

2022년 「상생마을」 주민공모사업 공고

인천광역시 서구 상생마을 도시재생현장지원센터는 상생마을 도시재생뉴딜사업에 대한 주민들의 이해와 참여를 높이고, 공동체 활성화를 통한 주민자치 실현을 위하여 「2022년 상생마을 주민공모사업」을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2022. 3. 8.

인천광역시 서구청장

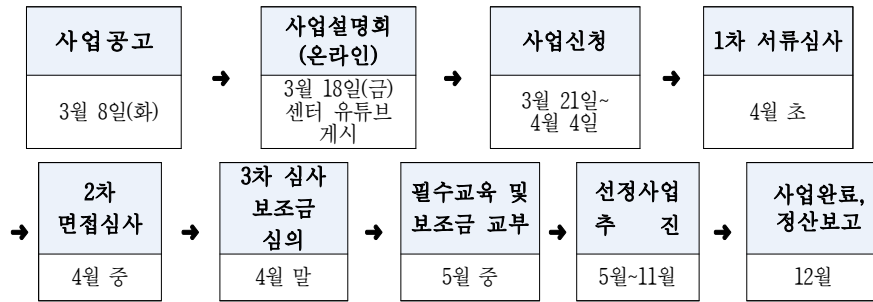
상생마을 2022년 주민공모사업 공고문

1 공모 개요

1. 사업지역 : 서구 상생마을 도시재생뉴딜 사업구역 내로 한정
2. 공고기간 : 2022. 3. 8. ~ 2022. 4. 4.
3. 접수기간 : 2022. 3. 21. ~ 2021. 4. 4. 17:00까지
4. 사업기간 : 협약 체결일 ~ 2022. 11. 30.
5. 지원자격 : 인천광역시 서구 3인~5인 이상의 주민모임
- 서구에 거주하거나 생활권(직장, 학교 등)을 영유하고 있는 주민 모임 또는 단체
6. 공모분야 및 내용

구 분	공모유형		
	공동체 만들기	마을 만들기	공간 활성화
목 적	공동체 활동 지원을 통한 다양한 사업 참여 주체 육성 및 도시재생 역량 강화	물리적 환경개선을 통하여 주민 주도형 도시재생 사업 실현	상생마을 내 앵커시설 활성화를 위한 프로그램 운영 및 아이템 발굴
내 용	○지역 공동체 활성화 사업 - 마을 이야기 발굴 - 이웃 만들기 - 문화·복지·교육·실버·주거 등 도시재생 관련 모든 분야 사업	○소규모 환경개선 사업 - 꽃길 조성, 화단가꾸기 등 도시농업 - 보행 및 골목길 환경개선 - 담장칠하기 - 취약계층을 위한 집수리 등	○상생마을 내 공간활성화 사업 - 마을공방 1호2호, 커뮤니티센터 활용 프로그램 개발(마을 축제, 전시, 공연, 교육 등)
지 원 액	건당 500만원 이내	건당 1000만원 이내	건당 1000만원 이내
지 원 사업수	6건	2건	2건
신 청 자 격	· 서구 지역 거주 또는 생활권자로 구성된 3인이상 단체 (학교, 직장, 활동) · 자부담 없음	· 서구 지역 거주 또는 생활권자로 구성된 5인이상 단체 (학교, 직장, 활동)	· 서구 지역 거주 또는 생활권자로 구성된 5인이상 단체 (학교, 직장, 활동)
기 타	· 모든 분야 지원시, 단체 등록 및 이행보증보험 가입 필수		

4. 추진절차



II 신청방법

1. 신청서 제출 안내

구 분	공동체 만들기	마을 만들기	공간 활성화
접수 기간	2022. 3. 21.(월) ~ 2021. 4. 4.(월) 17시 ※ 접수마감일 17시까지 E-mail 도착분에 한하여 접수 인정		
제출 서류	1. 공모사업 신청서(단체소개, 정보이용동의서) 2. 사업계획서 ※ 유형에 따라(공동체 만들기/마을 만들기/공간 활성화) 서식 별도 첨부		
접수처	서구 상생마을 도시재생 현장지원센터 (한글파일 1부, PDF파일 1부) ☞ 파일제출처 : seuli03@naver.com ※ 파일명, 메일제목 [2022 상생마을 주민공모사업(공동체명, 유형명)]으로 제출 바람 (예시)-2022 상생마을 주민공모사업 (상생이, 공동체 만들기)		
신청서 교부	상생마을 도시재생 현장지원센터 홈페이지 (www.isurcss.co.kr)에서 서식을 다운 받아 사용		
문의처	서구 상생마을 도시재생 현장지원센터 (☎ 032-299-7007)		

2. 신청제외대상

구 분	제 외 대 상
중복사업·단체	○ 동일한 사업내용으로 보조금(국비, 시비, 구비)을 지원받는 사업단체
목적사업	○ 법인·단체에서 기존에 하던 고유사업
기타	○ 영리목적, 일회성·전시성(캠페인, 축제 등) 사업 ○ 특정종교 교리 전파, 특정 정당 및 후보자 지지를 목적으로 하는 사업 ○ 직계가족은 다수이더라도 1인으로 간주 ○ 직업훈련, 교과목 특기적성, 어학, 예체능 등 일반강좌 운영사업 등

III 사업 관련 참고사항

1. 유형별 사업 예시

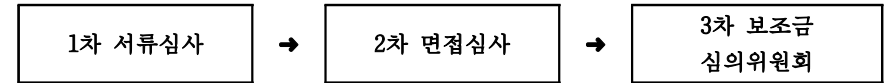
구분	지원내용	비고
공동체 만들기	○지원내용 - 지역 공동체 활성화 사업 ○결과물 - 마을 공동체 교육, 마을 간담회, 다문화 인식개선, 마을신문 등 ○예시 - 주민의 모습을 사진과 인터뷰를 통해 마을책 만들기 - 다문화 안전지도 만들기 - 미술, 공예, 음악 등 다양한 문화활동 등 공동체 활성화 사업	
마을 만들기	○지원내용 - 소규모 환경개선 사업 ○결과물 - 골목길 가꾸기, 마을쉼터 조성, 집수리, 가드닝, 공공디자인 등 ○예시 - 플랜트 박스를 활용한 골목길 가꾸기 - 한평공원 재정비 사업 - 취약계층을 위한 집수리 사업	
공간 활성화	○지원내용 - 상생마을 내 공간활성화 사업 ○결과물 - 마을축제, CRC 등 ○예시 - 커뮤니티센터 녹지를 활용한 마을 축제 - 커뮤니티센터, 마을공방 1호 등을 활용한 프로그램 - 거점 공간을 활용한 CRC특성화사업	

2. 참고사항

- 사업비는 마을공동체 활성화를 위한 공익활동 지원사업 목적 달성을 위한 보편타당하고 실행 가능한 적정규모의 예산으로 편성
- 사업에서 발생한 모든 사업 결과물은 인천 서구청에 귀속 됨
- 공동체별 당해연도 1개 분야만 신청 가능
- 선정공동체는 공모사업 신청서에 기재된 단체명으로 고유번호증 발급
- 사업비 집행 투명성 제고를 위해 보조금 전용 ‘체크카드’ 발급 및 사용
- 지원사업 관련 회계교육, 정산교육, 결과보고회 반드시 참석
- 제출한 계획서는 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안내용의 평가 및 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 않음
- 사업비 회수
 - 사업비 목적 외로 사용하거나 지원조건 위반시
 - 법(법령, 조례 등)에 위반되는 행위 시
 - 허위 또는 부정의 방법으로 사업비를 횡령한 경우
 - 정당한 사유 없이 사업 지연 시
 - 모니터링(중간평가)결과 사업추진이 미진하거나 사업완료가 불가능하다고 인정된 경우

IV 심사 및 선정절차

1. 심사기간 : 2022. 4월 초 ~ 4월 말
2. 심사절차



3. 심사내용

- 1차 서류심사(20%)
 - 신청자격 여부, 구비서류 적정도 확인
- 2차 면접심사(80%)
 - 심사위원 질의응답(각 20분 이내)
 - 주민참여도, 사업타당성, 사업 실행력 및 기대효과 등의 내용 확인

구 분	평 가 항 목
주민참여도 (25%)	○ 사업계획 수립 및 진행 과정에 주민들이 얼마나 참여하는가? - 어떤 과정을 통해서 계획이 만들어 지고 공유되었는가? - 주민참여계획 수립 또는 주민의 의지나 필요가 반영되었는가?
	○ 조직의 구성 및 활동 - 구성원의 열의, 역할의 구체성, 공동체 활성화의 정도
실행가능성 (25%)	○ 사업의 현실성 - 마을현실과 목적의 연관성
	○ 활동계획(공간조성계획)의 적정성 및 현실성 - 공동체 목적과 운영프로그램의 연관성, 실행가능성
	○ 공간여건(공간조성의 경우) - 서류와 현장의 일치, 사업목적에 적합한 공간여부
효과성 (25%)	○ 사업의 필요성 - 공동체 활성화에 어느 정도 유의한가?
	○ 공익적인가? - 직접적인 수혜자와 간접적 수혜자의 조화 (모임 구성원은 물론 취약계층의 주민 수요 반영 여부)
지속가능성 및 자립성 (25%)	○ 사업추진결과물이 지속가능성을 가지고 있는지 - 사업에 대한 주민의 호응도, 지속확대 가능성
	○ 사업의 지속 확대 및 자립이 가능한가? - 장기적인 계획이 있는가? 또는 수립할 수 있는가? - 장기적인 계획 이행과 공동체 활동이력을 통해 자립은 가능한가? - 책정 예산의 효율성 및 재정 자립 가능한가?

- 신청공동체 대표자 및 실무자 1인 참가
- 선정자 발표 : 2022. 5월 초 (홈페이지 공고 및 개별 연락)

V 사업신청 지원

1. 사업설명회

- 일 시 : 3월 18일
- 내 용 : 2022년 상생마을 주민공모사업 공모 안내
- 참여방법 :
 - 상생마을 도시재생현장지원센터 유튜브 채널 사업설명회 영상 시청
 - 댓글을 통한 질의응답 가능

VI 향후계획

1. 사업심사 및 선정자 발표 : 2022년 5월 초
2. 선정자 회계교육 및 협약 체결
 - 회계교육·정산교육 : 유형별 선정 공동체 회계담당자 필수참석
 - 협약체결 전 실행계획서 및 사업비 신청서 제출
 - 보조금교부신청서, 사업계획서 제출
 - 공동체 명의 보조금 통장 및 체크카드 사본 제출
 - 고유번호증 제출
3. 보조금 교부 : 2022년 5월 중
4. 사업추진 지원(모니터링) : 2022. 5. ~ 11.
5. 사업정산 : 2022. 11.
6. 결과보고회 : 2022. 12.

【붙임 1】

비목별 예산편성 기준

비목	편성항목	개념	기준 및 한도	비고
사 업 운 영 비	홍보인쇄비	당해사업 수행에 필수적인 현수막, 간판, 홍보물, 결과보고서 책자 등 제작 및 물품구입 비용	실비	- 홍보영상 1회만 가능 ※보조금 편성한도액: 20%이내
	소모성 물품구입비	당해사업 수행에 실제로 필요한 소모품 구입하는 비용	실비	-(소모성)물품구입비로만 구성된 사업 불가 -자산취득성 경비 불가 (피복비, 만년필 등)
	단기 임차료	당해사업 수행을 위해 단기적으로 필요한 건물, 시설, 장비, 물품, 차량 등 임차료	실비	- 임차비로만 구성된 사업 불가 - 단체사무실 임차료 지급 불가 ※보조금 편성한도액: 30%이내
	기타 수수료	사업수행에 필요한 계좌이체 송금 수수료 비용 (강사료 등 현금이체 필요시)	실비	
	행사 진행비	숙박비	실비	-상한 1인 4만원/1박
		교육비	실비	-여행자보험료 (외부활동 시 반드시 가입) -자동차보험료 (일정에 맞는 단기계약만) -입장료
	활동비 성경비	회의 및 심사.자문비	2시간 이내: 70,000원 2시간 초과: 100,000원	-사업참여자 지급 불가 -1일 1회 지급 -지급한도 100,000원/1인
		강사수당	※인재개발원 강사비 지급 기준 참조	-강사비로만 구성된 사업 불가 -사업참여자 및 단체 임직원은 지급불가 -초과 지급 기준 30분 미만 : 강사료의 50% 30분 이상 : 1시간으로 계산 2시간 초과 : 자부담 책정 - 단순인건비는 사업실행(행사 등)을 위해 부득이하게 외부 인력의 지원이 필요할 경우 책정 ※보조금 편성한도액: 40%이내
			주강사	
			보조강사	
		단순인건비 (행사진행 도우미 등)	최대 5만원/1일 5인 이하	

비목	편성항목	개념	기준 및 한도	비고
사 업 운 영 비	활 동 비 성 경 비	공연비	당해 사업과 관련하여 공연단을 섭외하여 공연을 진행 한 경우 지급하는 비용	공연출연자 10인 미만: 20만원 10인 이상: 30만원 -사업참여자 지급 불가 -소규모 공연 지원이 원칙 ※보조금 편성한도액: 20%이내
		원고비	당해 사업과 관련한 자료집, 홍보물에 기고한 자에 대한 수당	A4 1매 1만원 ¹⁾ -사업참여자 지급 불가 -신규작성 원고를 받아 책자를 편찬할 때만 인정. -강의를 위한 원고는 강사료에 포함되어 있어 별도 지급 불가
	시 설 비	시설공사비	당해 사업 추진에 필요한 시설운영비	실비 -자산취득비는 보조금 편성 불가 -물리적 환경개선 사업의 경우, 전체사업비의 50% 이내 편성 -자산관리대장 비치 필수 -견적서(30만원 이상인 경우 비교견적서), 검수(사)조서, 설치전후 사진, 체크카드영수증 또는 계좌이체증+세금계산서
		자산취득비	※원칙상 편성불가. 단, 사업목적 수행을 위해 필요한 경우에 한함 ※구와 사전협의한 경우만 인정 ※자산취득성 물품은 구입 불가	
업 무 진 행 비	시내여비		당해사업 진행 및 외부활동에 필요한 비용(교통비, 식비 등 활동경비)	4시간 미만: 1만원 4시간 이상: 2만원 (1인,1일) -여비 외 교통비, 통행료, 식비 별도 편성 불가 (여비는 보조금 총액의 5% 이내에서 집행가능) -공무원 여비규정 준용
	시외여비			2만원 (1인,1일) -임차버스 동승 시 지급제외 -유류비, 항공료 편성 불가
	식비 및 다과비	식비	사업 추진에 필요한 식비 및 다과비	실비 (상한 8천원 /1인/1식) -주류비용 지출 불가
		다과비		실비 (상한 4천원/ 1인/1일) -사업과 관련없는 친목도모성 식비 및 다과비 편성 불가

※ 인건비 지급시 1인에 대한 지급금액이 월 125,000원을 초과할 경우, 소득세(기타소득 8.8%) 원천징수 후 원천징수영수증 첨부(익월 10일까지 관할세무서에 신고후 납부)

항목별 지출증빙서류 기준표

비목	편성항목	지출증빙서류	비고
사 업 운 영 비	홍보인쇄비	견적서, 비교견적서(30만원 이상일 경우), 홍보인쇄물 도안, 체크카드 영수증(세금계산서, 계좌이체 확인증)	사전 협의 후 제작, 홍보물에 시/구 후원사업임을 명시 책자,리플렛 등 홍보물은 결과보고서 별도제출
	소모품 구입비	체크카드영수증(현금이체시 세금계산서 및 계좌이체확인증) ※산출내역 확인 가능한 증빙서류(영수증 또는 내역서 등)	지출결의서 상에 산출내역(품목,단가,수량 등) 구체적 기재
	단기임차료	견적서, 비교견적서(30만원 이상일 경우), 체크카드영수증(세금계산서, 계좌이체 확인증)	
	기타 수수료	체크카드 영수증, 계좌이체 확인증	
	행사진행비	숙박비	견적서, 비교견적서(30만원 이상일 경우), 체크카드영수증(세금계산서, 계좌이체 확인증)
		교육비	지급내역서, 강사이력서, 강의 확인서(서명), 강의증빙자료(강의자료, 출석부, 강의사진), 원천징수영수증(해당시), 계좌이체 확인증
	활동비성경비	회의 및 심사.자문비	회의참석 확인서(서명), 회의록 사본, 원천징수영수증(해당시), 계좌이체 확인증 세미나, 포럼 등 참석비 포함
		강사수당	지급내역서, 강사이력서, 강의 확인서(서명), 강의증빙자료(강의자료, 출석부, 강의사진 중 택1), 원천징수영수증(해당시), 계좌이체 확인증
		공연비	지급내역서, 이력서, 공연 확인서(서명), 공연증빙자료(공연자료, 출석부, 공연사진1), 원천징수영수증(해당시), 계좌이체 확인증
		원고비	지급내역서, 원고작성 확인서(서명), 원고 사본, 원천징수영수증(해당시), 계좌이체확인증

비목	편성항목		지출증빙서류	비고
사업운영비	활동비 성경비	시설 공사비	견적서, 비교견적서(30만원 이상일 경우, 검수(사)조서, 설치전후 사진(구매사진), 체크카드영수증(세금계산서, 계좌이체 확인증)	※시설공사는 협의 후 진행, 자산취득 불가능
		자산 취득비		
업무 진행비	시내여비		체크카드영수증, 계좌이체 확인증(해당시)	
	시외여비			
	식비 및 다과비		체크카드영수증, 증빙자료(회의록, 참석부, 행사사진 중 택1)	지출결의서 상에 참석자명단 필수기재 또는 첨부

※ 지출결의서는 보조금관리시스템 상에서 육하원칙에 의하여 세부사업명, 용도/목적, 산출내역 등을

구체적으로 입력한 후, 출력하여 편철

※ 편철시 지출결의서 또는 지출합계표 뒤에 지출증빙서류 붙임

※ 세금계산서 대신 현금영수증도 인정 가능(계좌이체 후 발급된 현금영수증이어야 함)

※ 자부담금 증빙도 위와 동일적용.

※ 각종수당 등 인건비성 경비 지급시 1인에 대한 지급금액이 월 125,000원을 초과할 경우,
소득세(기타소득 8.8%, 사업소득 3.3%) 원천징수 후 원천징수영수증 첨부(익월 10일까지
관할세무서에 신고후 납부)

※ 비목 외 예산 편성 불가

강사비 지급기준

구분	지급대상(전·현직)		지급기준(만원)	
	공공분야	민간분야	최초 1시간	초과 매시간
일반1급	<ul style="list-style-type: none"> 4급 이상 공무원 대학(교) 교수 지방의회의원 공직유관단체 임원 정부출연기관의 연구원으로서 5년 이상 실무경력을 갖춘 박사학위 소지자 언론인 각급 학교의 교장 	<ul style="list-style-type: none"> 유명 예술인·종교인 기업·기관·단체 임원 또는 중역 변호사, 공인회계사, 감정평가사, 변리사 세무사, 법무사, 노무사, 기술사로서 5년 이상 실무경력자 민간연구기관의 연구원으로서 5년 이상 실무경력을 갖춘 박사학위 소지자 컨설턴트(대표 또는 석사학위 이상 소지자) 기타 원장이 인정하는 자 	25	10
일반2급	<ul style="list-style-type: none"> 5급 이하 공무원 대학(교) 전임강사 공직유관단체 직원 정부출연기관의 연구원 각급 학교의 교직원 	<ul style="list-style-type: none"> 중소기업 임원급 기업·기관·단체의 부장급 민간연구기관의 연구원 일반 컨설턴트 외국어 원어민 강사(관련학과 석사학위 또는 Tesol 자격증 소지 또는 학사학위 소지자로 10년 이상 실무경력자) 	15	7
일반3급	<ul style="list-style-type: none"> 대학(교) 시간강사 	<ul style="list-style-type: none"> 외국어, 전산 등 강사 체육, 취미, 소양 등 강사 기타 상기 등급에 속하지 아니하는 자 	10	5
보조강사		<ul style="list-style-type: none"> 각종 교육운영(실기실습 등) 보조자 	5	3

주) 1. 일반1~2급의 명확한 증빙이 불가할 경우 일반3급 적용

주) 2. 초과시간은 30분 이상부터 1시간으로 인정하고 30분 미만은 강의 시간에 미포함