

# 2016년 3차 한부모가족 주거자금 소액 대출사업

## "나는 가장이다" 사업 신청 안내문

서울특별시한부모가족지원센터와 서민주택금융재단은 저소득층 한부모가족의 주거안정과 주거자금 부담 완화를 위하여 주거자금 소액대출사업 (임차보증금 대출)을 시행합니다.

### 1. 사업 개요

가. 사 업 명 : 2016년 한부모가족 주거자금 소액대출사업 「나는 가장이다」

나. 주관/후원 : 서울특별시한부모가족지원센터, 서민주택금융재단

다. 사업 내용 : 1세대 당 최대 5백만원 (신용회복중인 세대 최대 3백만원)

임차보증금 무이자 대출

라. 사업 대상 : 만 18세 이하 자녀를 둔 기준 중위소득 72%이하 한부모

마. 상환 방법 : 거치기간 없이 대출 받은 다음 달부터 최장 60개월 분할상환

바. 대출지급규모 : 총 ○○세대 (2016년 3차)

※신청자가 기준인원을 초과하는 경우 심사를 통해 탈락자가 발생할 수 있습니다.

### ○ 대출 내용

- 대출금액: 1세대 당 최대 5백만원 (신용회복중인 세대 최대 3백만원) 무이자 임차보증금 대출

※신규 또는 재계약하여 상향 조정된 보증금 차액만큼 대출 가능

(신·구 계약서 비교하여 상향 보증금액 확인)

○ 전·월세 보증금 대출 가능 금액 (예시)

1) 기존 보증금 500만원에서 신규 또는 재계약하여 보증금이 750만원으로 상향된 경우  
: 750만원 - 500만원 = 250만원 (⇒대출 가능금액: 250만원)

2) 기존 보증금 200만원에서 신규 또는 재계약하여 보증금이 800만원으로 상향된 경우  
: 800만원 - 200만원 = 600만원 (⇒ 대출 가능금액 500만원/본인 부담금액 100만원)

3) 임대주택: 보증금 5,000만원(본인부담금 250만원)에서 신규 또는 재계약하여 보증금 8,000만원 (본인부담금 400만원)으로 상향된 경우  
: 400만원-250만원 = 150만원 (⇒대출 가능금액: 150만원)

- 상환 방법 및 금액 : 거치기간 없이 대출을 받은 다음 달부터 최장 60개월 상환

대출금	상환 금액	상환기간	비고
① 3백만원 이하	매월 5만원	최장 60개월	차액은 만기에 정 산
② 3백만원 초과 ~ 3백5십만원 이하	매월 6만원	최장 59개월	
③ 3백5십만원 초과 ~ 4백만원 이하	매월 7만원	최장 58개월	
④ 4백만원 초과 ~ 4백5십만원 이하	매월 8만원	최장 57개월	
⑤ 4백5십만원 초과 ~ 5백만원 이하	매월 9만원	최장 56개월	

- 임대차 계약 조건 : 일정 기한 내에 신규 또는 재계약 하여야 함

신청·접수기간	신규 또는 재계약 기한
• 3차 '16. 09. 26. ~ 10. 14.	'16. 07. 01.(금) ~ 12. 30.(금) (예정포함, 잔금지급일은 '17. 01. 31. 이전)

- 성실 상환자 10% 인센티브 지원

• 1년간 정한기일에 상환을 완료한 경우	:	대출금의 2% 해당액 지급
• 2년간 정한기일에 상환을 완료한 경우	:	대출금의 3% 해당액 추가지급
• 만기까지 정한기일에 상환을 완료한 경우	:	대출금의 5% 해당액 추가지급

## 2. 사업 일정

구 분	일 정	비 고
대출 신청 서류 접수 (3회 시행)	• 3차: 2016. 09. 26.(월) ~ 10. 14.(금)	-대출신청은 접수기간 내에만 유효 -접수 마감일자 등기우편 소인 유효
대출 가능 대 상 자 발 표	• 3차: 2016. 11. 11.(금)	-선정자 발표 ①본 센터 홈페이지 공지 ②선정된 신청기관으로 공문발송 예정
대출 약정 서류 접수	• 대출가능대상자 발표 시 대출약정절차 안내 예정(본 센터 홈페이지, 선정기관) • 대출가능대상자로 선정된 후 대출약정서류 제출해야 함 (신청기관에서 선정자로부터 제출받아 본 센터로 발송)	
대출금 입금	• 대출약정서류 접수 완료 후 일정에 맞춰 대출금 지급 입금시기(예정): 12월 중	

※세부 사업 일정은 내부 사정에 의해 변경 될 수 있음

## 3. 신청 대상

### 가. 공통 기준

- 아래 두 조건을 모두 충족하는 한부모가족(조손가족 포함)의 가장

1) 만 18세 이하(취학 시 만 22세 이하) 자녀를 둔 기준 중위소득 72%이하

〈2016년 기준 중위소득 72% 건강보험료 본인부담금〉					(단위: 원)
가구원수	소득기준	건강보험료 본인부담금			비 고
		직장가입자	지역가입자	혼 합	
2인	1,992,000	61,126	45,046	61,200	-
		65,130	47,997	65,209	노인장기요양보험료 포함
3인	2,577,000	79,373	77,935	80,113	-
		84,572	83,040	85,360	노인장기요양보험료 포함
4인	3,162,000	96,971	102,794	98,024	-
		103,323	109,527	104,445	노인장기요양보험료 포함

※ 가구원수 : 주민등록등본에 등록된 세대원수  
만 18세 이하 : 1998.1.1. 이후 출생자 (취학자녀 : 1994.1.1. 이후 출생자)  
한부모(본인)가 건강보험의 피부양자인 경우 : 건강보험자격득실확인서 별도 제출

2) 임차보증금 보유기준 : 대도시 (특별시, 광역시의 “구” (도농복합 “군” 포함)) 5,400만원 이하,

중소도시 (도의 “시” 와 특별자치시·도) 3,400만원 이하,

농어촌 (도의 “군”) 2,900만원 이하

### 나. 대출 대상

- 상기 두 공통 기준을 충족하고, 다음에 해당하는 경우

1) (월세, 전세)보증금이 인상되어 거주지를 이전해야 할 처지에 있는 세대

2) 월세를 일부 보증금으로 전환하여 월세비용을 경감코자 하는 세대

3) 비주택 거주 (한부모가족복지시설, 여관, 쪽방, 고시원, 비닐하우스, 쉼터 등)나

친·인척 집에 무상으로 거주하고 있어서 새로이 주거마련이 필요한 세대 등

## 다. 대출 불가 세대

- 아래 4가지 중 1가지라도 포함 될 경우 대출 신청 불가
- 대출불가세대가 대출받은 사실이 발견될 시 대출금을 즉시 상환해야 하며, 향후 서민주택금융재단에서 시행하는 모든 지원 사업에서 제한받을 수 있음

- 1) 세대주 및 세대원 중 **부동산 소유자**
- 2) 민간단체로부터 이미 **임차자금을 무상 지원** 받은 후 5년이 경과되지 않은 자
- 3) 청소년한부모 중 **미성년자** (민법상 대출 불가)
- 4) **신용관리 대상자 (개인회생, 파산)**

**\*단, 신용회복중인 세대는 상기 공통기준과 아래의 두 조건에 모두 해당되는 경우, 별도 심사를 통해 대출 가능 (2016년 시행)**

- ①신용회복위원회를 통해서 채무조정을 받아 24개월 이상(개인별 신청일자 기준) 성실 상환중인 자  
(신용회복위원회 외 채무조정제도 이용자 제외)
- ②신용회복위원회 채무조정제도 신청 전 총 부채가 3천만원 이하인 자

- 5) 신규 임대차 계약 시 가족(직계존비속, 형제자매)간의 계약은 인정되지 않음

## 4. 제출 서류

구분	구비서류		작성요령
필수서류	신청기관	• 서식1. 신청기관 총괄표(엑셀)	-센터 홈페이지 신청서식(서식1~5) 참조 -총괄표는 '작성요령'에 맞춰 정확한 내용 기입 -신청기관 신청서는 추천 대상자별 작성
		• 서식2. 신청기관 신청서(한글)	
	신청자	• 서식3. 대상자 신청서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서	-신청자 본인이 반드시 자필로 작성
		• 서식5. 상환계획서	
		• 주민등록등본, 혼인관계증명서 각 1부	-사실확인서 제출 대상 ①등본상 주소와 실거주지가 다를 경우 ②무상임차·비주택 거주자 ③당사자 간 계약(공인중개사가 계약서를 작성하지 않은 경우)
		• 현재 거주지 임차계약서 사본 • 서식4. 사실확인서 (해당하는 경우)	-친·인척집 무상거주의 경우 친·인척 명의 계약서 제출 -시설거주자는 '시설입소 확인서' 제출 -신청 전 신규(재계약) 임대차계약 완료한 경우 ①기존계약서 ②(확정일자 받은) 신규(재계약)계약서 모두 제출(사본)
		소득증빙서류(택1)	
해당자	신청자	★ 심사평가시 가점부여	
		• 청약저축 확인서 (전체 거래내역포함) 1부	-신청인 명의의 청약저축에 한함
		• 장애인증명서 1부	-가구원 중 장애등급 1~3등급인 경우에 한함
해당자	신청자	신용회복대상자	-신용회복대상자에 한하여 제출 -신용회복위원회에서 발급
		• 채무변제 상환내역 확인서, • 신용회복지원 승인 통보서 각 1부	

※ 신청 서식은 본 센터 홈페이지([www.seoulhanbumo.or.kr](http://www.seoulhanbumo.or.kr)) 공지사항에서 다운로드 가능함

※ 모든 제출서류는 신청인 명의로 발급하여야 하며, 구비서류가 사실과 다를 경우  
'서식 4. 사실확인서'를 첨부하여야 함

※ 제출된 서류는 일체 반환되지 않음

## 5. 대출 진행 기본 원칙

심사 원칙	• 대출을 신청한 대상자의 대출 지급 여부는 심사위원회의 심사를 통해 결정함
대출 사업 원칙	• 이미 대출을 지급 받은 경우 재신청은 불가함 (형평성 고려)
신청 기관 협력지원 원칙	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대출신청은 지자체 또는 복지기관·단체에서 추천을 통해 신청할 수 있음 (<b>개인신청 불가</b>)</li> <li>• 신청기관은 추천 대상의 주거안정 도모를 위해 대출 지급기관과 협력하며, 적극적으로 참여해야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청기관에서 추천한 대상자가 최종 심사 대상자로 선정되면, 대출약정서류를 대상자로부터 취합하여 본 센터로 제출해주셔야 합니다.</li> <li>- 추후 대출지급이 완료된 대상자에게 설문조사를 실시할 경우, 신청기관에서는 대출지급 기관과의 업무 협조가 이뤄져야 합니다.</li> <li>- 신청기관에서는 신청자의 개인 정보(거주지 이전, 연락처 변경 등)가 변경될 경우, 본 센터로 전달하여 주셔야 합니다.</li> </ul> </li> </ul>

## 6. 접수 방법(제출 순서)

### 가. (신청기관 담당자) 신청 서류 일체를 스캔 후 이메일 제출

- 이메일 제출처: hanbumohouse@naver.com (사업 전용 메일)
- 제목 및 파일명: “(기관명)\_2016년 한부모가족 주거자금 소액대출 3차 신청”(파일압축)
- 신청기관 총괄표는 엑셀파일로 제출

### 나. (신청기관 담당자) 원본 등기우편 제출

- 주소: 서울시 구로구 가마산로 272 강서수도민원센터 2층  
서울특별시한부모가족지원센터 「2016년 한부모가족 주거자금 소액대출사업」 담당자 앞
- 접수일자 마감일 등기우편 소인 유효

### 다. (본 센터) 제출서류 접수 및 확인

## 7. 신청기관 유의 사항

### 가. 신청 서류 준비 시

- 1) 신청자의 신분증(주민등록증, 운전면허증)을 통해 본인여부를 반드시 확인 바랍니다.
- 2) 모든 제출서류의 주민번호는 뒷 7자리를 지우고 제출 바랍니다.
- 3) 「신청서 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서(서식 3)」은 신청자 자필로 작성,  
‘본인 확인 및 자필 확인’ 란은 신청기관 담당자가 직접 확인 및 서명해야 합니다.
- 4) 「사실확인서(서식 4)」는 신청기관 직인을 날인해야 합니다. (기관 직인이 없는 경우 불인정)
- 5) 모든 제출서류 사본은 반드시 ‘원본대조(담당자 확인)’ 해야 합니다.
- 6) 근거서류 불충분시 심사불가로 탈락될 수 있습니다. 서류 및 내용을 꼼꼼히 점검해주시기 바랍니다.  
(담당자의 실수로 인해 누락되는 경우는 본 센터에서 책임지지 않음)

## 8. 문의

○ 서울특별시한부모가족지원센터 주거지원사업팀

홈페이지. [www.seoulhanbumo.or.kr](http://www.seoulhanbumo.or.kr)

T. 070-7475-3018 | E. hanbumohouse@naver.com | F. 070-7469-3024