

5 어린이집지원시스템 매뉴얼

➔ 시스템관련 문의사항에 대하여는 [아이사랑 헬프데스크\(1566-3232\)](tel:1566-3232)로 연락주시기 바랍니다.

1) 공공형어린이집 신규 신청

□ 설치운영관리 접속

어린이집지원시스템 ➔ ① 어린이집운영 ➔ ② 공공형어린이집관리 ➔ 공공형 선정관리



공공형 선정관리 하단의 ③ [신규신청] 버튼 클릭

공공형어린이집 신규신청	
신청구분	<input type="radio"/> 신청 <input type="radio"/> 재신청 신청상태 <input type="text"/>
신청대상자	<input type="text"/>
신규신청일자	<input type="text"/>
신청변경일자	<input type="text"/>
재신청신청일자	<input type="text"/>
재신청변경일자	<input type="text"/>

③

□ 공공형 신규 신청서 작성

[신규신청]버튼 클릭 후 팝업창 생성 → ① 사업공고월 확인(해당월 여부) → ② [양식다운로드] 클릭 후 신규신청서 양식 다운로드(한글파일) → 파일 저장 후 상세내용 수기 입력 → ③ [찾아보기] 클릭 후 작성한 첨부파일 첨부 → ④ 신청서 첨부 후 기본정보 생성 클릭 시 ⑤번 란에 기본정보 자동 생성 → '신청일자', '정원/현원', '평가년도/기수', '평가 시 부여받은 아이디' 내용 확인 → ⑥ [신청]버튼 클릭 → ⑦ 확인

※ ⑤ 문항들은 ④[기본정보생성] 클릭 시 자동 생성 되는 항목이므로, 어린이집에서 수정할 수 없음

□ 공공형 신규 신청 확인

신규 신청서 작성 완료 후 [공공형신청] 메뉴에서 신청 상태 확인 → 공공형어린이집 신청정보
① [신청상태]에서 '신청'여부 확인 → ② [신규신청일자]에서 '신청일자' 확인