법: 의료 해외진출 종합 정보포털(kohes.or.kr)을 통한 전산접수
- 홈페이지(<http://www.kohes.or.kr>) 기업회원 가입 및 로그인 → 「의료해외진출 지원사업」 - 「의료 해외진출 프로젝트 지원사업」 - 「사업안내」 - 「2018 의료 해외진출 프로젝트 지원사업 공고」 전산접수 신청

절차	주요내용
(Step1)	▶ 지원사업 홈페이지(www.kohes.or.kr)에서 기업회원 아이디로 로그인
↓	
(Step2)	▶ 홈페이지 메인화면 “지원사업”을 클릭
↓	
(Step3)	▶ 상단 메뉴 중 신청 메뉴 클릭하여 접수중인 사업 중 해당사업 선택 - 과제신청 클릭(공고사업명을 클릭할 경우 공고내용 재확인 가능)
↓	
(Step4)	▶ 이용약관, 개인정보보호, 참여제한 등을 확인
↓	
(Step5)	▶ 과제기본정보, 목적 및 내용, 기관정보, 참여인력정보, 사업비, 첨부자료 등 탭 순서대로 입력하고 저장(필수 입력사항 확인) - 중간저장 가능하며, 접수완료 버튼 클릭 전까지 수시 입력 가능
↓	
(Step6)	▶ 모든 자료가 입력된 후 제출 완료 버튼을 클릭하여 등록된 정보를 최종 확인하고 접수완료 버튼을 클릭하여 완료
↓	
(Step7)	▶ 제출확인: 홈페이지 상단 MY KHIDI 메뉴에서 제출완료 여부 확인

7. 선정평가

○ 심사위원회 구성

- 전문성과 공정성 확보를 위해 학계, 부처 및 해외진출 관계기관 등 외부전문가를 포함한 평가위원회를 구성, 서류평가 및 대면평가를 통해 최종 선정

○ 계획서 평가

- (절차) 서류평가(평가위원회)→대면평가(평가위원회)

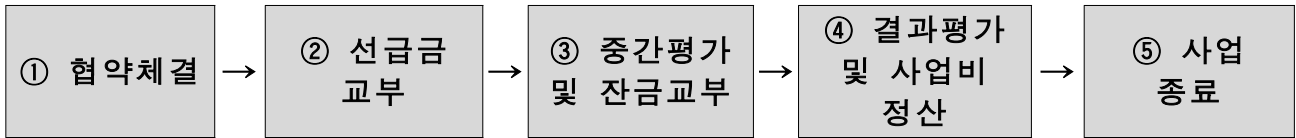
< 제안서 평가절차 >

구 분	수행주체	검토·평가 내용		비 고
평 가	과제평가위원회	1차	○ 서류평가를 통하여 사업이해도, 시장매력도, 사업추진방안 등 평가	계획서 평가
		2차	○ 발표평가를 통하여 사업이해도, 사업추진·관리방안, 수행역량 등 평가	사업책임자 발표 (최종 수행기관 선정)

- 심사위원이 평가한 점수 중 평가항목별 최고, 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균하여 획득점수를 산출
- 평가결과의 고득점 순으로 대상과제를 선정하되 동점일 경우에는 배점이 높은 항목의 평가 점수가 높은 과제 순으로 선정
- 모집대상 접수 유형별로 각각 접수된 과제가 3개 미만인 경우, 심사위원의 평균점수가 각 유형별로 80점 이상이면 수행기관으로 선정
- 사업계획서와 산출내역서의 내용이 불일치하다고 판단되는 경우, 평가결과에 관계없이 사업대상자 선정에서 제외시킬 수 있음

- 평가 권한은 한국보건산업진흥원에 귀속되어 있으며, 평가위원 및 평가결과는 비공개를 원칙으로 함.

8. 사업추진 일정(선정 후)



* 각 단계별 세부 절차는 (붙임3) 2018 의료 해외진출 프로젝트 지원사업 관리지침 참고

- ① **협약체결**: 선정기관과 관리기관(진흥원)은 심사위원회의 결과평가를 토대로 지원범위 협의 및 조정 후 협약체결(이행보증보험증권 필수제출)하고, 선정기관은 협약서에 명시된 사업기간 동안 사업 수행
- ② **선금금 교부**: 관리기관(진흥원)은 협약체결 완료 후 14일 이내에 선금금 교부(국고보조금의 50%)
 - * 선금금은 국고보조금 통합시스템 도입에 따라 재정정보원 예탁계좌로 교부함
- ③ **중간평가 및 잔금교부**: 중간보고회를 통해 사업현황 검토 및 지원 요청의견 수렴이 이루어지며, 보고내용을 토대로 잔금 지급여부 결정
- ④ **결과평가**: 사업기간 종료 후 최종 결과보고회를 통해 사업실적 검토 및 사업완료 여부 평가. 수행기관은진흥원 지정위탁 회계법인에 사업비 검증 및 정산 완료
- ⑤ **사업종료**: 최종 사업결과보고서는 의료 해외진출 종합포털(www.kohes.or.kr)에 게시하여 후발 준비기관이 참고할 수 있도록 함

9. 문의처

- 담당자 : 한국보건산업진흥원 의료해외진출지원단 손민지 연구원
- 문의처 : ko-mep@khidi.or.kr / ☎ 043-713-8764

10. 기타 유의사항

- 사업신청자는 공고사항을 비롯하여 기타 사업 신청에 관련된 사항을 모두 숙지하여야 하며, 미(未)숙지의 책임은 사업신청자에게 있음.
- 필요 시 신청기관에 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된

자료는 계획서와 동일한 효력을 가짐.

- 제출된 사업계획서의 내용은 한국보건산업진흥원과 협의없이 변경할 수 없음.
- 제출된 사업계획서는 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 평가 결과 및 선정에 관한 사항은 비공개 함.
- 신청서와 관련된 일체의 비용은 신청기관의 부담이며, 사업 수행에 따른 산출물의 소유권은 한국보건산업진흥원에 있음.
- 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 판명되거나, 입증 요구에 따라 증명하지 못하는 경우는 심사대상에서 제외 또는 선정을 취소함.
 - 사업계획서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 사업 계획서 별첨(스캔 첨부, 원본은 발표평가 시 증명)으로 제출하여야 함.
- 제안내용에 대한 확인을 위한 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 신청기관은 이에 응하여야 함.
- 과제의 수행결과물로 발생하는 모든 자료는 수행 종료와 동시에 제출하여야 하며, 과제 수행과정에서 취득한 결과물은 보건복지부와 한국보건산업진흥원이 그 소유권을 가짐.
- 지원사업을 수행함에 있어 부실 또는 부당하게 하거나, 부정한 행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음.
- 제출 서류 중 위조 또는 누락된 서류 발견 시 심사대상에서 제외됨.

2018년 3월 7일

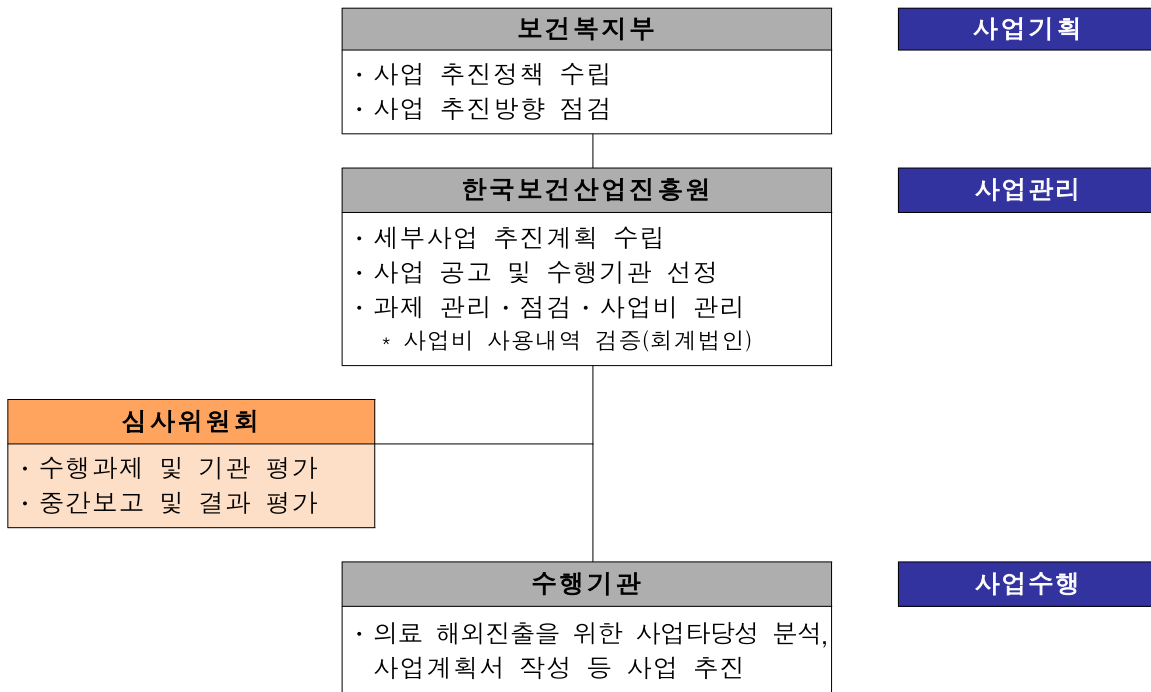
한국보건산업진흥원장

1. 용어정의

- “관리기관”이라 함은 의료 해외진출 프로젝트 지원사업을 관리·운영하는 기관으로서 한국보건산업진흥원을 말함.
- “신청기관”이라 함은 의료법에 의한 의료인 및 의료기관, 의료 해외진출 관련 기관 또는 기업으로서 당해 연도 대상사업 선정에 참여하기 위하여 “의료 해외진출 프로젝트 지원사업” 신청서를 제출한 기관을 말함.
- “주관기관”이라 함은 관리기관이 지원사업에 관한 협약을 체결한 기관으로서 사업(프로젝트)을 주관하여 수행하고 지원금을 관리 및 집행할 책임이 있는 기관을 말함.
- “참여기관”이라 함은 해당 사업(프로젝트)에 사업비의 일부를 부담하고 참여하여 주관기관과 공동으로 사업을 수행하는 기관 및 단체를 말함.
- “사업수행기관”이라 함은 주관기관 및 참여기관을 말하며, 사업비의 일부를 부담하고 사업(프로젝트)을 수행함.
- “사업책임자”라 함은 본 사업(프로젝트)을 총괄하여 수행하는 자로서 사업 수행과 관련하여 사업수행기관과 연대하여 책임을 부담하는 자를 말함.
- “간접보조사업”이라 함은 국가보조금의 교부대상이 되는 사무 또는 사업을 말함.
- “국고보조금”이라 함은 사업수행기관이 사업(프로젝트)을 수행하는데 필요한 비용(사업비) 중 관리기관이 지원하기로 협약한 금액을 말함.
- “자기부담금”이라 함은 간접보조사업을 수행하는 사업수행기관이 출연한 금액을 말함.
- “간접보조사업비”이라 함은 간접보조사업을 위하여 지원된 국고보조금과 자기부담을 합한 금액을 말함.
- “간접보조사업 기간”이라 함은 협약체결일부터 협약종료일까지를 말하며 간접보조사업비가 사용되어질 수 있는 기간을 말함.

2. 추진체계

○ 사업추진 체계



구 분	주 요 업 무
보건복지부	<ul style="list-style-type: none"> 의료 해외진출 프로젝트 지원사업 관리 총괄 사업 관련 정책 수립 및 예산 승인 성과관리 및 결과 확인 등
한국 보건산업진흥원 (관리기관)	<ul style="list-style-type: none"> 의료 해외진출 프로젝트 지원사업 추진 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> 지원사업 시행계획 공고 지원사업 심사위원회 구성 및 운영 신청서 접수 및 사전검토, 처리 심사위원회에서 선정한 사업(프로젝트)에 대한 예산집행 및 관리 사업 수행의 감독 및 사업비 정산·환수 사업 결과보고 및 성과 활용 촉진 등 사후관리 차기년도 지원사업의 수요조사 사업실적 및 운영현황 최종보고(복지부)
심사위원회	<ul style="list-style-type: none"> 신청기관 사업계획서 심사, 평가 및 자문 주관기관 사업 진행 자문
회계법인	<ul style="list-style-type: none"> 사업비(프로젝트) 사용실적 검증
수행기관 (주관기관)	<ul style="list-style-type: none"> 「의료 해외진출 프로젝트 지원사업」 사업(프로젝트) 추진 및 계획 이행 추진사업 실적, 진행현황 중간보고 및 최종 사업결과 보고(성과포함) 국가보조금 지원신청 및 관련 서류 제출 성실 사업수행 의무 이행*

성실 사업 수행 의무

1. 사업수행기관은 지원사업 기간 종료 시까지 기 제안한 사업계획을 성실히 수행하여 목표를 달성해야 함.
2. 성실 사업 수행 의무를 이행하지 않을 시 국고보조금 환수조치
 - 최종 실적보고 시 사업계획 대비 목표달성 내용을 바탕으로 심사위원회에서 성실 사업수행 여부를 평가
 - 사업계획 대비 목표 미달성 시 해당사유와 목표달성을 위한 성실 사업수행 활동 노력을 증빙하여야 하며, 심사위원회에서 조치사항 결정

참고2 세부 지원 내용

□ 소요비용 지원 내용

지원내용		제출서류
사업타당성 분석 및 사업계획서 작성	<ul style="list-style-type: none"> 사업타당성 조사·분석(시장분석, 재무(경제성), 법률, 경영 등) 사업계획서 작성(RFP, Proposal) 	<ul style="list-style-type: none"> 위탁 수행 시 신청기관과 용역업체간의 계약서 사본 제출 전문가 별도 위탁 시 계약서 사본 제출 컨설팅 과업지시서 및 기관정보자료 제출
네트워크 구축 및 협상	<ul style="list-style-type: none"> 현지 파트너 및 관계자간 네트워크 구축 전문가 자문료 및 현지 출장 	<ul style="list-style-type: none"> 국외업무추진에 소요되는 비용 증빙 자문시 전문가 이력서 제출
사업계약서 작성	<ul style="list-style-type: none"> 사업계약서 작성을 위한 위탁·법률 자문 	<ul style="list-style-type: none"> 위탁 수행 시 신청기관과 용역업체간의 계약서 사본 제출 전문가 별도 위탁 시 계약서 사본 제출 컨설팅 과업지시서 및 기관정보자료 제출
인허가 및 협상	<ul style="list-style-type: none"> 인허가 수수료 전문가 자문료 및 현지 출장 	<ul style="list-style-type: none"> 국외업무추진에 소요되는 비용 증빙 자문시 전문가 이력서 제출
교육훈련(연수)	<ul style="list-style-type: none"> 현지 채용인력 교육(의료인, 비의료인) 프로그램 개발 	<ul style="list-style-type: none"> 교육운영계획서(프로그램) 위탁시, 계약서 사본 등 제출
운영컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> 개원 및 운영 컨설팅 	<ul style="list-style-type: none"> 위탁시, 계약서 사본 등 제출
홍보·마케팅	<ul style="list-style-type: none"> 인테리어, 설계 등 설립관련 컨설팅 비용 현지 중요관계자 초청경비 지원 현지 대상 마케팅 지원 온라인 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> 사업에 직접적인 관련이 있는 홍보마케팅 활동에 한하여 인정함 초청계획서 별도 첨부 행사계획서 별도 첨부
기타활동비	<ul style="list-style-type: none"> 사무용품 구입비, 수수료, 도서인쇄비 등 	

* 기타 본 단계 수행에 필요하다고 인정되는 사항은 관리기관의 승인에 따라 지원 가능

** 제출서류는 세부계획이 수립된 경우 사업신청시에 함께 제출하며, 그렇지 않을 경우 선정 후 수행단계에서 관리기관에 제출하여야 함

※ 지원사업 수행을 위한 직접비성 사업비 이외 자산성 및 간접비성 사업비용 불인정

□ 지원사업 사후 정책적 지원

○ 단년도 사업목표*를 달성한 우수 수행기관 대상 차년도 가점 부여

* 수행기관이 사업신청시 제안한 사업계획서 상 정량목표

○ 정부간협의체를 통한 프로젝트 수주 등 사업추진 CGG 활동 지원 등 관련사업 연계 지원

참고 3

국고보조금 지원범위 및 예산편성 기준

* 간접보조사업비 = 국고보조금+자기부담금

내용		비고
인력채용 * 국고보조금의 최소 10%이상 편성 필수	<ul style="list-style-type: none"> 전문인력 고용(1개월 이상 고용에 한함) 임시고용(3개월 내 또는 수일동안 일용으로 고용하는 임시직으로 임시 행사지원 인력 등에 한함) 	<ul style="list-style-type: none"> 신규채용인력에 한해 인정 전문인력 고용은 4대 보험적용을 원칙으로 함 지원사업 수행 및 행정처리의 안정성을 위하여 전담인력 채용 권고
교육훈련(연수)	<ul style="list-style-type: none"> 채용인력 교육(의료인, 비의료인)프로그램 개발 채용인력 교육 실시 	<ul style="list-style-type: none"> 교육운영계획서(프로그램) 위탁시, 계약서 사본 등 제출
채용 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> 개원 및 운영에 필요한 인력 운영 및 채용에 관한 전문 컨설팅 	<ul style="list-style-type: none"> 채용에 관련이 있는 컨설팅 등에 관하여 인정함
사업 타당성 분석 및 사업계약서 작성, 시장조사 분석 등	<ul style="list-style-type: none"> 사업타당성 조사·분석(시장분석, 재무(경제성), 법률, 경영 등) 사업계획서 작성(RFP, Proposal) 사업계약서 작성을 위한 위탁법률 자문 	<ul style="list-style-type: none"> 위탁 수행 시 신청기관과 용역업체간의 계약서 사본 제출 전문가 별도 위탁 시 계약서 사본 제출 컨설팅 과업지시서 및 기관정보자료 제출
네트워크 구축 및 인허가 협상	<ul style="list-style-type: none"> 인허가 수수료 전문가 자문료 및 현지 출장 	<ul style="list-style-type: none"> 국외업무추진에 소요되는 비용 증빙 자문시 전문가 이력서 제출
운영 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> 개원 및 운영 컨설팅 	<ul style="list-style-type: none"> 위탁시, 계약서 사본 등 제출
홍보마케팅	<ul style="list-style-type: none"> 현지 개원단계에서 필요한 홍보 및 마케팅 활동 	<ul style="list-style-type: none"> 용역 계약서 제출
기타 활동비	<ul style="list-style-type: none"> 사무용품 구입비, 수수료, 도서인쇄비 등 현지 사무실 임차료(중대형 프로젝트에 한해 지원) 	<ul style="list-style-type: none"> 물품구매 시, 내용연수 1년이상의 자산성 구매 불인정 현지 사무소 임차 시 보증금 지원 불가

참고 4

평가항목 조건표

항목	세부항목	작성시 참고사항	조건표
대상과제 매력도	대상국가 및 과제 매력도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상국 시장 매력도, 중요성, 기대효과 등 과제 추진 당위성 * (작성참고) 주요 전략국가(신남방 지역(아세안, 인도 등) 및 신북방 지역(유라시아)), 신규시장 진출 매력도 및 시장 개척의 중요성에 대해 중점적으로 서술 ○ 대상국 추진의지 	0~0페이지
	프로젝트 추진경과 및 사업추진 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안사의 프로젝트 개발·협력 현황 * (작성참고) 우리나라의 對 상대국 보건의료 협력현황(의료시스템 수출, 정책 협력, MoU 등) 	0~0페이지
	프로젝트 파급효과 및 기여도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연관산업 동반수출 가능성 * (작성참고) 제약, 의료기기 등 연관업체 동반 성장 및 진출 가능성 ○ 정부정책 기여도(일자리 창출) * (작성참고) 인력채용 계획 서술(국고보조금의 10% 필수 인건비 편성) 	0~0페이지
대상과제 이해도	대상과제 이해도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 진출하고자하는 핵심 서비스에 대한 이해 ○ 대상국가 및 과제내용에 대한 이해 	0~0페이지
사업추진 및 관리방안	사업 수행계획 타당성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무범위, R&R, 추진일정, 세부 시나리오 수립의 현실성 및 착수·중간·완료보고 계획 적절성 * (작성참고) 사업 안내서(제안요청서)에 명시된 바에 따라 착수 중간·최종 산출물 등 단계별 업무보고 및 관리방안, 진행일정 및 계획 명시 ○ 위험요소 분석 및 대응계획의 적절성 * (작성참고) 보건의료산업의 해외진출사업의 특수성을 고려, 단계별 중점검토 항목과 위험요소 및 대처방안 등을 체크리스트 형식으로 제시 	0~0페이지
	추진사업의 신뢰도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당프로젝트의 기 추진 상황 및 현지 파트너 신뢰도 	0~0페이지
	최종 산출물 품질 적절성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종 산출물 구성·내용·품질의 적절성 	0~0페이지
수행기관 역량	투입인력편성 / 인력현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 책임자, 프로젝트 관리자의 해외사업 수행경험 ○ 투입인력의 기술력 및 자질(경력, 자격 등) ○ 단계별 자원배분의 적절성 ○ 컨소시엄 구성 및 협업의 적절성 	0~0페이지

항목	세부항목	작성시 참고사항	조건표
	수행기관 현황 및 유사사업 수행경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안사 유사사업 수행 경력 및 실적 ○ 인력현황, 경영실적, 매출액 및 대외인지도 등 	0~0페이지
	예산집행계획 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신청사업비 지출계획 적정성 	0~0페이지