
- 지방소득세 특별징수 -
「위택스」 전자납부 매뉴얼

2017. 11.



세정담당관실



목 차



I. 지방소득세 특별징수 개요 1

II. 위탁으로 지방소득세 특별징수 납부하기

1. 개요 2

2. 비회원 납부하기 5

3. 단건 납부하기 16

4. 엑셀로 일괄납부하기 28

5. 회계프로그램을 이용하여 일괄납부하기 36

I. 지방소득세 특별징수 개요

- 「소득세법」, 「법인세법」, 「조세특례제한법」에 따른 원천징수 의무자로부터 소득세, 법인세를 원천징수하는 경우, 원천징수하는 소득세·법인세의 10%에 해당하는 금액을 특별징수 하여야 합니다. (지법 §103의13, §103의 17, §103의18, §103의29, §103의52, §103의56)

[특별징수 제도]

- ➔ 특별징수의무자 : 「소득세법」, 「법인세법」, 「조세특례제한법」에 따른 원천징수의무자
- ➔ 과세표준
 - 「소득세법」 또는 「법인세법」 상 원천징수하는 소득세·법인세(「조세특례제한법」 및 다른 법률에 따라 조세감면 또는 중과세 등의 조세특례가 적용되는 경우에는 이를 적용한 소득세 또는 법인세)
- ➔ 세율
 - 과세표준(원천징수세액) × 10%
- ➔ 신고납부
 - 특별징수의무자가 징수일이 속하는 달의 다음 달 10일까지 납세지 관할 지방자치단체에 신고·납부
 - ※ [반기납부기한] 1~6월 지급 : 7월 10일까지, 7~12월 지급 : 1월 10일까지

※ 이자소득에 대한 원천(특별)징수 예시



II. 위택스로 지방소득세 특별징수 납부하기

1. 개요

1) 위택스를 통해 지방소득세 특별징수를 납부할 수 있습니다.

- 위택스에 회원으로 가입하여 납부하거나 비회원 납부도 가능합니다. 단 비회원 납부 시에는 단건 납부만 가능하며 일괄 납부는 불가능 합니다.

2) 위택스 접속 및 로그인 방법

- 인터넷 주소란에 「위택스」 주소(<http://www.wetax.go.kr>)를 입력합니다.
- 공인인증서를 이용하여 접속할 경우 우측 상단의 ‘회원접속(공인인증서)’ 를 클릭합니다.

※ 보안프로그램의 정상작동을 확인하는 화면이 잠시 나타날 수 있습니다.

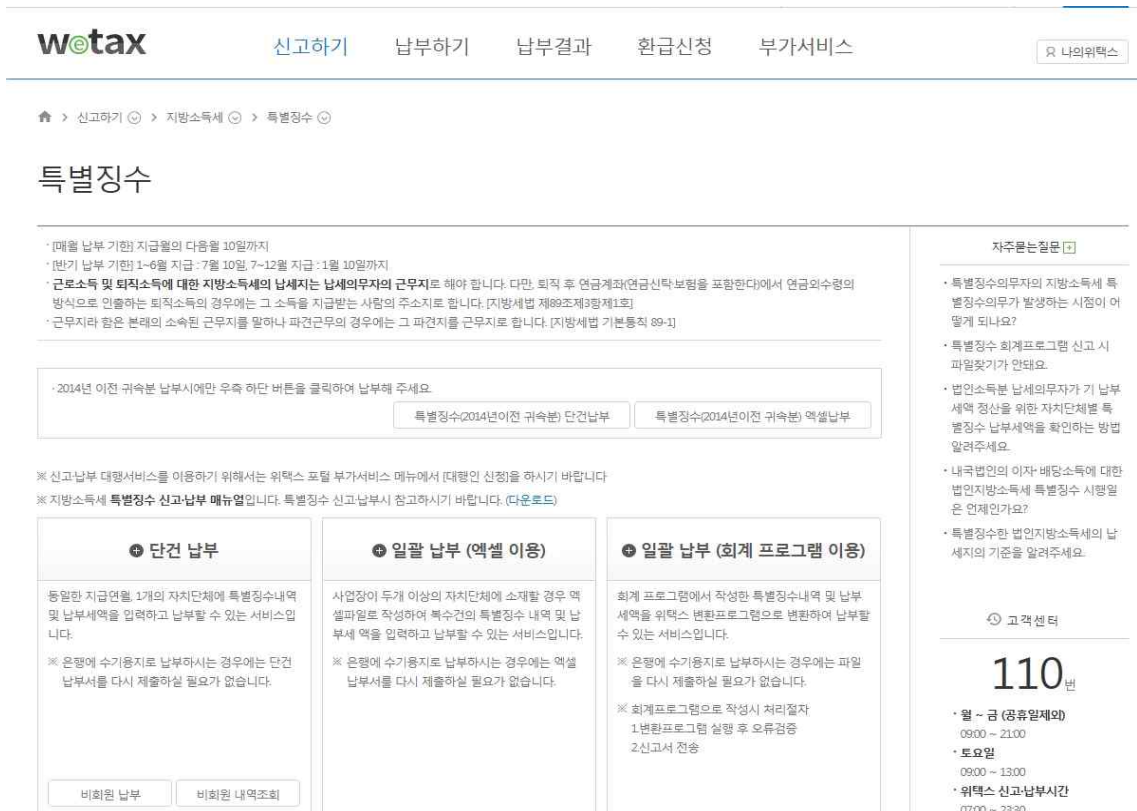
The screenshot shows the wetax.go.kr website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'wetax' logo and several utility buttons: '회원접속(공인인증서)', '회원가입', '가입확인/재등록', and '문자크기'. Below the logo, there are navigation links: '신고하기', '납부하기', '납부결과', and '편의기능'. The main content area features five large service category buttons: '취득세', '등록면허세', '지방소득세', '주민세', and '신고내역'. On the right side, there is a vertical '퀵메뉴' (Quick Menu) with icons for '개인안내', '오류신고', '발급문서확인', '11원격상담', '지방세안내', and '이용자가이드'. At the bottom, there is a '공지사항' (Notice) section with several announcements, a footer with contact information and service hours, and a copyright notice for the Ministry of the Interior and Safety.

3) 지방소득세 선택하기

- 위택스 메뉴 중 [신고하기-지방소득세]에서 [특별징수]를 클릭합니다.



- 특별징수 화면이 나타납니다.



4) 위택스 특별징수 납부 방법

wotax
신고하기 납부하기 납부결과 환급신청 부가서비스
나의위택스

☛ > 신고하기 > 지방소득세 > 특별징수

특별징수

·매월 납부 기한(지급월)의 다음월 10일까지
 ·반기 납부 기한 1~6월 지급 : 7월 10일, 7~12월 지급 : 1월 10일까지
 ·근로소득 및 퇴직소득에 대한 지방소득세의 납세지는 납세의무자의 근무지로 해야 합니다. 다만, 퇴직 후 연금계좌(연금신탁보험을 포함한다)에서 연금의수령의 방식으로 인출하는 퇴직소득의 경우에는 그 소득을 지급받는 사람의 주소지로 합니다. [지방세법 제99조제3항제1호]
 ·근무지와 같은 본래의 소속된 근무지를 말하나 파견근무의 경우에는 그 파견지를 근무지로 합니다. [지방세법 기본통칙 89-1]

·2014년 이전 귀속분 납부시에만 우측 하단 버튼을 클릭하여 납부해 주세요.

특별징수(2014년이전 귀속분) 단건납부
특별징수(2014년이전 귀속분) 엑셀납부

※ 신고납부 대행서비스를 이용하기 위해서는 위택스 포털 부가서비스 메뉴에서 [대행인 신청]을 하시기 바랍니다
 ※ 지방소득세 특별징수 신고납부 매뉴얼 2 특별징수 신고납부시 참고하시기 바랍니다. 3

1 단건 납부	3 일괄 납부 (엑셀 이용)	4 일괄 납부 (회계 프로그램 이용)
동일한 지급연월, 1개의 자치단체에 특별징수내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다. ※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 단건 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.	사업장이 두 개 이상의 자치단체에 소재할 경우 엑셀파일로 작성하여 복수건의 특별징수 내역 및 납부세 액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다. ※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 엑셀 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.	회계 프로그램에서 작성한 특별징수내역 및 납부세액을 위택스 변환프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스입니다. ※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 파일을 다시 제출하실 필요가 없습니다. ※ 회계프로그램으로 작성시 처리일자 1.변환프로그램 실행 후 오류검증 2.신고서 전송

1 비회원 납부 비회원 내역조회

110 번

- 월 ~ 금 (공휴일제외)
09:00 ~ 21:00
- 토요일
09:00 ~ 13:00
- 위택스 신고납부시간
07:00 ~ 23:30

자주 묻는 질문 +

- 특별징수의무자의 지방소득세 특별징수의무가 발생하는 시점이 어떻게 되나요?
- 특별징수 회계프로그램 신고 시 파일찾기가 안돼요.
- 법인소득분 납세의무자가 기 납부세액 정산을 위한 자치단체별 특별징수 납부세액을 확인하는 방법 알려주세요.
- 내국법인의 이자-배당소득에 대한 법인지방소득세 특별징수 시행일은 언제인가요?
- 특별징수한 법인지방소득세의 납세지의 기준을 알려주세요.

1. 비회원 납부

- 위택스 회원가입 없이 납부 할 수 있는 서비스. (비회원은 단건 납부만 가능하며 일괄납부는 회원가입 필요)

2. 단건 납부

- 동일한 지급연월, 1개의 지방자치단체에 특별징수를 납부해야 하는 경우 위택스 화면에서 직접 특별징수세액내역을 입력하고 납부할 수 있는 서비스

3. 일괄납부 엑셀 이용

- 법인 사업장이 두 개 이상의 지방자치단체에 소재하여 각각의 해당 지방자치단체에 특별징수를 납부해야 하는 경우 엑셀을 이용하여 특별징수세액 내역을 입력하고 납부할 수 있는 서비스

4. 일괄납부 회계프로그램 이용


- 회계프로그램을 이용하여 작성한 특별징수세액 내역 및 납부세액을 위택스 변환프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스

2. 비회원 납부하기

1) 처리순서

순서	메뉴	소메뉴	설명
작성	새로 작성하기	① 납부흐름도	특별징수 납부를 위한 자료 입력 순서를 설명합니다.
		② 기본사항	신고인정보, 특별징수의무자 인적사항, 납부구분 정보를 입력합니다.
		③ 납부세액 및 가감조정	과세표준을 입력하면 특별징수세액이 자동 계산됩니다. 가감세액(조정액)을 입력합니다. 납부할 세액을 확인합니다.
		④ 특별징수 명세서	소득종류별 세부항목을 입력합니다.
제출	-	-	작성된 내용을 제출합니다.
접수 확인	-	-	제시된 접수증을 통해 접수된 내용을 확인 합니다.
납부	-	-	접수증 화면에서 납부서 출력, 인터넷 납부를 선택하여 납부할 수 있습니다.

2) 기본사항 입력

 신고인정보 및 특별징수의무자 인적사항, 납부구분 정보를 입력합니다.

지방소득세(특별징수) - 단건 납부
주의사항 및 기본 도움말

특별징수

[블러오기](#)

[새로작성하기](#)

납부흐름도

기본사항

납부세액 및 가감조정

특별징수 명세서

[PC 저장](#)

[종료](#)

1. 기본정보 등록

신고인정보

* 주민번호 * 성명

* 전화번호 * 비밀번호 (영문/숫자 5~9자리)

납부자 인적사항

* 개인/법인구분 * ※국가·학교등 사업자번호 4~5번째 자리가 82, 83인 경우 "광역자치단체(82)", "기초자치단체(83)"를 선택하시기 바랍니다.

* 주민/법인번호 * 성명/법인명

* 사업자번호 -없이 입력 * 상호/대표자

* 전화번호 -없이 입력 * 휴대폰번호 -없이 입력

* 사업장주소

* 신고납부관할지

납부구분 [도움말열기](#)

* 납부구분 1. 월 2. 반기

* 소득지급일 2017년 07월 * 귀속년월 2017년 07월

* 신고일자 2017-08-22 * 당초납기 2017-08-10

* 납부기한 2017-08-22

※ 홈택스신고정보(납부구분, 납부세액) 가져오기 기능은 로그인을 해서야 사용가능합니다.
 홈택스결수번호는 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 조회 가능합니다.
 대행인이 신청하는 경우에는 납부자 인적사항을 입력하시기 바랍니다.

[< 이전](#) [다음 >](#)

신고인정보

* 주민번호 * 성명

* 전화번호 * 비밀번호 (영문/숫자 5~9자리) 1

납부자 인적사항

* 개인/법인구분 * ※국가·학교등 사업자번호 4~5번째 자리가 82, 83인 경우 "광역자치단체(82)", "기초자치단체(83)"를 선택하시기 바랍니다.

* 주민/법인번호 * 성명/법인명

* 사업자번호 -없이 입력 * 상호/대표자

* 전화번호 -없이 입력 * 휴대폰번호 -없이 입력

* 사업장주소

* 신고납부관할지

납부구분 [도움말열기](#)

* 납부구분 1. 월 2. 반기

* 소득지급일 2017년 07월 * 귀속년월 2017년 07월

* 신고일자 2017-08-22 * 당초납기 2017-08-10

* 납부기한 2017-08-22

3

① 신고인정보를 입력합니다.

- 주민등록번호등 : 특별징수의무자와 상관없이 현재 신고행위를 하고 있는 본인의 주민등록번호/성명/전화번호를 입력합니다. 특별징수의무자와 동일해도 되고 달라도 됩니다.
- 비밀번호 : 비회원 신고내역 조회 시 사용 할 비밀번호를 입력합니다.


② 특별징수의무자의 인적사항을 입력합니다.

- 개인/법인 구분 : 특별징수의무자가 개인인지 법인인지를 구분하여 선택합니다.
- 사업자등록번호 : 사업자등록번호를 입력합니다.
- 상호/대표자 : 상호(혹은 법인인 경우 대표자)를 입력합니다.
- 사업장 주소 : 사업장 주소를 입력합니다. 입력된 내용에 따라 신고 납부 관할지가 자동 선택됩니다.(행정동만 별도 입력)
- 휴대폰번호 : 연락이 가능한 전화번호를 입력합니다.(필수항목 아님)

③ 납부구분 정보를 입력합니다.

- 납부구분 : 월 또는 반기를 선택합니다.
 - ※ 원천징수한 소득세를 반기별로 납부하는 경우, 지방소득세도 반기로 납부 가능합니다.
 - ※ 반기 납부를 선택하였을 경우 귀속연월은 반기의 시작 월입니다.
(예) 2017년 1~6월 : 2017년 1월, 2017년 7~12월: 2017년 7월
- 소득지급일 : 소득을 지급한 연월을 입력합니다.
- 귀속연월 : 특별징수세액의 귀속연월을 입력합니다.
- 소득지급일을 입력하면 당초납기일과 납부기한일이 자동입력 됩니다.

3) 특별징수세액, 가감세액(조정액) 입력 및 납부세액 확인

 특별징수세액, 가감세액(조정액)을 입력하고 납부세액을 확인합니다. [지방세법 시행규칙 별지 제42호 서식]

지방소득세(특별징수) - 단건 납부

특별징수

2. 납부세액 및 가감조정

① 납부세액 도움말열기

항목	인원	과세표준	특별징수세액
이자소득	1	10,000,000	1,000,000
배당소득	0	0	0
사업소득	0	0	0
근로소득	0	0	0
연금소득	0	0	0
기타소득	0	0	0
퇴직소득	0	0	0
저축해지추징세액 등	0	0	0
비거주자 양도소득	0	0	0
법인원천(내국법인)	0	0	0
법인원천(외국법인)	0	0	0

② 가감세액(조정액) 도움말열기

내역입력 [열기]

과세표준 합계	10,000,000	특별징수세액 합계	1,000,000
가산세	81,990	차감후 환급잔액 (환급부족액)	0
금월 납부할 세액	1,081,990		
비고	※ 원단의 결사를 인하여 발생한 차익이 있을 경우에만 항목별 지방소득세액을 수정하고 그 내용을 한글 50자 이내로 간략하게 입력하십시오.		

PC 저장

종료

< 이전 다음 >

① 납부세액 도움말열기

항목	인원	과세표준	특별징수세액
이자소득	1	10,000,000	1,000,000
배당소득	0	0	0
사업소득	0	0	0
근로소득	0	0	0
연금소득	0	0	0
기타소득	0	0	0
퇴직소득	0	0	0
저축해지추징세액 등	0	0	0
[소득세법] 제119조(양도소득)에 대한 원천징수	0	0	0
[법인세법] 제73조(내국법인)에 따른 원천징수	0	0	0
[법인세법] 제98조(외국법인)에 따른 원천징수	0	0	0
외국인으로부터 받은 소득(구서식)	0	0	0

① 특별징수세액 내역을 입력합니다.

- 이자소득, 배당소득 등 각 소득종류에 대한 인원, 과세표준을 입력합니다.(과세표준은 원천징수세액을 말합니다.)
- 특별징수세액은 과세표준의 10%로 자동 계산되어 입력됩니다.

지방소득세(특별징수) - 단건 납부

특별징수

2. 납부세액 및 가감조정

① 납부세액 도움말열기

항목	인원	과세표준	특별징수세액
이자소득	1	10,000,000	1,000,000
배당소득	0	0	0
사업소득	0	0	0
근로소득	0	0	0
연금소득	0	0	0
기타소득	0	0	0
퇴직소득	0	0	0
저축해지추징세액 등	0	0	0
비거주자 양도소득	0	0	0
법인원천(내국법인)	0	0	0
법인원천(외국법인)	0	0	0

② 가감세액(조정액) 도움말열기

내역입력 [닫기]

과세표준 합계	10,000,000	특별징수세액 합계	1,000,000
가산세	81,890	차감후 환급잔액 (환급부족액)	0
금월 납부할 세액	1,081,890		
비고	<input type="text"/>		

※ 원단위 결사로 인하여 발생한 차임이 있을 경우에만 항목별 지방소득세액을 수정하고 그 대충을 한글 50자 이내로 간략하게 입력하십시오.

PC 저장 종료 < 이전 다음 >

② 가감세액(조정액) 도움말열기

내역입력 [닫기]

환급액		추가납부액	
당월기타환급액	<input type="text" value="1,000"/>	당월추가납부액	<input type="text" value="0"/>
연말정산환급액	<input type="text" value="2,000"/>	연말정산추가납부액	<input type="text" value="0"/>
중도퇴사자환급액	<input type="text" value="0"/>	급여지급일 [선택] ▼ 년 [선택] ▼ 월 가산세대상 납부액 <input type="text" value="0"/> 가산세 <input type="text" value="0"/>	
환급합계금액	3,000	추가납부합계금액	0
가감조정금액(차감액)	-3,000		

2

- ② 가감세액(조정액)을 입력합니다.(선택사항)
- 당월기타환급액, 연말정산환급액, 중도퇴사자 환급액을 입력합니다.
 - 당월추가납부액, 연말정산추가납부액을 입력합니다.
 - ↳ 가산세대상 추가납부액이란 전월 혹은 그 이전에 이미 납부하였으나, 일부 납부하지 못하여 추가 납부하는 경우 해당 납부액에 대해 붙는 가산세를 말합니다.
 - 가감조정금액(차감액) : 가감조정금액(차감액)이 표시됩니다. 단, 환급액이 추가납부액보다 큰 경우 음수로 표시됩니다.
 - ※ 가감조정 내역 작성 시 반드시 오른쪽 상단 도움말을 확인하시기 바랍니다.

지방소득세(특별징수) - 단건 납부

특별징수

- 볼러오기
- 새로작성하기
- 납부흐름도
- 기본사항
- 납부세액 및 가감조정**
- 특별징수 명세서

2. 납부세액 및 가감조정

2. 납부세액 도움말열기

항목	인원	과세표준	특별징수세액
이자소득	1	10,000,000	1,000,000
배당소득	0	0	0
사업소득	0	0	0
근로소득	0	0	0
연금소득	0	0	0
기타소득	0	0	0
퇴직소득	0	0	0
저축해지추징세액 등	0	0	0
비거주자 양도소득	0	0	0
법인원천(내국법인)	0	0	0
법인원천(외국법인)	0	0	0

3. 가감세액(조정액) 도움말열기

내역입력 [열기]

과세표준 합계	10,000,000	특별징수세액 합계	1,000,000
가산세	81,890	차감후 환급잔액 (환급부족액)	0
금월 납부할 세액	1,081,890		
비고	<input type="text" value="1"/> <p>※ 원단위 결사로 인하여 발생한 차익이 있을 경우에만 항목별 지방소득세액을 수정하고 그 내용을 한글 50자 이내로 간략하게 입력하십시오.</p>		

PC 저장 < 이전 다음 >

종료

3

과세표준 합계	10,000,000	특별징수세액 합계	1,000,000
가산세	0	차감후 환급잔액 (환급부족액)	0
금월 납부할 세액	1,000,000		
비고	<input type="text"/> <p>※ 원단위 결사로 인하여 발생한 차익이 있을 경우에만 항목별 지방소득세액을 수정하고 그 내용을 한글 50자 이내로 간략하게 입력하십시오.</p>		

③ 금월 납부할 세액을 계산하여 자동 입력됩니다.

· 과세표준 합계, 특별징수세액 합계, 가산세가 자동 입력됩니다.

☞ 가산세 계산 방법

※ 가산세(특별징수납부 등 불성실 가산세)

※ 소득지급일이 2013년 1월 1일 이전 분 = 납부세액 × 0.1

2016년1월1일 이전 : 미납 또는 과소납부한세액 × 0.05 + 미납 또는 과소납부한 세액 × 지연기간 × 0.0003


2016년1월1일 이후 : 미납 또는 과소납부한세액 × 0.03 + 미납 또는 과소납부한 세액 × 지연기간 × 0.0003

단, 가산세 금액이 (지방소득세 × 0.1)보다 큰 경우 (지방소득세 × 0.1) 금액을 입력한다.


· 금월 납부할 세액이 계산되어 자동 입력됩니다.

☞ 금월 납부할 세액 = 특별징수세액 합계 + 가산세 + 가감조정금액


4) 지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서 입력


 지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서를 입력합니다.

[지방세법 시행규칙 별지 제42호의2 서식]

 지방소득세(특별징수) - 단건 납부

특별징수

 불러오기

 새로작성하기

납부흐름도

기본사항

납부세액 및 가감조정

특별징수 명세서

3. 지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서 (별지 제42호의2서식)

① 특별징수 의무자 ※ 특별징수 명세서 작성은 선택사항입니다.

성명/법인명

상호/대표자

사업장주소



주민/법인등록번호


사업자등록번호


② 특별징수 명세서 ※ 동일한 소득종류에 중복된 납세의무자 주민번호를 입력하시면 안됩니다. [추가](#) [삭제](#)


소득종류	징수연월일	납세의무자		과세표준	산출세액	조정액(환급액)	납부액	비고
		성명	주민번호					
이자소득(11)	2017-11-23 <input type="button" value="선택"/>	나이자	111111-1111111	100,000	10,000	0	10,000	
배당소득(12)	2017-11-23 <input type="button" value="선택"/>	나배당	222222-2222222	200,000	20,000	0	20,000	
사업소득(13)	2017-11-23 <input type="button" value="선택"/>	나사업	333333-3333333	300,000	30,000	0	30,000	

※ 특별징수 명세서 내역이 많을 경우 아래의 서식을 다운로드 작성하신 후 올려주시기 바랍니다.

[특별징수명세서서식 내려받기](#) 
[특별징수명세서 올리기](#) 

 PC 저장

 종료

[← 이전](#) [제출](#) 


① 지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서를 입력하고 제출합니다.


※ 개인지방소득세의 경우 첨부하지 않을 수 있습니다. 단 지방자치단체의 장이 민원처리를 위하여 요구하는 경우는 첨부해야 합니다.(지방세법 시행령 제100조의5)

- 추가 버튼을 눌러 입력 칸을 생성하고 각 항목에 입력합니다.
- 각 항목은 필수입력사항입니다.
- 하단부의 제출버튼을 클릭하고, 팝업 내용을 확인 한 후, [확인] 또는 [취소] 버튼을 선택하여 클릭합니다.

- 11 -

5) 접수증 확인 및 납부

 전송이 완료되어 정상적으로 접수되는 경우, 접수내용을 확인할 수 있습니다.

 [납부서 출력], [인터넷납부], [신고결과서출력], [명세서조회]가 가능합니다.

<접수증>

▶ 접수내용

신고자	홍길동	접수일자	2017-11-23
전자납부번호	28200-1-30-17-0-1299741-2		
접수결과	정상		
신고세목	특별징수	귀속년도	2017
주민/법인번호	111831-*****		
성명/법인명	전자납부활성화	신고세액	1,000,000

위와 같이 접수되었습니다

납부서출력
인터넷납부
신고결과서출력
명세서조회
신고취소
확인

<납부서 출력>

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>신고납부 근거</p> <p>지방세법 제1조 ~ 제154조</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>납부장소</p> <p>전국은행, 우체국, 새마을금고, 신용협동조합, 산림조합</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>지방세 안내</p> </div>	<div style="text-align: center; border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <h3>납부 안내</h3> <ul style="list-style-type: none"> ● 전국 모든 금융기관 직접 방문 납부 가능 ● CD/ATM(현금자동입출기) 납부 : 전국금융기관 CD/ATM기 -> 지로공과금납부 -> 지방세 -> 과세내역 조회 및 전자납부번호입력 -> 납부 ● 위택스, 은행(CD/ATM), 인터넷 뱅킹, 인터넷 지로에서 계좌이체 또는 카드납부 가능 ● 은행(창구)은 현금 납부만 가능 ● CD/ATM를 통한 타행신용카드 납부 시 수수료가 발생합니다. </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">인천 남동구</td> <td style="width: 25%;">지방소득세 특별징수</td> <td style="width: 25%;">납부서 겸 영수증 (신고 분)</td> <td style="width: 25%;">(납세자용)</td> </tr> <tr> <td>납세자번호</td> <td>과세기관</td> <td>검 회계</td> <td>과목</td> </tr> <tr> <td>28200</td> <td>200</td> <td>6 30</td> <td>004</td> </tr> <tr> <td>납세연월기</td> <td>연도</td> <td>월</td> <td>기분</td> </tr> <tr> <td>2017113</td> <td>2017</td> <td>11</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>과세번호</td> <td>음연동</td> <td>과세번호</td> <td>검</td> </tr> <tr> <td>095174</td> <td>510</td> <td>095174</td> <td>6</td> </tr> </table> <p>납세자 전자납부활성화 납세자번호 111831-***** 주 소 인천광역시 남동구 정각로 29 (구월동, 인천광역시청)</p> <p>과세대상 2017년 11월 지방소득세 특별징수</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th>세 목</th> <th>본 세</th> <th>가 산 세</th> <th>과세표준</th> </tr> <tr> <td>지방소득세</td> <td style="text-align: right;">1,000,000</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td style="text-align: right;">10,000,000</td> </tr> <tr> <td>가감조정금액</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>합 계</td> <td style="text-align: right;">1,000,000</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">납부기한: 2017.12.11 납수 있습니다.</p> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">위의 금액을 납부하시기 바랍니다. 위의 금액을 영수합니다.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 년 월 일 년 월 일 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 남동구청장 남동구청장 수납인 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">전자납부번호</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">28200 1 30 17 0 1299741 2</td> </tr> </table> </div>	인천 남동구	지방소득세 특별징수	납부서 겸 영수증 (신고 분)	(납세자용)	납세자번호	과세기관	검 회계	과목	28200	200	6 30	004	납세연월기	연도	월	기분	2017113	2017	11	3	과세번호	음연동	과세번호	검	095174	510	095174	6	세 목	본 세	가 산 세	과세표준	지방소득세	1,000,000	0	10,000,000	가감조정금액	0			합 계	1,000,000			전자납부번호	28200 1 30 17 0 1299741 2
인천 남동구	지방소득세 특별징수	납부서 겸 영수증 (신고 분)	(납세자용)																																												
납세자번호	과세기관	검 회계	과목																																												
28200	200	6 30	004																																												
납세연월기	연도	월	기분																																												
2017113	2017	11	3																																												
과세번호	음연동	과세번호	검																																												
095174	510	095174	6																																												
세 목	본 세	가 산 세	과세표준																																												
지방소득세	1,000,000	0	10,000,000																																												
가감조정금액	0																																														
합 계	1,000,000																																														
전자납부번호																																															
28200 1 30 17 0 1299741 2																																															

〈인터넷 납부〉

wetax 위택스 인터넷 납부



모두 동의

인터넷지로 이용약관 [상세보기](#)
 개인정보 제3자 제공 동의 [상세보기](#)
 개인정보처리방침 [상세보기](#)
 고유식별정보 수집 및 이용동의 [상세보기](#)
 개인정보 수집 및 이용동의 [상세보기](#)
 이용자정보 제공 및 공인인증서 활용동의 약관 [상세보기](#)

▪ 납부하실 세금금 종류, 납부자, 납부세액을 확인하신 후 납부하시기 바랍니다.

납부자명	전*납부활성화		
세목	지방소득세(특별징수)		
납부기한	2017.12.11	납부세액	1,000,000 원

결제수단 선택
 계좌이체
 신용카드
 간편결제(페이코 및 앱카드)


〈신고결과서 출력〉

관리번호		지방소득세 특별징수 신고결과서			
신고납부관련자	인원광역시 남동구	전자납부번호	28200-1-30-17-012997412		
	사업장명	전자납부활성화	납세번호	200-6-30-140-004-2017-11-3-510-095174-6	
	사업장소재지 (과세대상결구주소)	인원광역시 남동구 경락로 29 (구립동,인원광역시청)			
	법인명	전자납부활성화	사업자등록번호	111-83-11111	
전화번호		법인등록번호	111831-11111		
2017년 11월분 신고납부(납입)세액					
구분	인원	과세표준액 (소득세액)	납부세액		
이자소득	1	10,000,000	1,000,000		
배당소득	0		0		
사업소득	0		0		
근로소득	0		0		
기타소득	0		0		
연금소득	0		0		
복지소득	0		0		
비거주자 양도소득	0		0		
저축해지추징세액 등	0		0		
법인원천(내국법인)	0		0		
법인원천(외국법인)	0		0		
외국인으로부터 받은 소득(구서식)	0		0		
계		10,000,000	1,000,000		
가산세	0		총 납부세액 1,000,000		
※가감조정내역					
환급액		추가납부액			
당월기타환급액	0	당월추가납부액	0		
연말정산환급액	0	연말정산추가납부액	0		
기타환급액(중도퇴사자등)	0	가산세대상추가납부액	0		
환급합계금액	0	추가납부합계금액	0		
가감조정금액(차감액)		0			
납부총금액	1,000,000	차감후환급잔액(환급부족액)	0		
금월신고납입할세액		1,000,000			

지방세법 제103조의13제2항 및 제103조의29제3항 규정에 의하여 위와 같이 신고되었습니다.
 2017년 11월 23일
 신고인(납세자) : 전자납부활성화

- ※ 반드시 알아야 할 사항
- 이 신고결과서는 인터넷지방세종합서비스 위택스를 통해 전자신고된 결과입니다.
 - 신고 결과서는 내부 결재용으로만 사용하여야 합니다.

6) 신고내역조회 및 납부

 비회원이 신고한 내용을 조회하고 납부할 수 있습니다.

wotax
신고하기 납부하기 납부결과 환급신청 부가서비스
나의위택스

☰ > 신고하기 > 지방소득세 > 특별징수

특별징수

- 매월 납부 기한 지급월의 다음월 10일까지
- 반기 납부 기한 1~6월 지급 : 7월 10일, 7~12월 지급 : 1월 10일까지
- 근로소득 및 퇴직소득에 대한 지방소득세의 납세지는 납세의무자의 근무지로 해야 합니다. 다만, 퇴직 후 연금계좌(연금신탁보험을 포함한다)에서 연금외수령의 방식으로 인출하는 퇴직소득의 경우에는 그 소득을 지급받는 사람의 주소지로 합니다. [지방세법 제89조제3항제1호]
- 근무지라 함은 본래의 소속된 근무지를 말하나 파견근무의 경우에는 그 파견지를 근무지로 합니다. [지방세법 기본통칙 89-1]

· 2014년 이전 귀속분 납부시에만 우측 하단 버튼을 클릭하여 납부해 주세요.

특별징수(2014년이전 귀속분) 단건납부
특별징수(2014년이전 귀속분) 역셀납부

※ 신고납부 대행서비스를 이용하기 위해서는 위택스 포털 부가서비스 메뉴에서 [대행인 신청]을 하시기 바랍니다.
 ※ 지방소득세 특별징수 신고·납부 매뉴얼입니다. 특별징수 신고납부시 참고하시기 바랍니다. (다운로드)

● 단건 납부	● 일괄 납부 (엑셀 이용)	● 일괄 납부 (회계 프로그램 이용)
동일한 지급연월, 1개의 자치단체에 특별징수내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다. ※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 단건 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.	사업장이 두개 이상의 자치단체에 소재할 경우 엑셀파일로 작성하여 복수건의 특별징수 내역 및 납부세 액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다. ※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 엑셀 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.	회계 프로그램에서 작성한 특별징수내역 및 납부세액을 위택스 변환프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스입니다. ※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 파일을 다시 제출하실 필요가 없습니다. ※ 회계프로그램으로 작성시 처리일자 1. 변환프로그램 실행 후 오류검증 2. 신고서 전송

비회원 납부
비회원 내역조회

자주묻는질문

- 특별징수의무자의 지방소득세 특별징수의무가 발생하는 시점이 어떻게 되나요?
- 특별징수 회계프로그램 신고 시 파일찾기가 안돼요
- 법인소득분 납세의무자가 기 납부세액 정산을 위한 자치단체별 특별징수 납부세액을 확인하는 방법 알려주세요.
- 내국법인의 이자·배당소득에 대한 법인지방소득세 특별징수 시행일은 언제인가요?
- 특별징수한 법인지방소득세의 납세지의 기준을 알려주세요.

☞ 고객센터

110

년

- 월 ~ 금 (공휴일제외)
09:00 ~ 21:00
- 토요일
09:00 ~ 13:00
- 위택스 신고·납부시간
07:00 ~ 23:30

① 지방소득세 특별징수 안내화면으로 돌아와, [비회원 내역조회] 버튼을 클릭합니다.

- [비회원 내역조회] 버튼을 누르면 비회원신고내역을 조회할 수 있는 화면으로 이동합니다.

신고내역조회

※ 비회원으로 신고하신 경우 신고자주민번호, 비밀번호를 입력하고 조회하시기 바랍니다.
 ※ 납기일자가 지난 자료는 납부가 불가합니다. 재신고 후 납부하시기 바랍니다.

* 신고자주민번호 : 190301-1234567 * 비밀번호 : ***** (영문/숫자 5~9자리)
 * 납부자주민번호 : * 신고일자 : 2017-10-23 ~ 2017-11-23 **Q 조회**

· 조회건수 : 1 건 ※ 목록에서 대상을 **더블클릭** 하시면 납부서, 신고결과서 출력, 인터넷납부, 신고취소를 하실 수 있습니다. (납부,면세,미납건 만 가능) **미신고재전송**

신고일자	관할시군구	전자납부번호	신고세목	납부세액	납기일자	납부여부
2017-11-23	인천광역시 남동구	2820013017012997412	특별징수	1,000,000	2017-12-11	미납

- ① 비회원납부 시 입력한 신고자주민번호/비밀번호 및 조회기간 입력 후, 검색버튼을 클릭하면 비회원 신고납부한 내역을 확인할 수 있습니다.
- ② 조회된 내용 중 해당 건을 더블클릭하면 상세내역조회 화면이 팝업 됩니다.

접수내용

신고자	홍길동	접수일자	2017-11-23
전자납부번호	28200-1-30-17-0-1299741-2		
접수결과	정상		
신고세목	특별징수	귀속년도	2017
주민/법인번호	111831-*****		
성명/법인명	전자납부활성화	신고세액	1,000,000

위와 같이 접수되었습니다

- ① 상세내역 조회 화면에서 [납부서 출력], [인터넷납부], [신고결과서 출력], [명세서조회], [신고취소]가 가능합니다.

<신고취소>

신고취소

※ 위턱스를 통한 모든 신고건에 대해서 신고취소가 가능합니다


전자납부번호	28200-1-30-17-0-1299741-2	세목명	특별징수
신고납부관할지	인천광역시 남동구	신고세액	1,000,000
물건명	2017년 11월 특별징수분:(전자납부활성화) 이자소득		
신고취소사유			

3. 단건 납부하기(특별징수의무자 회원 가입 후 사용)

1) 처리순서

순서	메뉴	소메뉴	설명
작성	불러오기		작성중인 납부서를 불러옵니다. * 작성하던 PC에서만 가능
	새로 작성하기	① 납부흐름도	특별징수 납부를 위한 자료 입력 순서를 설명합니다.
		② 기본사항	특별징수의무자 인적사항, 납부구분 정보를 입력합니다.
		③ 납부세액 및 가감조정	과세표준을 입력하면 특별징수세액이 자동 계산됩니다. 가감세액(조정액)을 입력합니다. 납부할 세액을 확인합니다.
		④ 특별징수 명세서	소득종류별 세부항목을 입력합니다.
제출	-	-	작성된 내용을 제출합니다.
접수 확인	-	-	제시된 접수증을 통해 접수된 내용을 확인 합니다.
납부	-	-	접수증 화면에서 납부서 출력, 인터넷 납부를 선택하여 납부할 수 있습니다.

2) 특별징수의무자 기본사항 입력

 특별징수의무자 인적사항, 납부구분 정보를 입력합니다.

지방소득세(특별징수) - 단건 납부
주의사항 및 기본 도움말

특별징수

볼러오기

새로작성하기

납부흐름도

기본사항

납부세액 및 가감조정

특별징수 명세서

PC 저장

종료

1. 기본정보 등록

① 납부자 인적사항 홈택스신고정보 가져오기

개인/법인구분
※국가·학교동 사업자번호 4~5번째 자리가 82, 83인 경우 "광역자치단체(82)", "기초자치단체(83)"를 선택하시기 바랍니다.

주민/법인번호
성명/법인명

사업자번호 -없이 입력
상호/대표자

전화번호 -없이 입력
휴대폰번호 -없이 입력

사업장주소

신고납부관할지

② 납부구분 도움말 열기

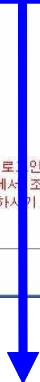
납부구분 1. 월 2. 반기

소득지급일 년 월
 귀속년월 년 월

신고일자
당초납기

납부기한

※ 홈택스신고정보(납부구분, 납부세액) 가져오기 기능은 로 인을 하셔야 사용 가능합니다.
홈택스결수번호는 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 조회 가능합니다.
대행인이 신청하는 경우에는 납부자 인적사항을 입력하시기 바랍니다.



① 납부자 인적사항 홈택스신고정보 가져오기

개인/법인구분
※국가·학교동 사업자번호 4~5번째 자리가 82, 83인 경우 "광역자치단체(82)", "기초자치단체(83)"를 선택하시기 바랍니다.

주민/법인번호
성명/법인명

사업자번호 -없이 입력
상호/대표자

전화번호 -없이 입력
휴대폰번호 -없이 입력

사업장주소

신고납부관할지

② 납부구분 도움말 열기

납부구분 1. 월 2. 반기

소득지급일 년 월
 귀속년월 년 월

신고일자
당초납기

납부기한

① 특별징수의무자의 인적사항을 입력합니다.


- 개인/법인 구분 : 특별징수의무자가 개인인지 법인인지를 구분하여 선택합니다.
- 사업자등록번호 : 사업자등록번호를 입력합니다.
- 상호/대표자 : 상호(혹은 법인인 경우 대표자)를 입력합니다.
- 사업장 주소 : 사업장 주소를 입력합니다. 입력된 내용에 따라 신고 납부관할지가 자동 선택됩니다.(행정동만 별도 입력)
- 휴대폰번호 : 연락이 가능한 전화번호를 입력합니다.(필수항목 아님)

② 납부구분 정보를 입력합니다.

- 납부구분 : 월 또는 반기를 선택합니다.
 - ※ 원천징수한 소득세를 반기별로 납부하는 경우, 지방소득세도 반기로 납부 가능합니다.
 - ※ 반기 납부를 선택하였을 경우 귀속연월은 반기의 시작 월입니다.
(예) 2017년 1~6월 : 2017년 1월, 2017년 7~12월: 2017년 7월
- 소득지급일 : 소득을 지급한 연월을 입력합니다.
- 귀속연월 : 특별징수세액의 귀속연월을 입력합니다.
- 소득지급일을 입력하면 당초납기일과 납부기한일이 자동 입력됩니다.

※ 홈택스 신고정보 가져오기 기능을 통하여 홈택스에서 신고정보를 불러올 수 있습니다. (개인정보를 제외한 납부세액 정보만 불러옵니다.)

3) 특별징수세액, 가감세액(조정액) 입력 및 납부세액 확인

 특별징수세액, 가감세액(조정액)을 입력하고 납부세액을 확인합니다. [지방세법 시행규칙 별지 제42호 서식]

지방소득세(특별징수) - 단건 납부

특별징수

2. 납부세액 및 가감조정

① 납부세액 도움말열기

항목	인원	과세표준	특별징수세액
이자소득	1	10,000,000	1,000,000
배당소득	0	0	0
사업소득	0	0	0
근로소득	0	0	0
연금소득	0	0	0
기타소득	0	0	0
퇴직소득	0	0	0
저축해지추징세액 등	0	0	0
비거주자 양도소득	0	0	0
법인원천(내국법인)	0	0	0
법인원천(외국법인)	0	0	0

② 가감세액(조정액) 도움말열기

내역입력 [열기]

과세표준 합계	10,000,000	특별징수세액 합계	1,000,000
가산세	81,890	차감후 환급잔액 (환급부족액)	0
금월 납부할 세액	1,081,890		
비고	※ 원단위 결사로 인하여 발생한 차익이 있을 경우에만 항목별 지방소득세액을 수정하고 그 내용을 한글 50자 이내로 간략하게 입력하십시오.		

PC 저장

종료

< 이전 다음 >

① 납부세액 도움말열기

항목	인원	과세표준	특별징수세액
이자소득	1	10,000,000	1,000,000
배당소득	0	0	0
사업소득	0	0	0
근로소득	0	0	0
연금소득	0	0	0
기타소득	0	0	0
퇴직소득	0	0	0
저축해지추징세액 등	0	0	0
[소득세법] 제119조(양도소득)에 대한 원천징수	0	0	0
[법인세법] 제73조(내국법인)에 따른 원천징수	0	0	0
[법인세법] 제98조(외국법인)에 따른 원천징수	0	0	0
외국인으로부터 받은 소득(구서식)	0	0	0

① 특별징수세액 내역을 입력합니다.

- 이자소득, 배당소득 등 각 소득종류에 대한 인원, 과세표준을 입력합니다. (과세표준은 원천징수세액을 말합니다.)
- 특별징수세액은 과세표준의 10%로 자동 계산되어 입력됩니다.

지방소득세(특별징수) - 단건 납부

특별징수

2. 납부세액 및 가감조정

① 납부세액 도움말열기

항목	인원	과세표준	특별징수세액
이자소득	1	10,000,000	1,000,000
배당소득	0	0	0
사업소득	0	0	0
근로소득	0	0	0
연금소득	0	0	0
기타소득	0	0	0
퇴직소득	0	0	0
저축해지추징세액 등	0	0	0
비거주자 양도소득	0	0	0
법인원천(내국법인)	0	0	0
법인원천(외국법인)	0	0	0

② 가감세액(조정액) 도움말열기

내역입력 [열기]

과세표준 합계	10,000,000	특별징수세액 합계	1,000,000
가산세	81,890	차감후 환급잔액 (환급부족액)	0
금월 납부할 세액	1,081,890		
비고	<input type="text"/> <p>※ 원단위 정사로 인하여 발생한 차임이 있을 경우에만 항목별 지방소득세액을 수정하고 그 대충을 한글 50자 이내로 간략하게 입력하십시오.</p>		

PC 저장 종료 < 이전 다음 >

② 가감세액(조정액) 도움말열기

내역입력 [닫기]

환급액		추가납부액	
당월기타환급액	<input type="text" value="1,000"/>	당월추가납부액	<input type="text" value="0"/>
연말정산환급액	<input type="text" value="2,000"/>	연말정산추가납부액	<input type="text" value="0"/>
중도퇴사자환급액	<input type="text" value="0"/>	급여지급일 [선택] ▼ 년 [선택] ▼ 월 가산세대상 추가납부액 납부액 <input type="text" value="0"/> 가산세 <input type="text" value="0"/>	
환급합계금액	3,000	추가납부합계금액	0
가감조정금액(차감액)	-3,000		

2

- ② 가감세액(조정액)을 입력합니다.(선택사항)
- 당월기타환급액, 연말정산환급액, 중도퇴사자 환급액을 입력합니다.
 - 당월추가납부액, 연말정산추가납부액을 입력합니다.
 - ↳ 가산세대상 추가납부액이란 전월 혹은 그 이전에 이미 납부하였으나, 일부 납부하지 못하여 추가 납부하는 경우 해당 납부액에 대해 붙는 가산세를 말합니다.
 - 가감조정금액(차감액) : 가감조정금액(차감액)이 표시됩니다. 단, 환급액이 추가납부액보다 큰 경우 음수로 표시됩니다.
 - ※ 가감조정 내역 작성 시 반드시 오른쪽 상단 도움말을 확인하시기 바랍니다.

지방소득세(특별징수) - 단건 납부

특별징수

- 볼러오기
- 새로작성하기
- 납부흐름도
- 기본사항
- 납부세액 및 가감조정**
- 특별징수 명세서

2. 납부세액 및 가감조정

2. 납부세액

항목	인원	과세표준	특별징수세액
이자소득	1	10,000,000	1,000,000
배당소득	0	0	0
사업소득	0	0	0
근로소득	0	0	0
연금소득	0	0	0
기타소득	0	0	0
퇴직소득	0	0	0
저축해지추징세액 등	0	0	0
비거주자 양도소득	0	0	0
법인원천(내국법인)	0	0	0
법인원천(외국법인)	0	0	0

2. 가감세액(조정액) 내역입력 [열기]

과세표준 합계	10,000,000	특별징수세액 합계	1,000,000
가산세	81,890	차감후 환급잔액 (환급부족액)	0
금월 납부할 세액	1,081,890		
비고	<input type="text" value="1"/> <p>※ 원단위 결사로 인하여 발생한 차익이 있을 경우에만 항목별 지방소득세액을 수정하고 그 내용을 한글 50자 이내로 간략하게 입력하십시오.</p>		

PC 저장

종료

< 이전 다음 >

과세표준 합계	10,000,000	특별징수세액 합계	1,000,000
가산세	0	차감후 환급잔액 (환급부족액)	0
금월 납부할 세액	1,000,000		
비고	<input type="text"/> <p>※ 원단위 결사로 인하여 발생한 차익이 있을 경우에만 항목별 지방소득세액을 수정하고 그 내용을 한글 50자 이내로 간략하게 입력하십시오.</p>		

3

③ 금월 납부할 세액을 계산하여 자동 입력됩니다.

· 과세표준 합계, 특별징수세액 합계, 가산세가 자동 입력됩니다.

㉠ 가산세 계산 방법

※ 가산세(특별징수 납부 등 불성실 가산세)

※ 소득지급일이 2013년 1월 1일 이전 분 = 납부세액 × 0.1

2016년1월1일 이전 : 미납 또는 과소납부한 세액 × 0.05 + 미납 또는 과소납부한 세액 × 지연기간 × 0.0003

2016년1월1일 이후 : 미납 또는 과소납부한 세액 × 0.03 + 미납 또는 과소납부한 세액 × 지연기간 × 0.0003

단, 가산세 금액이 (지방소득세 × 0.1)보다 큰 경우 (지방소득세 × 0.1) 금액을 입력한다.

· 금월 납부할 세액이 계산되어 자동 입력됩니다.

㉡ 금월 납부할 세액 = 특별징수세액 합계 + 가산세 + 가감조정금액

4) 지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서 입력



지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서를 입력합니다.

[지방세법 시행규칙 별지 제42호의2 서식]

지방소득세(특별징수) - 단건 납부

특별징수

3. 지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서 (별지 제42호의2서식)

① 특별징수 의무자 ※ 특별징수 명세서 작성은 선택사항입니다.

• 성명/법인명 전자납부활성화 • 주민/법인등록번호 111831-1111__

• 상호/대표자 • 사업자등록번호 -없이 입력

• 사업장주소 우편번호검색 215-54_ 인천광역시 남동구 정각로 28 (구월동, 인천광역시청)

② 특별징수 명세서 ※ 동일한 소득종류에 중복된 납세의무자 주민번호를 입력하시면 안됩니다. 추가 삭제

소득종류	징수연월일	납세의무자		과세표준	산출세액	조정액(환급액)	납부액	비고
		성명	주민번호					
이자소득(11) ▾	2017-11-23 <input type="text"/>	나이자	111111-111111	100,000	10,000	0	10,000	
배당소득(12) ▾	2017-11-23 <input type="text"/>	나배당	222222-222222	200,000	20,000	0	20,000	
사업소득(13) ▾	2017-11-23 <input type="text"/>	나사업	333333-333333	300,000	30,000	0	30,000	

※ 특별징수 명세서 내역이 많을 경우 아래의 서식을 다운로드 작성하신 후 올려주시기 바랍니다.


특별징수명세서서식 내려받기 특별징수명세서 올리기


PC 저장
종료
이전
제출

① 지방소득세 특별징수 계산서 및 명세서를 입력하고 제출합니다.

- ※ 개인지방소득세의 경우 첨부하지 않을 수 있습니다. 단 지방자치단체의 장이 민원처리를 위하여 요구하는 경우는 첨부해야 합니다.(지방세법 시행령 제100조의5)
- 추가 버튼을 눌러 입력 칸을 생성하고 각 항목에 입력합니다.
- 각 항목은 필수입력사항입니다.
- 하단부의 제출버튼을 클릭하고, 팝업 내용을 확인 한 후, [확인] 또는 [취소] 버튼을 선택하여 클릭합니다.

5) 접수증 확인 및 납부

 전송이 완료되어 정상적으로 접수되는 경우, 접수내용을 확인할 수 있습니다.

 [납부서 출력], [인터넷납부], [신고결과서출력], [명세서조회]가 가능합니다.

<접수증>

▶ 접수내용

신고자	홍길동	접수일자	2017-11-23
전자납부번호	28200-1-30-17-0-1299741-2		
접수결과	정상		
신고세목	특별징수	귀속년도	2017
주민/법인번호	111831-*****		
성명/법인명	전자납부활성화	신고세액	1,000,000

위와 같이 접수되었습니다

납부서출력
인터넷납부
신고결과서출력
명세서조회
신고취소
확인

<납부서 출력>

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #f0f0f0;">신고납부 근거</p> <p>지방세법 제1조 ~ 제154조</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #f0f0f0;">납부장소</p> <p>전국은행, 우체국, 새마을금고, 신용협동조합, 산림조합</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #f0f0f0;">지방세 안내</p> </div>	<div style="text-align: center; border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <h3>납부 안내</h3> <ul style="list-style-type: none"> ● 전국 모든 금융기관 직접 방문 납부 가능 ● CD/ATM(현금자동입출기) 납부 : 전국금융기관 CD/ATM기 -> 지로공과금납부 -> 지방세 -> 과세내역 조회 및 전자납부번호입력 -> 납부 ● 위택스, 은행(CD/ATM), 인터넷 뱅킹, 인터넷 지로에서 계좌이체 또는 카드납부 가능 ● 은행(창구)은 현금 납부만 가능 ● CD/ATM를 통한 타행신용카드 납부 시 수수료가 발생합니다. </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 20%;">인천 남동구</td> <td style="width: 20%;">지방소득세 특별징수</td> <td style="width: 20%;">납부서 겸 영수증 (신고 분)</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">(납세자용)</td> </tr> <tr> <td>납세자</td> <td>전자납부활성화</td> <td>납세번호</td> <td>과세기관 검 회계 과목 세목 연도 월 구분 음면등 과세번호 검</td> </tr> <tr> <td>납부기관</td> <td>2017.12.11 까지</td> <td></td> <td>200 6 30 140 004 2017 11 3 510 095174 6</td> </tr> <tr> <td>기장번호</td> <td>세 목</td> <td>납 세 자</td> <td>전자납부활성화</td> </tr> <tr> <td>28200</td> <td>140004</td> <td>납세자번호</td> <td>111831-*****</td> </tr> <tr> <td>납세연월일</td> <td>과세번호</td> <td>주 소</td> <td>인천광역시 남동구 정각로 29 (구월동, 인천광역시청)</td> </tr> <tr> <td>2017113</td> <td>095174</td> <td>과세대상</td> <td>2017년 11월 지방소득세 특별징수</td> </tr> <tr> <td>전자납부번호</td> <td>28200-1-30-17-0-1299741-2</td> <td>세 목</td> <td>본 세</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>지방소득세</td> <td>1,000,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>가감조정금액</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>합 계</td> <td>1,000,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>납부기한: 2017.12.11</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%;">과세표준</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">10,000,000</td> </tr> <tr> <td>지방소득세</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>가감조정금액</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> <tr> <td>합 계</td> <td style="text-align: right;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-bottom: 5px;"> 납입자: _____ 동의자: _____ *이 영수증은 과세영수증으로 사용 할 수 있습니다. </p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center; background-color: #f0f0f0;">인천 남동구청장</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center; background-color: #f0f0f0;">인천 남동구청장</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center; background-color: #f0f0f0;">수납인</p> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> <p style="text-align: center; background-color: #f0f0f0;">전자납부번호</p> <p style="text-align: center;">28200 1 30 17 0 1299741 2</p> </div> </div>	인천 남동구	지방소득세 특별징수	납부서 겸 영수증 (신고 분)	(납세자용)	납세자	전자납부활성화	납세번호	과세기관 검 회계 과목 세목 연도 월 구분 음면등 과세번호 검	납부기관	2017.12.11 까지		200 6 30 140 004 2017 11 3 510 095174 6	기장번호	세 목	납 세 자	전자납부활성화	28200	140004	납세자번호	111831-*****	납세연월일	과세번호	주 소	인천광역시 남동구 정각로 29 (구월동, 인천광역시청)	2017113	095174	과세대상	2017년 11월 지방소득세 특별징수	전자납부번호	28200-1-30-17-0-1299741-2	세 목	본 세			지방소득세	1,000,000			가감조정금액	0			합 계	1,000,000				납부기한: 2017.12.11	과세표준	10,000,000	지방소득세	0	가감조정금액	0	합 계	0
인천 남동구	지방소득세 특별징수	납부서 겸 영수증 (신고 분)	(납세자용)																																																						
납세자	전자납부활성화	납세번호	과세기관 검 회계 과목 세목 연도 월 구분 음면등 과세번호 검																																																						
납부기관	2017.12.11 까지		200 6 30 140 004 2017 11 3 510 095174 6																																																						
기장번호	세 목	납 세 자	전자납부활성화																																																						
28200	140004	납세자번호	111831-*****																																																						
납세연월일	과세번호	주 소	인천광역시 남동구 정각로 29 (구월동, 인천광역시청)																																																						
2017113	095174	과세대상	2017년 11월 지방소득세 특별징수																																																						
전자납부번호	28200-1-30-17-0-1299741-2	세 목	본 세																																																						
		지방소득세	1,000,000																																																						
		가감조정금액	0																																																						
		합 계	1,000,000																																																						
			납부기한: 2017.12.11																																																						
과세표준	10,000,000																																																								
지방소득세	0																																																								
가감조정금액	0																																																								
합 계	0																																																								

〈인터넷 납부〉

wetax 위택스 인터넷 납부



모두 동의

<input type="checkbox"/> 인터넷지로 이용약관	상세보기	<input type="checkbox"/> 개인정보 제3자 제공 동의	상세보기
<input type="checkbox"/> 개인정보처리방침	상세보기	<input type="checkbox"/> 고유식별정보 수집 및 이용동의	상세보기
<input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용동의	상세보기	<input type="checkbox"/> 이용자정보 제공 및 공인인증서 활용동의 약관	상세보기

▪ 납부하실 세금금 종류, 납부자, 납부세액을 확인하신 후 납부하시기 바랍니다.

납부자명	전*납부활성화		
세목	지방소득세(특별징수)		
납부기한	2017.12.11	납부세액	1,000,000 원

결제수단 선택 계좌이체 신용카드 간편결제(페이코 및 앱카드)

〈신고결과서 출력〉

관리번호	지방소득세 특별징수 신고결과서			
신고납부관할지	인천광역시 남동구	전자납부번호	28200-1-30-17-012997412	
		납세번호	200-6-30-140-004-2017-11-3-510-095174-6	
신고인 (납세자)	사업장명	전자납부활성화	사업자등록번호	111-83-11111
	사업장소재지 (과세대상소재지주소)	인천광역시 남동구 경락로 29 (구립동, 인천광역시청)		
	법인명	전자납부활성화	법인등록번호	111831-11111
	전화번호			

2017년 11월분 신고납부(납입)세액			
구분	인원	과세표준액 (소득세액)	납부세액
이자소득	1	10,000,000	1,000,000
배당소득	0	0	0
사업소득	0	0	0
근로소득	0	0	0
기타소득	0	0	0
연금소득	0	0	0
복지소득	0	0	0
비거주자 양도소득	0	0	0
저축해지추징세액 등	0	0	0
법인임원(내국법인)	0	0	0
법인임원(외국법인)	0	0	0
외국인으로부터 받은 소득(구서식)	0	0	0
계		10,000,000	1,000,000
가산세	0		총 납부세액 1,000,000


※가감조정내역

환급액		추가납부액	
당월기타환급액	0	당월추가납부액	0
연말정산환급액	0	연말정산추가납부액	0
기타환급액(중도퇴사자등)	0	가산세대상추가납부액	0
환급합계금액	0	추가납부합계금액	0
가감조정금액(차감액)			0
납부총금액	1,000,000	차감후환급잔액(환급부족액)	0
금월신고납입할세액		1,000,000	

지방세법 제103조의13제2항 및 제103조의29제3항 규정에 의하여 위와 같이 신고되었습니다.
2017년 11월 23일
신고인(납세자) : 전자납부활성화

- ※ 반드시 알아야 할 사항
1. 이 신고결과서는 인터넷지방세종합서비스 위택스를 통해 전자신고된 결과입니다.
 2. 신고 결과서는 내부 결재용으로만 사용하여야 합니다.

6) 신고내역조회 및 납부

 **단건납부한 내용을 조회하고 납부할 수 있습니다.**

wotax
신고하기 납부하기 납부결과 환급신청 부가서비스
☞ 나의위택스

☛ > 신고하기 ☉ > 지방소득세 ☉ > 특별징수 ☉

특별징수

- [매월 납부 기한] 지급월의 다음월 10일까지
- [반기 납부 기한] 1~6월 지급: 7월 10일, 7~12월 지급: 1월 10일까지
- **근로소득 및 퇴직소득에 대한 지방소득세의 납세지는 납세의무자의 근무지**로 해야 합니다. 다만, 퇴직 후 연금계좌(연금신탁보험을 포함한다)에서 연금외수령의 방식으로 인출하는 퇴직소득의 경우에는 그 소득을 지급받는 사람의 주소지로 합니다. [지방세법 제89조제3항제1호]
- 근무지라 함은 본래의 소속된 근무지를 말하나 파견근무의 경우에는 그 파견지를 근무지로 합니다. [지방세법 기본통칙 89-1]

· 2014년 이전 귀속분 납부시에만 우측 하단 버튼을 클릭하여 납부해 주세요

특별징수(2014년이전 귀속분) 단건납부
특별징수(2014년이전 귀속분) 액셀납부

※ 신고납부 대행서비스를 이용하기 위해서는 위택스 포털 부가서비스 메뉴에서 [대행인 신청]을 하시기 바랍니다.
 ※ 지방소득세 **특별징수 신고납부 매뉴얼**입니다. 특별징수 신고납부시 참고하시기 바랍니다. (다운로드)

● 단건 납부	● 일괄 납부 (엑셀 이용)	● 일괄 납부 (회계 프로그램 이용)
동일한 지급연월 1개의 자치단체에 특별징수내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다. ※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 단건 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.	사업장이 두개 이상의 자치단체에 소재할 경우 엑셀파일로 작성하여 복수건의 특별징수 내역 및 납부세 액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다. ※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 엑셀 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.	회계 프로그램에서 작성한 특별징수내역 및 납부세액을 위택스 변환프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스입니다. ※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 파일을 다시 제출하실 필요가 없습니다. ※ 회계프로그램으로 작성시 처리일자 1. 변환프로그램 실행 후 오류검증 2. 신고서 전송
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> 비회원 납부 비회원 내역조회 </div>		

● 단건 납부 내역 조회

단건납부를 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. **신고서출력, 신고취소, 납부서(영수증)출력, 즉시납부** 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.

● 일괄 납부 내역 조회

엑셀 및 회계 프로그램을 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. **신고서출력, 신고취소, 납부서(영수증)출력, 즉시납부** 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.

● 세액 미리 계산

지방소득세 특별징수세액을 미리 계산합니다.

자주묻는질문 ☐

- 특별징수의무자의 지방소득세 특별징수의무가 발생하는 시점이 어떻게 되나요?
- 특별징수 회계프로그램 신고 시 파일찾기가 안돼요.
- 법인소득분 납세의무자가 기 납부세액 정산을 위한 자치단체별 특별징수 납부세액을 확인하는 방법 알려주세요.
- 내국법인의 이자·배당소득에 대한 법인지방소득세 특별징수 시행일은 언제인가요?
- 특별징수한 법인지방소득세의 납세지의 기준을 알려주세요.

☎ 고객센터

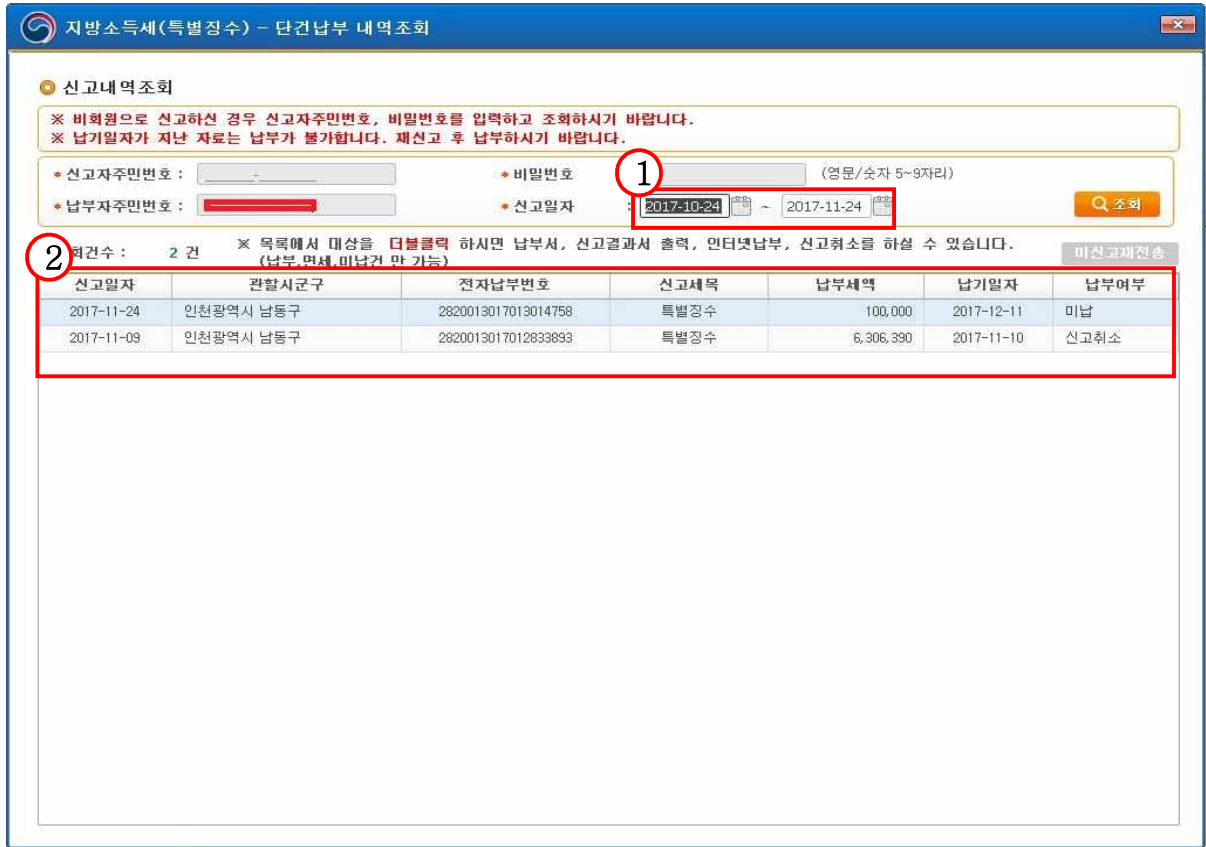
110

년

- 월 ~ 금 (공휴일제외)
09:00 ~ 21:00
- 토요일
09:00 ~ 13:00
- 위택스 신고납부시간
07:00 ~ 23:30

① 지방소득세 특별징수 안내화면으로 돌아와, [단건납부 내역조회] 버튼을 클릭합니다. (일괄납부는 일괄납부 내역조회 선택)

- [단건납부 내역조회] 버튼을 누르면 단건 신고 내역을 조회할 수 있는 화면으로 이동합니다.




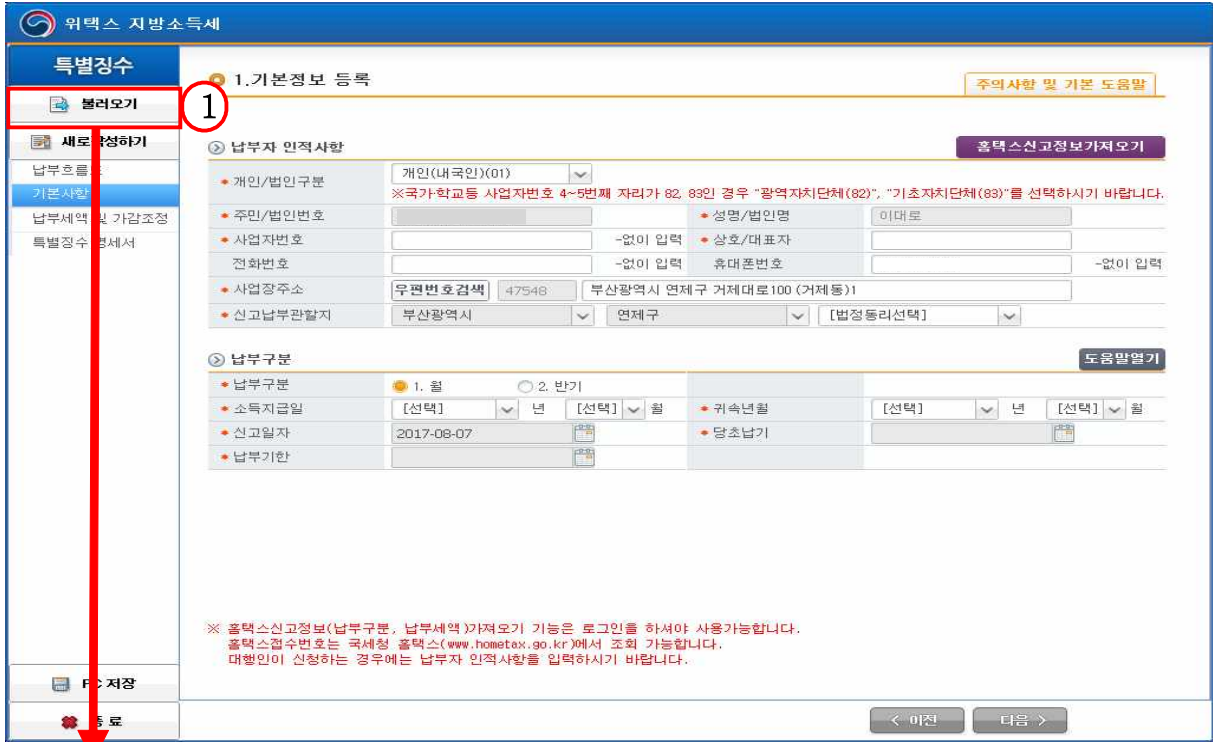
- ① 조회기간을 선택한 후, 검색버튼을 클릭하면 단건납부한 내역을 확인할 수 있습니다.
- ② 조회된 내용 중 해당 건을 더블클릭하면 상세내역조회 화면이 팝업 됩니다.



- ① 상세내역 조회 화면에서 [납부서 출력], [인터넷납부], [신고결과서 출력], [명세서조회], [신고취소]가 가능합니다.

7) 작성중인 특별징수세액 불러오기

 불러오기에서 이전에 임시 저장했던 내용을 불러올 수 있습니다.



The screenshot shows the '특별징수' (Special Collection) form. The '불러오기' (Load) button is highlighted with a red circle and the number '1'. A red arrow points from this button down to the '조회조건' (Search Conditions) window shown in the next image.



The screenshot shows the '조회조건' (Search Conditions) window. It shows search criteria for '작성년월' (Creation Date) set to 2017-03. Below is a table with one entry:

번호	년월(분기)	작성일자	주민번호	성명
1	2017-03	2017-03-23 13:42:06		위택스법인

① 개인PC의 하드디스크에 임시 저장되어 있는 작성중인 납부서를 불러오기 하여 계속 작성합니다.


※ (주의) 작성중인 납부서는 사용하던 PC 하드디스크에 저장됩니다. 공용PC를 사용하는 경우 개인정보보호에 유의해주시기 바랍니다.

4. 엑셀로 일괄납부하기

1) 처리순서

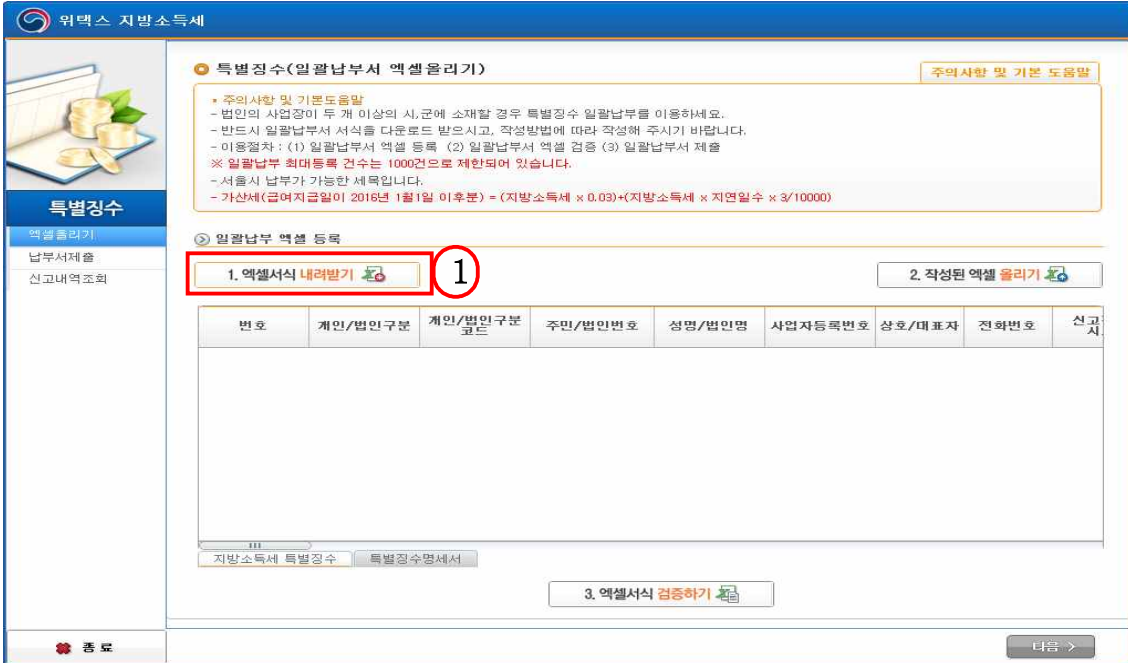
순서	메뉴	소메뉴	설명
작성	엑셀 올리기	[1] 엑셀서식 내려받기	일괄납부서 서식을 다운로드합니다.
		[2] 엑셀서식 작성	제공된 서식대로 작성합니다.
		[3] 작성된 엑셀올리기	엑셀로 작성한 일괄납부서를 올립니다.
		[4] 엑셀서식검증하기	서식오류를 확인합니다.
제출	납부서 제출		검증결과를 확인합니다. 전체내용이 정상일 경우 일괄납부 버튼을 눌러 제출합니다.
신고 내역 조회	일괄 납부 내역 조회		지방소득세 특별징수 안내화면에서 일괄 납부 등록된 특별징수 내역을 조회할 수 있습니다.
납부			지방소득세 특별징수 안내화면에 있는 [일괄납부내역조회]를 통해 특별징수세액 내용을 확인하고 납부서 출력, 인터넷 납부를 선택하여 납부할 수 있습니다. 등록한 내용에 대한 취소를 원하는 경우, 신고취소 버튼을 클릭하여 취소할 수 있습니다.

2) 엑셀올리기

 엑셀서식을 다운로드 받고, 작성한 엑셀을 올리고 검증합니다.

[1] 엑셀서식 내려받기

· [엑셀서식 내려받기] 버튼을 클릭합니다.





위택스 지방소득세

특별징수(일괄납부서 엑셀올리기) 주의사항 및 기본 도움말

주의사항 및 기본도움말


- 주의사항 및 기본도움말
- 법인의 사업장이 두 개 이상의 시,군에 소재할 경우 특별징수 일괄납부를 이용하세요.
- 반드시 일괄납부서 서식을 다운로드 받으시고, 작성방법에 따라 작성해 주시기 바랍니다.
- 이용절차 : (1) 일괄납부서 엑셀 등록 (2) 일괄납부서 엑셀 검증 (3) 일괄납부서 제출
- ※ 일괄납부 최대등록 건수는 1000건으로 제한되어 있습니다.
- 서울시 납부가 가능한 세목입니다.
- 가산세(급여지급일이 2016년 1월1일 이후분) = (지방소득세 × 0.03)+(지방소득세 × 지연일수 × 3/10000)

일괄납부 엑셀 등록

1. 엑셀서식 내려받기  **1** 2. 작성된 엑셀 올리기 

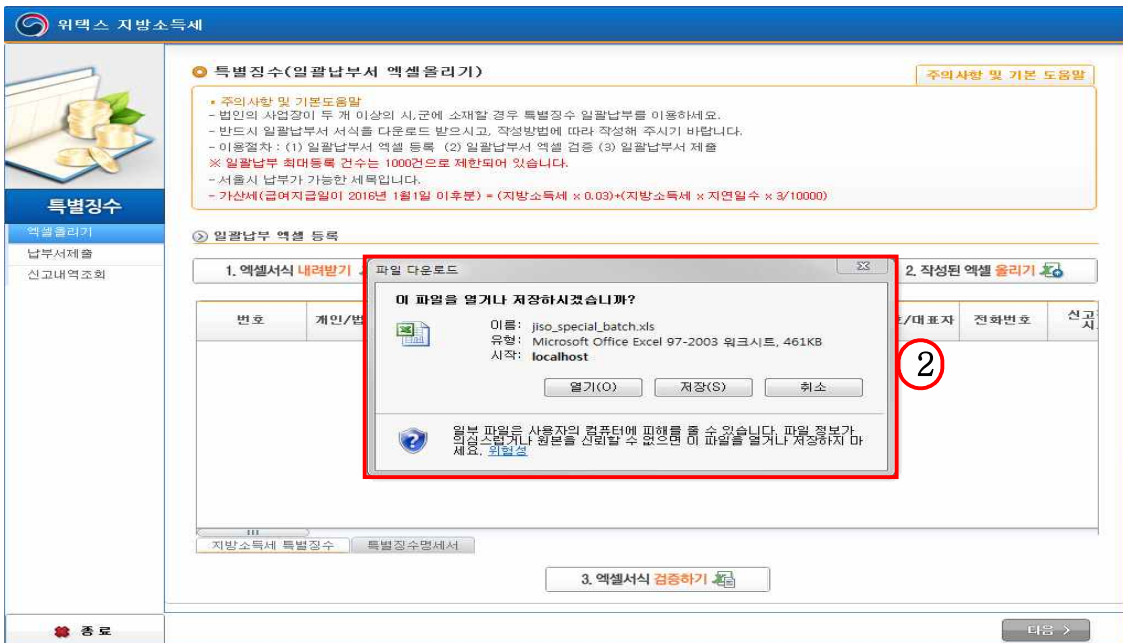
번호	개인/법인구분	개인/법인구분 코드	주민/법인번호	성명/법인명	사업자등록번호	상호/대표자	전화번호	신고시
[Empty Table]								

지방소득세 특별징수 특별징수명세서

3. 엑셀서식 검증하기 

종료 다음 >

· 파일다운로드를 합니다.





위택스 지방소득세

특별징수(일괄납부서 엑셀올리기) 주의사항 및 기본 도움말

주의사항 및 기본도움말


- 주의사항 및 기본도움말
- 법인의 사업장이 두 개 이상의 시,군에 소재할 경우 특별징수 일괄납부를 이용하세요.
- 반드시 일괄납부서 서식을 다운로드 받으시고, 작성방법에 따라 작성해 주시기 바랍니다.
- 이용절차 : (1) 일괄납부서 엑셀 등록 (2) 일괄납부서 엑셀 검증 (3) 일괄납부서 제출
- ※ 일괄납부 최대등록 건수는 1000건으로 제한되어 있습니다.
- 서울시 납부가 가능한 세목입니다.
- 가산세(급여지급일이 2016년 1월1일 이후분) = (지방소득세 × 0.03)+(지방소득세 × 지연일수 × 3/10000)

일괄납부 엑셀 등록

1. 엑셀서식 내려받기  **2** 2. 작성된 엑셀 올리기 

파일 다운로드


이 파일을 열거나 저장하시겠습니까?

 이름: jiso_special_batch.xls
유형: Microsoft Office Excel 97-2003 워크시트, 461KB
시작: localhost

열기(O) 저장(S) 취소

일부 파일은 사용자의 컴퓨터에 피해를 둘 수 있습니다. 파일 정보가 일치 않거나 원본을 신뢰할 수 없으면 이 파일을 열거나 저장하지 마세요. [위험성](#)

지방소득세 특별징수 특별징수명세서

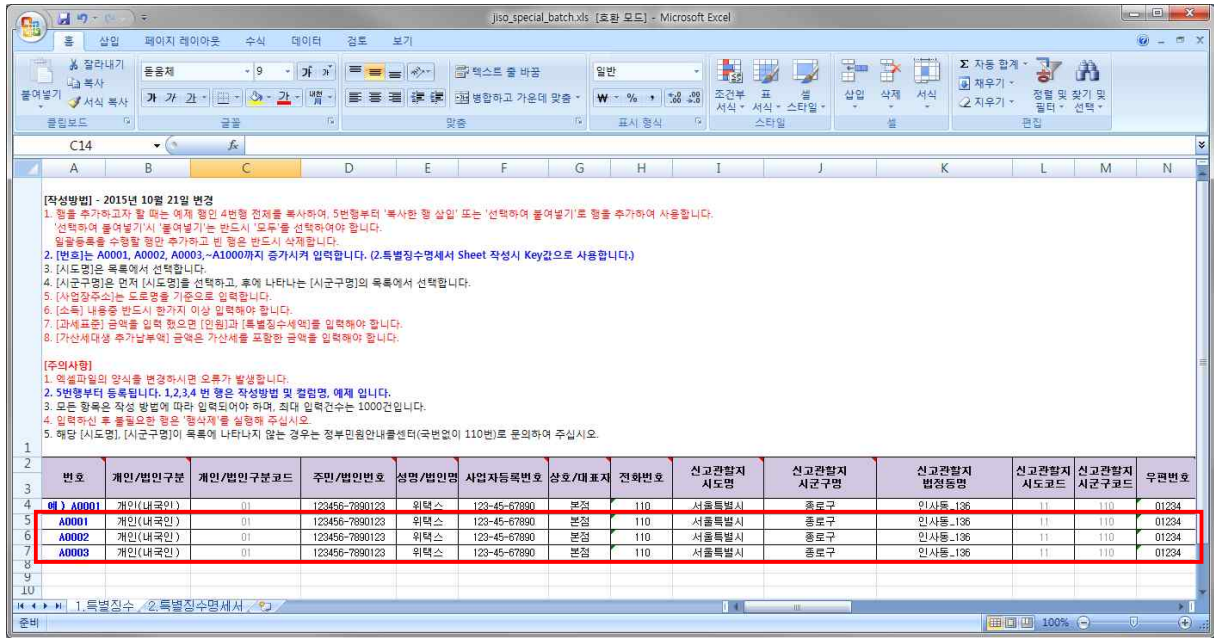
3. 엑셀서식 검증하기 

종료 다음 >

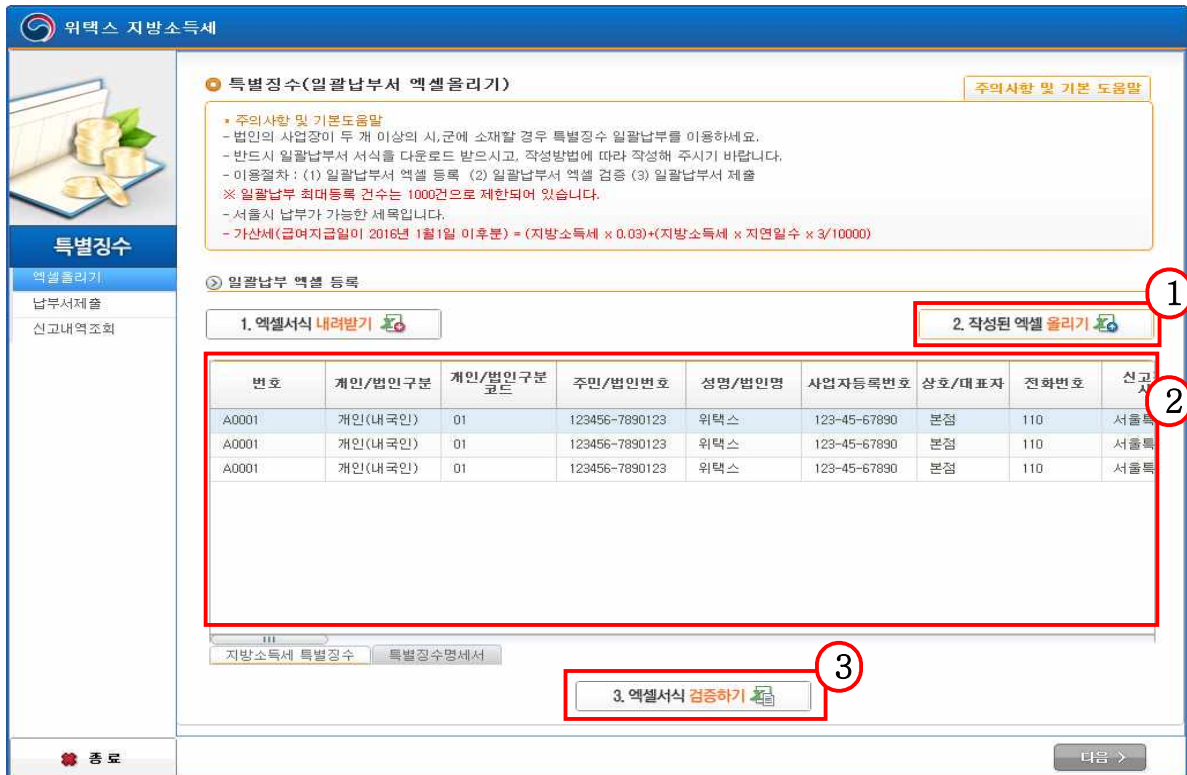
[2] 엑셀서식 작성

· 다운로드 받은 엑셀 서식대로 내용을 작성합니다.

※ 위택스에서 다운로드 받은 엑셀서식으로만 납부내역등록이 가능합니다.



[3] 작성된 엑셀올리기



· 작성된 엑셀을 전송합니다.

① [작성된 엑셀올리기] 버튼을 클릭합니다.

- 작성된 엑셀서식 파일을 선택합니다.

② 선택한 엑셀 파일 내용을 화면에서 확인할 수 있습니다.

※ 최대등록건수는 1000건으로 제한되어 있습니다.

③ [엑셀서식 검증하기] 버튼을 클릭합니다.

[4] 엑셀서식 검증하기

· [엑셀서식 검증하기] 버튼을 클릭하면, 엑셀서식 내용을 검증하여 오류를 확인할 수 있습니다.

특별징수(일괄납부서 제출)

- 주의사항 및 기본도움말
 - 일괄납부서식 검증 결과를 확인하시고 오류가 있을 경우 일괄납부서를 수정 후 재등록 하시기 바랍니다.
 - 일괄납부서식 검증 결과가 정상인 경우 일괄납부 버튼을 선택하시면, 자치단체별로 전자 납부번호가 생성 됩니다.
 - 일괄납부 내역조회는 지방소득세>특별징수>일괄납부내역조회에서 하시기 바랍니다.

일괄납부서식 검증결과

전체건수 3 건 정상건수 2 건 오류건수 1 건

검증 상세 내역

시트명	행 번호	오류 내용
1.특별징수	5	입력하신 성명/법인명이 신고자의 성명/법인명과 일치하지 않습니다.[신고자의 성명/법인명:위택스법인 입력
1.특별징수	6	입력하신 성명/법인명이 신고자의 성명/법인명과 일치하지 않습니다.[신고자의 성명/법인명:위택스법인 입력
1.특별징수	7	입력하신 성명/법인명이 신고자의 성명/법인명과 일치하지 않습니다.[신고자의 성명/법인명:위택스법인 입력

일괄납부

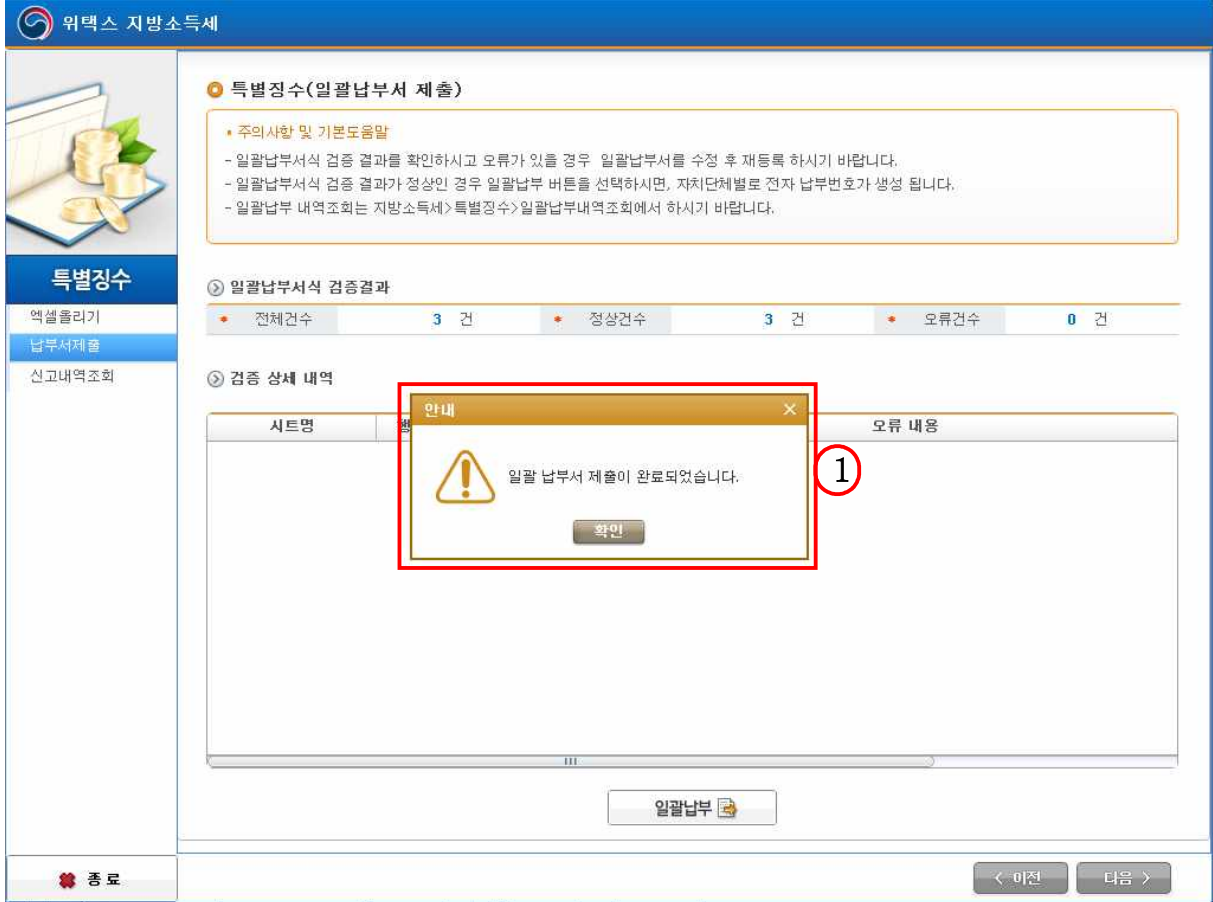
① 검증결과 : 검증결과를 보여줍니다.(전체건수, 정상건수, 오류건수)

② 검증상세내역 : 오류가 있는 행번호와 오류내용을 보여줍니다.

③ 전체건수가 정상일 경우에만 일괄납부 버튼을 클릭하여 제출할 수 있습니다.

3) 납부서 제출

 납부서를 제출합니다.



특별징수(일괄납부서 제출)


주의사항 및 기본도움말

- 일괄납부서식 검증 결과를 확인하시고 오류가 있을 경우 일괄납부서를 수정 후 재등록 하시기 바랍니다.
- 일괄납부서식 검증 결과가 정상인 경우 일괄납부 버튼을 선택하시면, 자치단체별로 전자 납부번호가 생성 됩니다.
- 일괄납부 내역조회는 지방소득세>특별징수>일괄납부내역조회에서 하시기 바랍니다.

일괄납부서식 검증결과

전체건수	3 건	정상건수	3 건	오류건수	0 건
------	-----	------	-----	------	-----

검증 상세 내역

사이트명	오류 내용
<div data-bbox="582 772 1005 963" style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><p>안내</p><p> 일괄 납부서 제출이 완료되었습니다.</p><p>확인</p></div>	

일괄납부

종료 < 이전 다음 >

① [일괄납부]를 클릭하여 제출하고 ‘일괄납부서 제출이 완료되었습니다.’ 하는 내용을 확인합니다.

4) 신고내역조회 및 납부

 일괄 납부한 내용을 조회하고 납부할 수 있습니다.

wotax
신고하기 납부하기 납부결과 환급신청 부가서비스
☰ 나의위택스

☛ > 신고하기 > 지방소득세 > 특별징수

특별징수

- [매월 납부 기한] 지급월의 다음월 10일까지
- [반기 납부 기한] 1~6월 지급: 7월 10일, 7~12월 지급: 1월 10일까지
- **근로소득 및 퇴직소득에 대한 지방소득세의 납세지는 납세의무자의 근무지**로 해야 합니다. 다만, 퇴직 후 연금계좌(연금신탁보험)를 포함한다(에서 연금외수령의 방식)으로 인출하는 퇴직소득의 경우에는 그 소득을 지급받은 사람의 주소지로 합니다. [지방세법 제89조제3항제1호]
- 근무지라 함은 본래의 소속된 근무지를 말하나 파견근무의 경우에는 그 파견지를 근무지로 합니다. [지방세법 기본통칙 89-1]

· 2014년 이전 귀속분 납부시에만 우측 하단 버튼을 클릭하여 납부해 주세요

특별징수(2014년이전 귀속분) 단건납부
특별징수(2014년이전 귀속분) 액셀납부

※ 신고납부 대행서비스를 이용하기 위해서는 위택스 포털 부가서비스 메뉴에서 [대행인 신청]을 하시기 바랍니다.
 ※ 지방소득세 **특별징수 신고납부 매뉴얼**입니다. 특별징수 신고납부시 참고하시기 바랍니다. (다운로드)

● 단건 납부	● 일괄 납부 (엑셀 이용)	● 일괄 납부 (회계 프로그램 이용)
동일한 지급연월 1개의 자치단체에 특별징수내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다. ※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 단건 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.	사업장이 두개 이상의 자치단체에 소재할 경우 엑셀파일로 작성하여 복수건의 특별징수 내역 및 납부세 액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다. ※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 엑셀 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.	회계 프로그램에서 작성한 특별징수내역 및 납부세액을 위택스 변환프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스입니다. ※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 파일을 다시 제출하실 필요가 없습니다. ※ 회계프로그램으로 작성시 처리일자 1. 변환프로그램 실행 후 오류검증 2. 신고서 전송

● 단건 납부 내역 조회

단건납부를 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서(접수중)출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.

● 일괄 납부 내역 조회

엑셀 및 회계 프로그램을 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서(접수중)출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.

● 세액 미리 계산

지방소득세 특별징수세액을 미리 계산합니다.

자주묻는질문

- 특별징수의무자의 지방소득세 특별징수의무가 발생하는 시점이 어떻게 되나요?
- 특별징수 회계프로그램 신고 시 파일찾기가 안돼요.
- 법인소득분 납세의무자가 기 납부세액 정산을 위한 자치단체별 특별징수 납부세액을 확인하는 방법 알려주세요.
- 내국법인의 이자·배당소득에 대한 법인지방소득세 특별징수 시항일은 언제인가요?
- 특별징수한 법인지방소득세의 납세지의 기준을 알려주세요.

☎ 고객센터

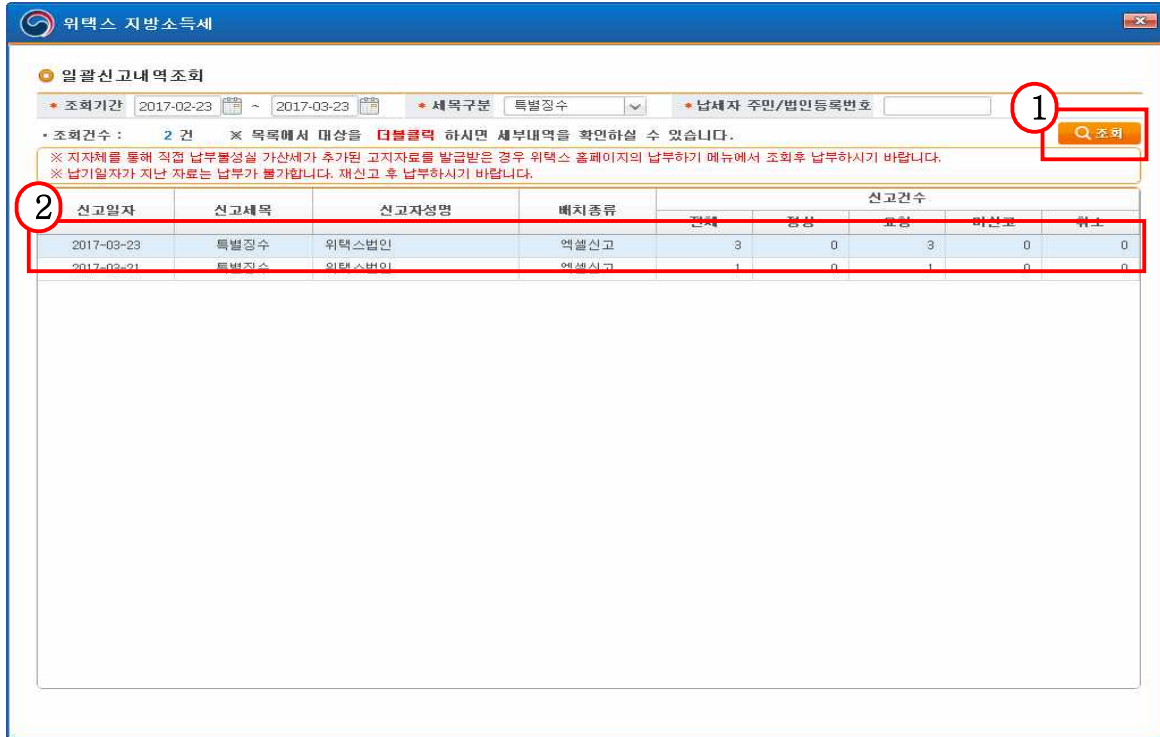
110

번

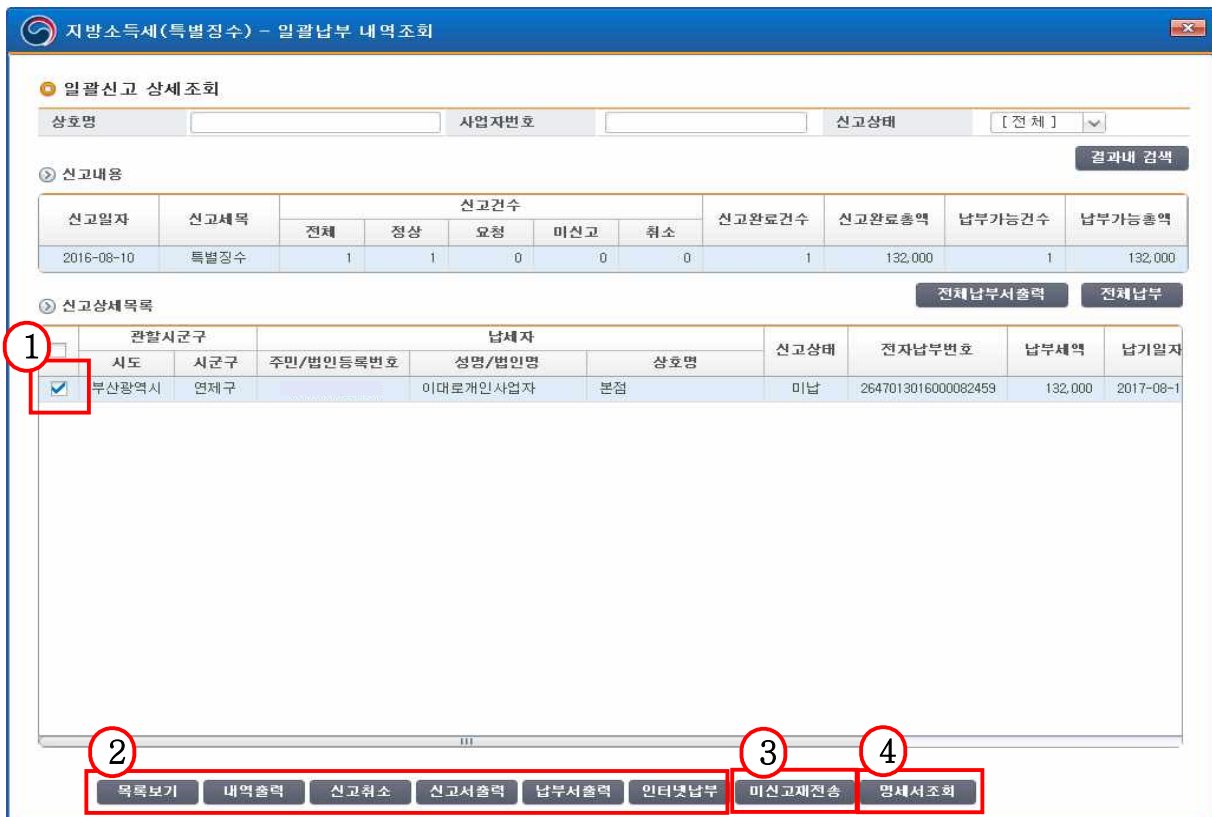
- 월 ~ 금 (공휴일제외)
09:00 ~ 21:00
- 토요일
09:00 ~ 13:00
- 위택스 신고납부시간
07:00 ~ 23:30

- ① 지방소득세 특별징수 안내화면으로 돌아와, [일괄납부 내역조회] 버튼을 클릭합니다. (단건납부는 단건납부 내역조회 선택)
- [일괄납부 내역조회] 버튼을 누르면 일괄신고내역을 조회할 수 있는 화면으로 이동합니다.

- 33 -



- ① 조회기간, 세목구분을 선택한 후, 검색버튼을 클릭하면 일괄납부한 내역을 확인할 수 있습니다.
- ② 조회된 내용 중 해당 건을 더블클릭하면 상세내역을 조회할 수 있습니다.




- ① 상세내역을 확인한 후 체크박스를 체크하면 하단의 버튼들이 활성화 됩니다.
- ② 화면 하단의 버튼을 통해 신고서출력, 납부서 출력, 인터넷납부, 신고취소 등의 작업을 할 수 있습니다.
- ③ 자치단체와의 일시적인 통신 오류로 미신고 되는 경우가 발생 할 수 있습니다. 신고상태가 “미신고” 로 표시되는 경우 해당 건 선택 후 “미신고재전송” 버튼을 눌러 재전송 합니다.
- ④ 특별징수 신고 시 첨부하여 제출한 특별징수명세서를 조회 합니다.

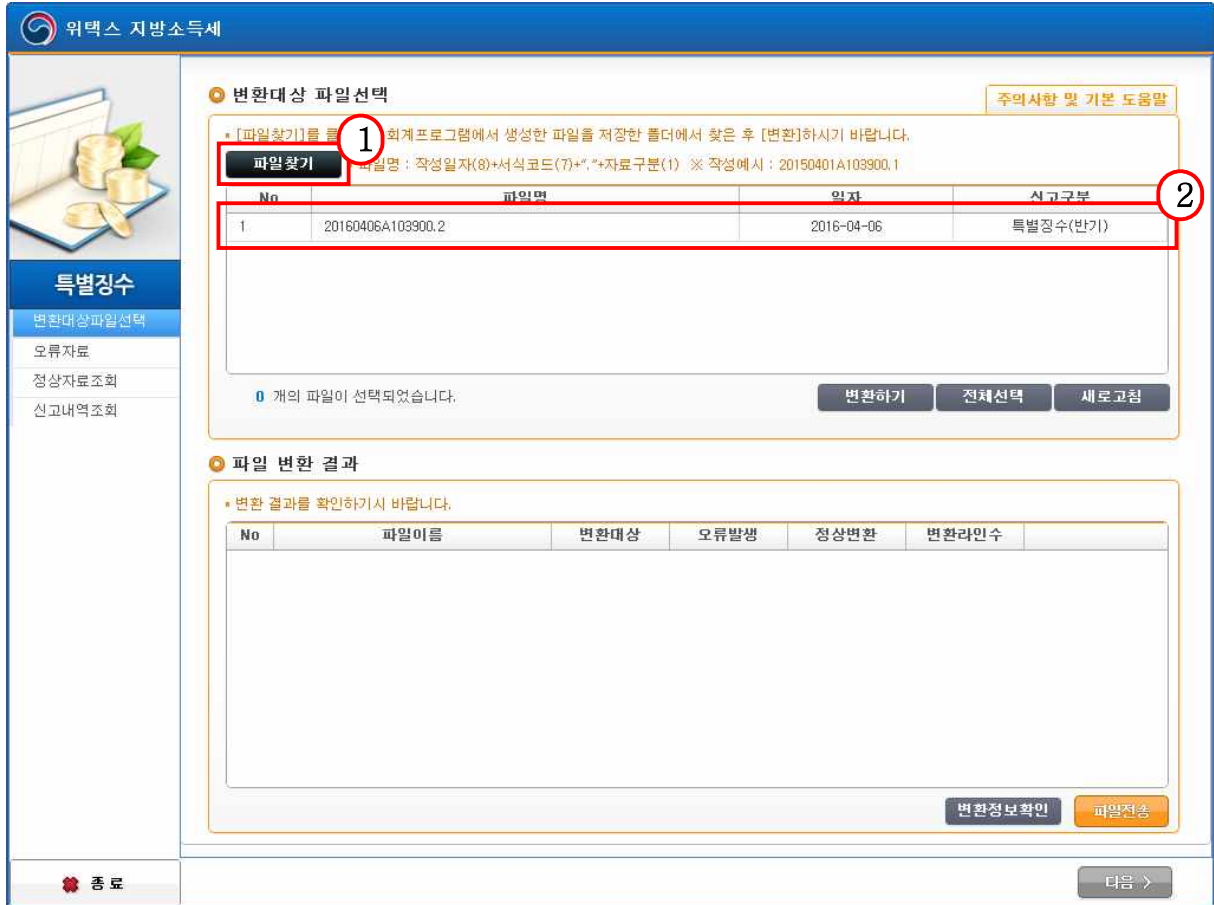
5. 회계프로그램을 이용하여 일괄납부하기

1) 처리순서

순서	메뉴	설명
제출	변환대상파일선택	세무회계프로그램에서 작성된 파일을 선택하고, 변환하여 워텍스로 제출합니다.
	오류자료	제출된 내용 중 오류가 있는 경우 그 내용을 확인할 수 있습니다.
	정상자료조회	정상 변환된 자료의 상세정보를 보여줍니다.
접수 확인	신고내역조회	일괄신고된 상세내역을 보여줍니다. (신고일자, 성명, 파일구분, 파일명, 구분)
납부	일괄납부내역조회	지방소득세 특별징수 안내화면에 있는 [일괄납부 내역조회]를 통해 특별징수세액 내용을 확인하고 납부서 출력, 인터넷납부를 선택하여 납부할 수 있습니다. 등록한 내용에 대한 취소를 원하는 경우, 신고취소 버튼을 클릭하여 취소할 수 있습니다.

2) 변환대상 파일선택

 파일을 선택하여 변환하기 합니다.



변환대상 파일선택

* [파일찾기]를 클릭 1 회계프로그램에서 생성한 파일을 저장한 폴더에서 찾은 후 [변환]하시기 바랍니다.

파일명 : 작성일자(8)+서식코드(7)+*+자료구분(1) ※ 작성예시 : 20150401A103900.1

No	파일명	일자	신고구분
1	20160406A103900.2	2016-04-06	특별징수(반기)

0 개의 파일이 선택되었습니다.

변환하기 전체선택 새로고침

파일 변환 결과

* 변환 결과를 확인하시기 바랍니다.

No	파일이름	변환대상	오류발생	정상변환	변환라인수
----	------	------	------	------	-------


변환정보확인 파일전송

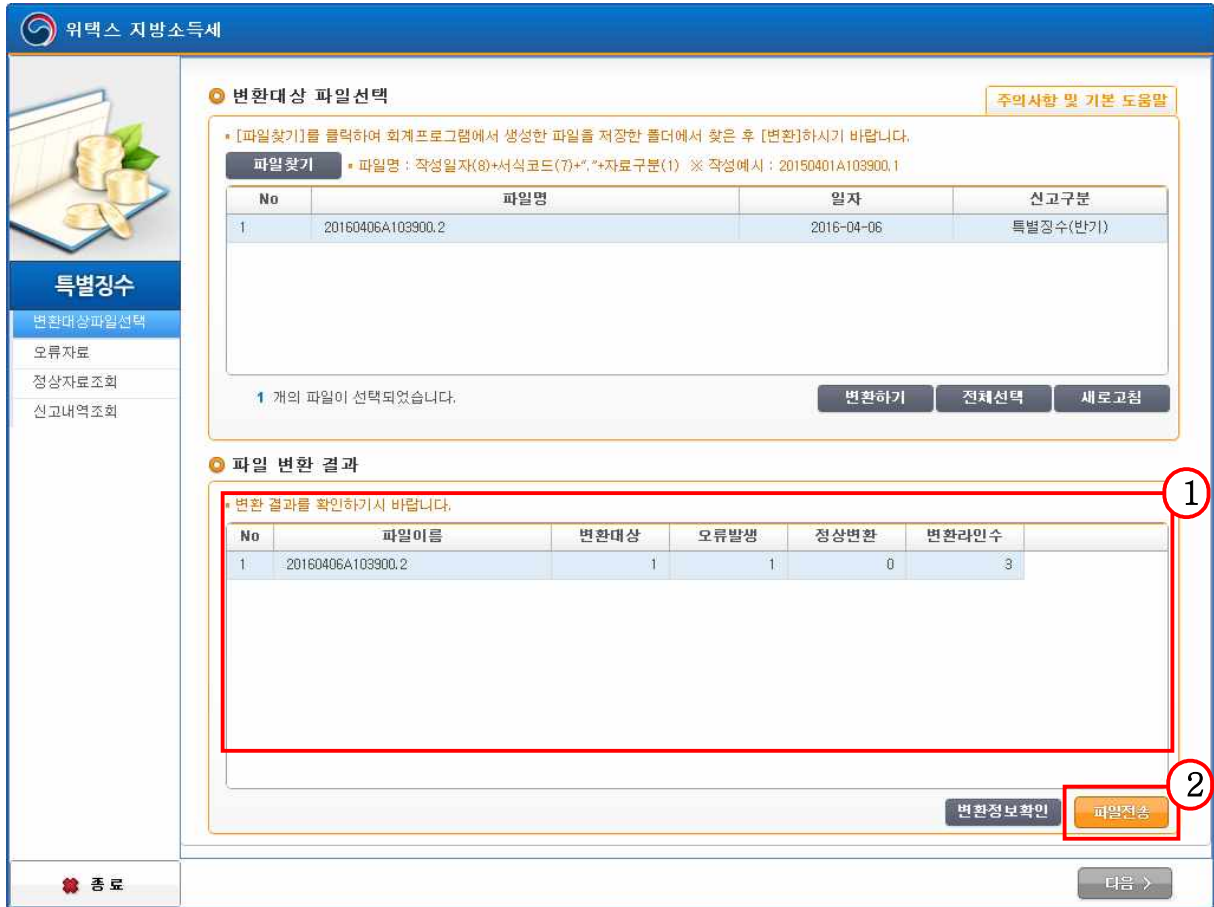
종료 다음 >

① 파일찾기 버튼을 클릭하여 회계프로그램에서 생성한 파일을 저장한 폴더를 선택합니다.

② 변환할 파일을 선택하고 변환하기를 클릭합니다.

- 변환하기 이후 다른 파일을 변환할 때에는 새로고침 버튼을 눌러 새로 고친 후 파일 찾기를 클릭합니다.

 파일변환결과를 확인합니다.



변환대상 파일선택

주의사항 및 기본 도움말

• [파일찾기]를 클릭하여 회계프로그램에서 생성한 파일을 저장한 폴더에서 찾은 후 [변환]하시기 바랍니다.

파일찾기 • 파일명 : 작성일자(8)+서식코드(7)+*+자료구분(1) ※ 작성예시 : 20150401A103900.1

No	파일명	일자	신고구분
1	20160406A103900.2	2016-04-06	특별징수(반기)

1 개의 파일이 선택되었습니다.

변환하기 전체선택 새로고침

파일 변환 결과

변환 결과를 확인하시기 바랍니다.

No	파일이름	변환대상	오류발생	정상변환	변환라인수
1	20160406A103900.2	1	1	0	3

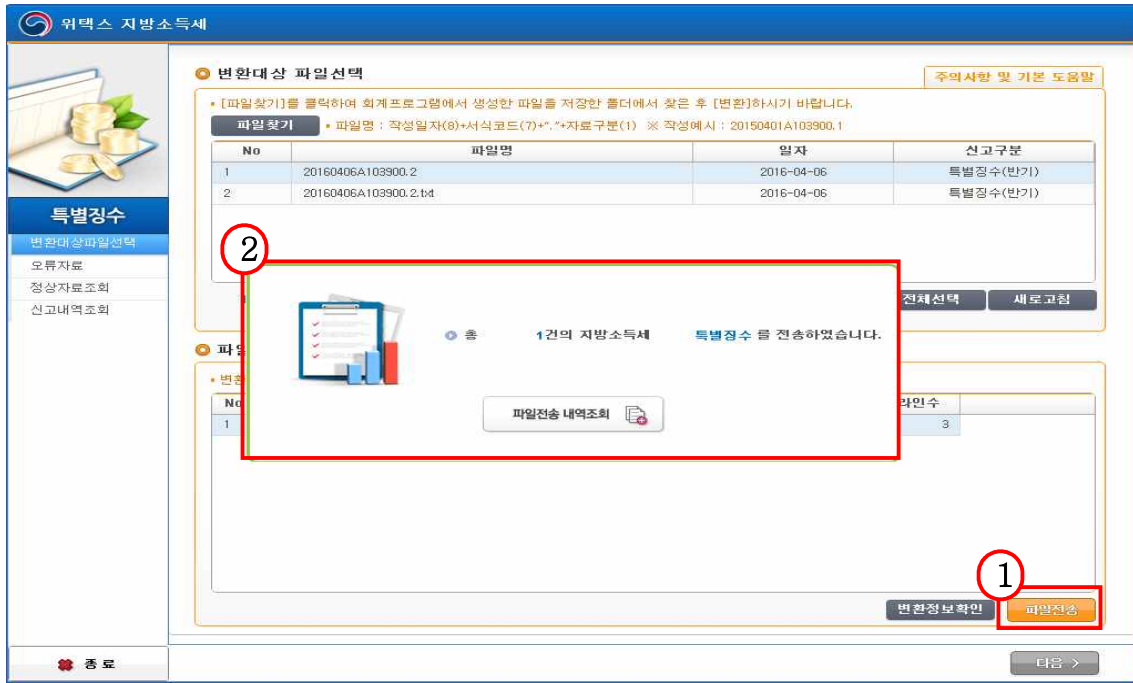
변환정보확인 파일전송

종료 다음 >

① 파일변환결과를 확인합니다.

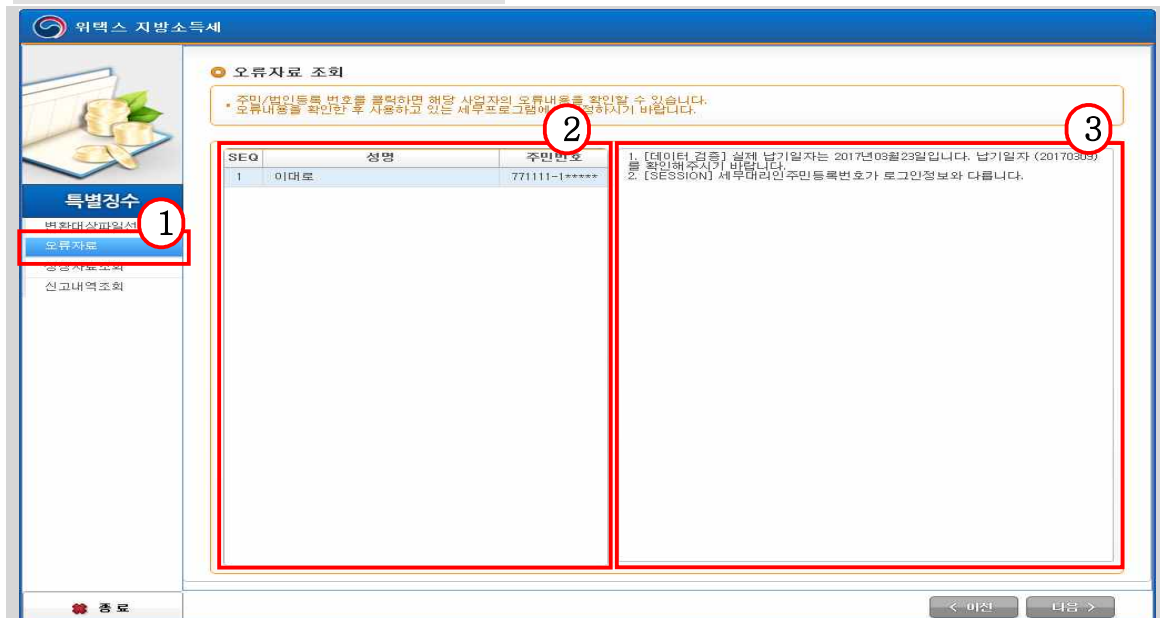
② 정상변환 됨을 확인한 후 파일전송 버튼을 클릭합니다.

- 단 오류가 1건이라도 발생한 경우 전송되지 않습니다.
- 오류내용에 대해서는 오류자료 메뉴를 통해 내용을 확인할 수 있습니다.(아래 참조 1)
- 정상 변환자료의 상세내용을 확인하고 싶은 경우 정상자료조회 메뉴에서 내용을 확인할 수 있습니다. (아래 참조 2)



- ① 파일전송 버튼을 클릭하고 파일전송이 완료되면 알림창이 뜹니다.
- ② 파일전송 내역조회 버튼을 선택하면 신고내역조회 화면으로 이동합니다.

(참조 1. 오류가 있을 경우) 오류자료를 확인합니다.



- ① 오류자료 메뉴를 클릭합니다.
- ② 오류가 발생한 성명, 주민등록번호를 보여줍니다.
- ③ 오류가 발생한 상세내역을 보여줍니다.

(참조 2. 정상자료 조회)

정상자료를 확인합니다.

위렉스 지방소득세

● 정상자료조회

• 신고서 전송전에 반드시 작성한 내역이 맞는지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

No	성명	주민/법인등록번호	제출연월	과세연월	납부구분	납부할 총세액
1	이대로	771111-1*****	2016-04-06	201601	반기(2)	510,000

① 특별징수
 변환대상파일선택
 오류자료
 정상자료조회
 신고내역조회

②

종료


< 이전 다음 >

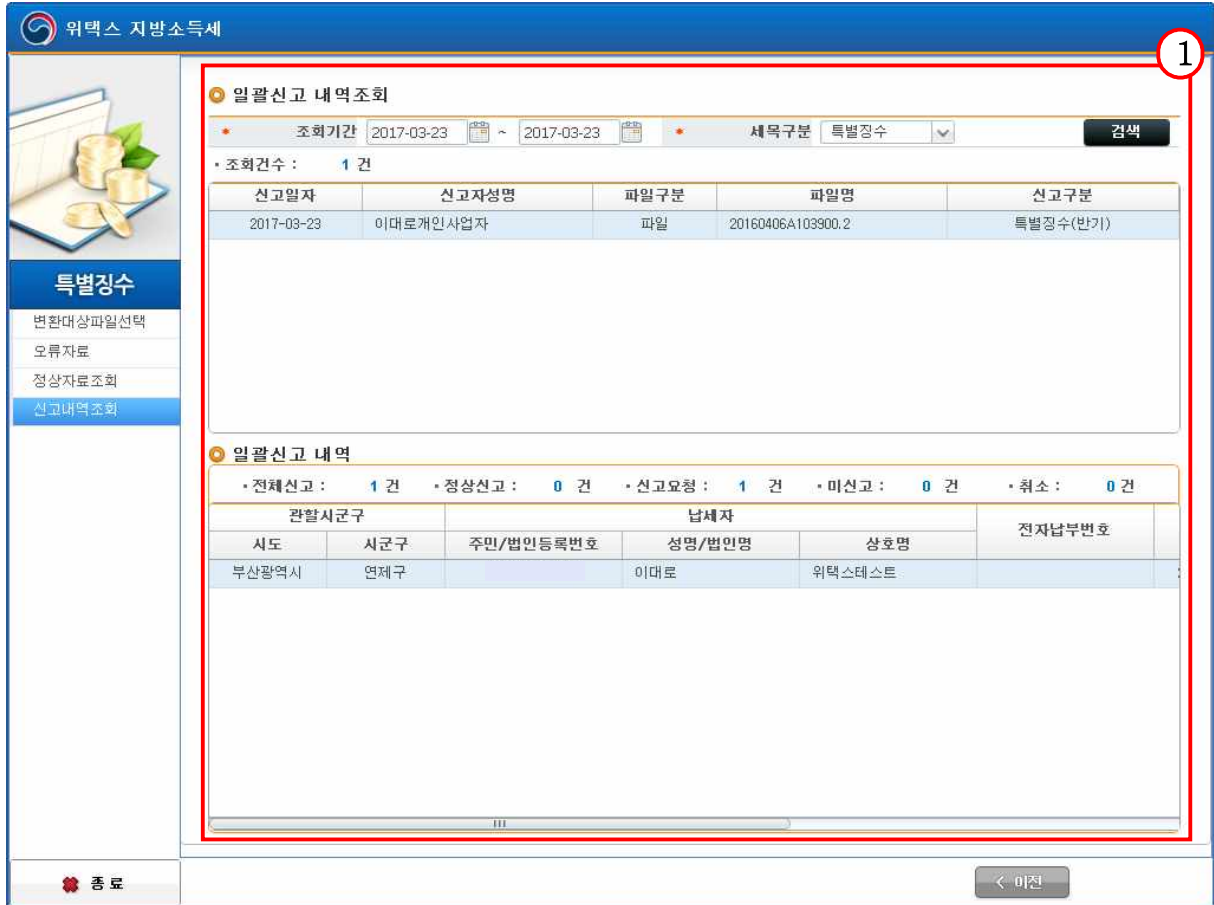
① 정상자료조회 메뉴를 클릭합니다.

② 정상자료 상세내역을 보여줍니다.

- 성명, 주민/법인등록번호, 제출연월, 귀속연도, 납부시기 구분정보, 납부할 총세액

3) 신고내역조회

 파일로 변환하여 등록된 내용을 확인할 수 있습니다.



일괄신고 내역조회

조회기간: 2017-03-23 ~ 2017-03-23 세목구분: 특별징수 검색

조회건수: 1 건

신고일자	신고자성명	파일구분	파일명	신고구분
2017-03-23	이대로개인사업자	파일	20160406A103900.2	특별징수(반기)

일괄신고 내역

전체신고: 1 건 정상신고: 0 건 신고요청: 1 건 미신고: 0 건 취소: 0 건

관할시군구		납세자			전자납부번호
시도	시군구	주민/법인등록번호	성명/법인명	상호명	
부산광역시	연제구		이대로	위택스테스트	


① 조회기간 및 세목구분을 통해 검색한 내용을 보여줍니다.

※ 세목구분 : 특별징수로 해야 합니다.

- 신고일자, 신고자 성명, 파일구분, 파일명, 신고구분 정보를 확인할 수 있습니다.

② 일괄신고내역 : 일괄 처리된 특별징수 상세내역을 보여줍니다.

4) 납부

 **등록한 내용을 확인하고 납부할 수 있습니다.**

wotax
신고하기 납부하기 납부결과 환급신청 부가서비스
▶ 나의위택스

🏠 > 신고하기 > 지방소득세 > 특별징수

특별징수

- [매월 납부 기한] 지급월의 다음월 10일까지
- [반기 납부 기한] 1~6월 지급 : 7월 10일, 7~12월 지급 : 1월 10일까지
- **근로소득 및 퇴직소득에 대한 지방소득세의 납세지는 납세의무자의 근무지**로 해야 합니다. 다만, 퇴직 후 연금계좌(연금신탁보험을 포함한다)에서 연금외수령의 방식으로 인출하는 퇴직소득의 경우에는 그 소득을 지급받는 사람의 주소지로 합니다. [지방세법 제89조제3항제1호]
- 근무지라 함은 본래의 소속된 근무지를 말하나 파견근무의 경우에는 그 파견지를 근무지로 합니다. [지방세법 기본통칙 89-1]

· 2014년 이전 귀속분 납부시에만 우측 하단 버튼을 클릭하여 납부해 주세요.

특별징수(2014년이전 귀속분) 단건납부
특별징수(2014년이전 귀속분) 액셀납부

※ 신고납부 대행서비스를 이용하기 위해서는 위택스 포털 부가서비스 메뉴에서 [대행인 신청]을 하시기 바랍니다
 ※ 지방소득세 특별징수 신고납부 **매뉴얼**입니다. 특별징수 신고납부시 참고하시기 바랍니다. (다운로드)

● 단건 납부	● 일괄 납부 (엑셀 이용)	● 일괄 납부 (회계 프로그램 이용)
동일한 지급연월, 1개의 자치단체에 특별징수내역 및 납부세액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다. ※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 단건 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.	사업장이 두개 이상의 자치단체에 소재할 경우 엑셀파일로 작성하여 복수건의 특별징수 내역 및 납부세 액을 입력하고 납부할 수 있는 서비스입니다. ※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 엑셀 납부서를 다시 제출하실 필요가 없습니다.	회계 프로그램에서 작성한 특별징수내역 및 납부세액을 위택스 변환프로그램으로 변환하여 납부할 수 있는 서비스입니다. ※ 은행에 수기용지로 납부하시는 경우에는 파일을 다시 제출하실 필요가 없습니다. ※ 회계프로그램으로 작성시 처리절차 1. 변환프로그램 실행 후 오류검증 2. 신고서 전송

● 단건 납부 내역 조회

단건납부를 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서(입수증)출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.

● 일괄 납부 내역 조회

엑셀 및 회계 프로그램을 통해 납부한 내역을 조회하는 서비스입니다. 신고서출력, 신고취소, 납부서(입수증)출력, 즉시납부 등의 기능을 이용하실 수 있습니다.

● 세액 미리 계산

지방소득세 특별징수세액을 미리 계산합니다.

자주묻는질문

- 특별징수의무자의 지방소득세 특별징수의무가 발생하는 시점이 어떻게 되나요?
- 특별징수 회계프로그램 신고 시 파일찾기가 안타요.
- 법인소득분 납세의무자가 기 납부세액 정산을 위한 자치단체별 특별징수 납부세액을 확인하는 방법 알려주세요.
- 내국법인의 이자·배당소득에 대한 법인지방소득세 특별징수 시행일은 언제인가요?
- 특별징수한 법인지방소득세의 납세지의 기준을 알려주세요.

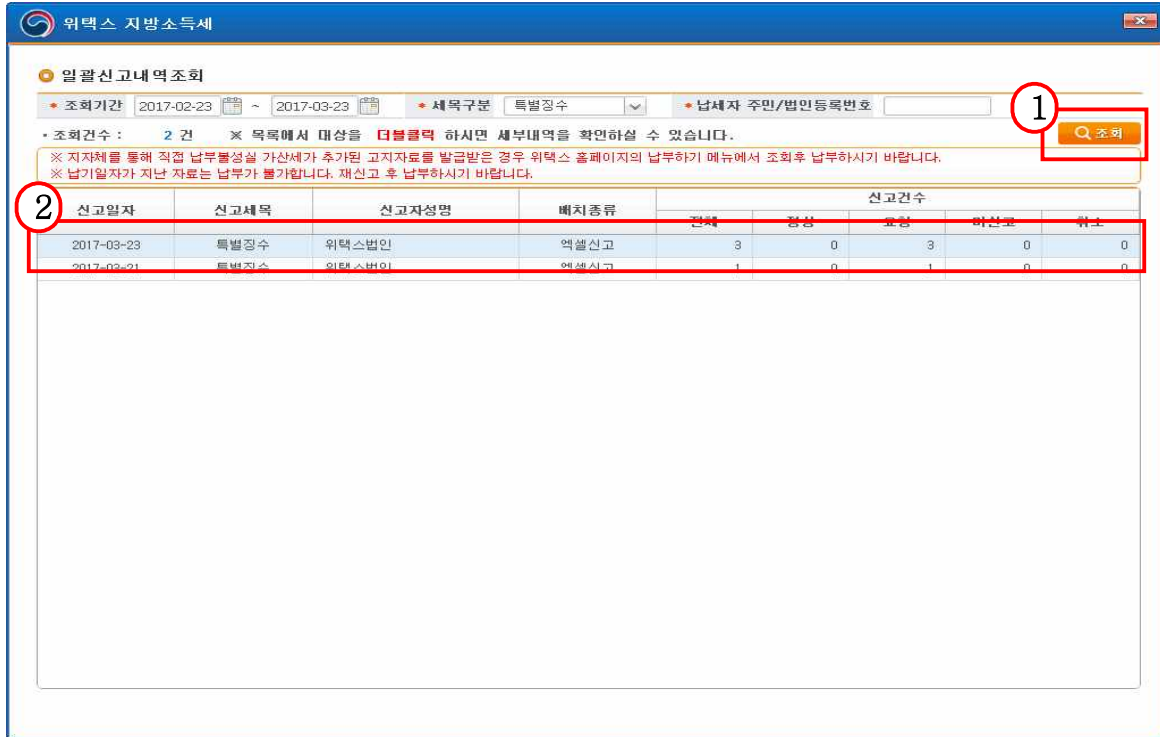
고객센터

110

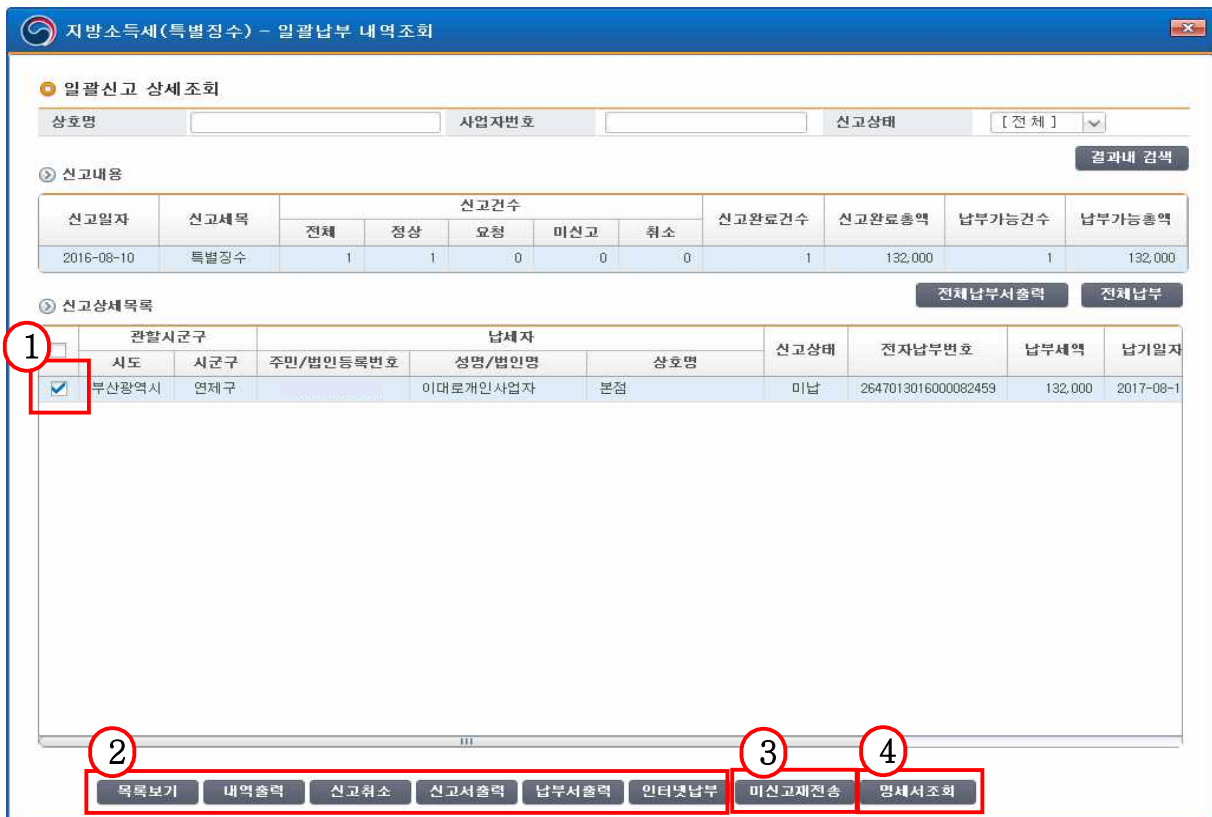
· 월 ~ 금 (공휴일제외)
09:00 ~ 21:00
· 토요일
09:00 ~ 13:00
· 위택스 신고납부시간
07:00 ~ 23:30

① 지방소득세 특별징수 안내화면으로 돌아와, [일괄납부 내역조회] 버튼을 클릭합니다.

- [일괄납부 내역조회] 버튼을 누르면 일괄신고내역을 조회할 수 있는 화면으로 이동합니다.



- ① 조회기간, 세목구분을 선택한 후, 조회버튼을 클릭하면 일괄 납부한 내역을 확인할 수 있습니다.
- ② 목록에서 대상을 더블클릭 하면 세부내역을 확인할 수 있습니다.



- ① 상세내역을 확인한 후 체크박스를 체크하면 하단의 버튼들이 활성화 됩니다.
- ② 화면 하단의 버튼을 통해 신고취소, 신고서출력, 납부서 출력, 인터넷 납부 등의 작업을 할 수 있습니다.
- ③ 자치단체와의 일시적인 통신 오류로 미신고 되는 경우가 발생 할 수 있습니다. 신고상태가 “미신고” 로 표시되는 경우 해당 건 선택 후 “미신고재전송” 버튼을 눌러 재전송 합니다.
- ④ 특별징수 신고 시 첨부하여 제출한 특별징수명세서를 조회 합니다.