

등록번호	총무과-39460
등록일자	2021. 11. 25
결재일자	2021. 11. 25
공개구분	대국민 공개

주무관	인사담당	총무과장	자치행정국장	부구청장	
조서연	백형두	박희익	임경환	전결 2021. 11. 25. 최종윤	
협조자					

## 2022년 동계 부업대학생 운영 계획

즐거워  
행복한  
함께하는  
서구



인천광역시 서구  
[총무과]

# 요 지

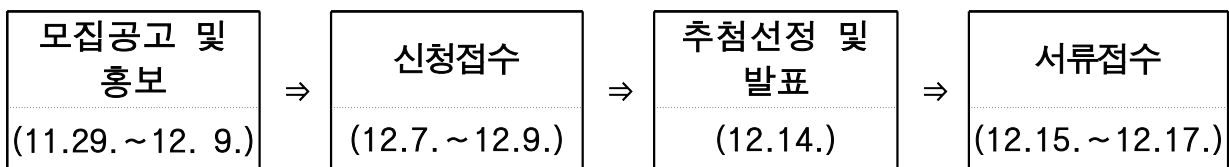
## □ 운영개요

- (운영기간) 2022. 1. 5.(수) ~ 1. 28.(금) / 18일간
- (모집인원) 45명 \* 특별모집 20% 범위 내(차상위, 법정, 저소득 한부모대상자제외)
- (지원자격) 공고일 기준 인천시 서구에 주민등록이 되어 있는  
2년제 이상 대학의 재·휴학생
- (근 무 지) 구청 및 동 행정복지센터
- (근무내용) 행정업무 보조 및 현장업무 지원, 코로나19 대응업무 보조 등
- (근무조건) 주 5일 / 1일 5시간 \* 점심시간 제외, 09:00~15:00
- (급 여) 1,050,000원[10,500원(생활임금)×5시간×20일] \*주휴2일 포함

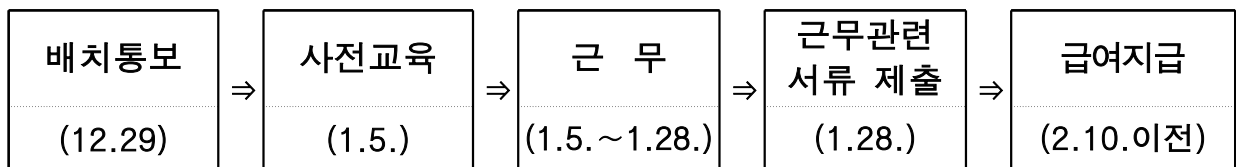
□ **소요예산: 47,250,000원** (급여 47,250천원, 고용·산재보험 378천원)

## □ 추진일정

- 모집 및 선정



- 배치 및 근무



※ 코로나19 상황에 따라 근무기간 축소 및 사업중단 등 변경 가능

## □ 근무 전 PCR 검사 음성 확인

- 근무 시작 1~2일 전 코로나19 PCR(Polymerase Chain Reaction) 검사로 주민 및 직원의 안전 확보(음성확인자 근무실시)
- 양성확진자 발견 시 예비선발자 대체 투입

# 2022년 동계 부업대학생 운영계획

겨울방학 기간 중 관내에 거주하는 대학생들에게 사회 현장에서 근무할 수 있는 기회를 부여함으로써, 폭넓은 사회 경험과 근로를 통한 자립정신을 배양하고 건전한 가치관을 확립함은 물론 행정기관을 올바르게 이해하는 계기를 마련해 주고자 함

## I 추진 방침

- 기관별 수요조사를 통한 행정사무 및 현장근로 인력지원
- 균등한 기회 제공을 위해 최근 1년간 (2021년 동계, 2021년 하계) 인천광역시 서구 부업대학생 선발 제외

## II 추진 개요

- 근무기간 : 2022. 1. 5.(수) ~ 1 . 28.(금) / 18일간
  - \* 코로나19 상황에 따라 근무기간 축소 및 사업 중단 가능
- 모집인원 : 45명(일반모집 36, 특별모집\* 9)
  - 일반모집 : 36명
  - 특별모집 : 9명(모집인원의 20%)
  - \* 기초생활수급자를 우선 선발하고, 잔여 모집인원은 일반모집으로 선발
- 신청자격 : 공고일(2021 . 11. 29.) 기준으로 주민등록상 인천광역시 서구에 거주하고 있는 2년제 이상 대학(교) 재학생 또는 휴학생
  - \* 병학의 개념이 없는 사이버대학·방송통신대학·야간대학에 재학 중인 자 제외 / 대학원생 제외
- 근무내용 : 행정업무 보조, 현장업무 지원, 코로나19 대응업무 보조 등

근무조건 : 주 5일, 1일 5시간(점심시간 제외), 09:00~15:00

급 여 : 1,050,000원

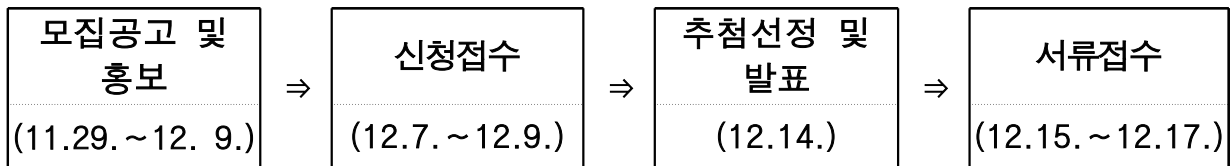
- 생활임금 : 10,500원 × 5시간 × (18일+만근시 주휴 2일)

\* 근무기간 만료 후 고용보험 본인부담금(0.8%) 원천공제 후 지급(본인부담금 변동 가능)

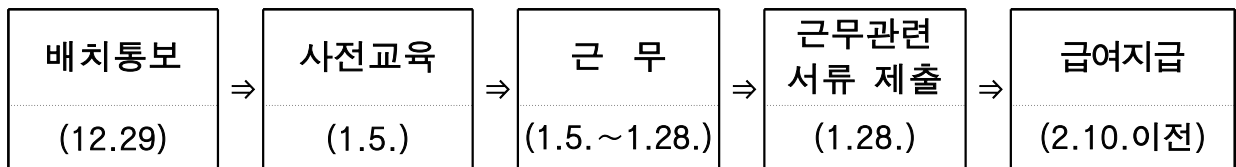
### Ⅲ 세부 추진 계획

#### 1. 추진일정

##### ○ 모집 및 선정



##### ○ 배치 및 근무



※ 코로나19 상황에 따라 근무기간 축소 및 사업중단 등 변경 가능

#### 2. 세부내용

##### 수요조사

○ (기 간) 2021. 11. 3.(수) ~ 11. 9.(화) / 7일간 \* 총 36개 부서 61명 신청

- 서구시설관리공단은 인천시 동계대학생 수요조사에 제출

○ (내 용) 수요인원, 주요업무, 장애인 배치 가능 여부 등

##### 모집홍보

○ (기 간) 2021. 11. 29.(월) ~ 12. 9.(목) / 10일간

○ (방 법) 공개모집(서구홈페이지 공고)

## □ 신청접수

- (접수기간) 2021. 12. 7.(화) 09:00 ~ 12. 9.(목) 18:00
- (접수방법) 인터넷(서구청 홈페이지)접수 \* 개인정보 제공 동의 필
- (모집구분 및 자격요건)

모집구분	일 반 모 집	특 별 모 집
자격요건	▪ 공고일 기준(2021.11.29.) 인천광역시 서구에 주민등록 되어있는 2년제 이상 대학(교) 재. 휴학	▪ 공고일 기준(2021.11.29.) 인천광역시 서구에 주민등록 되어있는 2년제 이상 대학(교) 재. 휴학생 중, - 기초생활수급 가구(생계·의료·주거·교육)
모집규모	36명 (80%)	9명 (20%)

\* 기초생활수급자의 경우 복지급여 및 자격변동이 생길 수 있으므로, 참여 전 반드시 행정복지 센터(사회복지담당자) 문의 후 신청 안내

\*\* 차상위, 법정 저소득 한부모 대상자는 우선 선정 대상이 아님

## ○ (제외대상)

- 대학원생 및 방학개념이 없는 사이버대학, 방송통신대학, 야간 대학에 재학중인 자는 제외
- 최근 1년간(2021년도 동계, 2021년도 하계) 인천광역시 서구 부업 대학생 참여 경력이 있는 자

## ○ 근무 시작 전 PCR 검사 의무실시 음성자에 한하여 근무실시 (근무 시작 전 양성자는 대체자 투입)

## □ 추천선정

- (일 시) 2021. 12. 14.(화) 10:00
- (장 소) 서구청 본관 2층 대상항실
- (선정인원) 45명(특별모집 9명 포함)
- (선정방법)
  - 모집인원 이내 접수 시 적격자에 한하여 전원 선발
  - 모집인원 초과 시 전산추첨에 의한 선발
  - \* 9명 ⇒ 기초생활보장수급자 우선 선발(인원초과 시 전산추첨)
  - \* 36명 ⇒ 일반접수자+국민기초생활보장수급자 우선 선발 탈락자

- 신청자 중 참관희망자, 추첨참관 기회 제공(선착순 5명 이내)
- (예비선발) 15명 \* 부적격자, 포기자 등 발생 시 순번 배치

□ **선정결과 발표**

- (일 시) 2021. 12. 14.(화) 17시 이후
- (방 법) 서구 홈페이지 게시

□ **선정자 서류제출**

- (제출기간) 2021. 12. 15.(수) ~ 12. 17.(금) 18:00한
- (제출방법) 전자메일 또는 팩스접수
  - 전자메일: sycho740@korea.kr / 팩스: 032-560-2710
- (제출서류) 공고일(2021. 11. 29.) 이후 발급서류만 가능

구 분	제출서류	
공통 제출서류 (일반모집, 특별 모집)	① 주민등록초본(주소이력 최근 5년, 주민번호 뒷자리 포함) 1부 * '주민등록등본' 불가 ② 재(휴)학증명서 1부 * 외국대학의 경우, 원본 + 공증받은 한글 번역본 함께 제출 ③ 통장사본 1부(급여 이체 시 본인 계좌번호를 정확히 확인할 수 있는 자료)	
추가제출서류 (특별모집)	기초생활수급 가구	④ 기초생활수급증명서 1부

- 근무 시작(1~2일 전) 코로나19 PCR 검사로 음성확인서 또는 문자 제출(오리엔테이션 실시 시 또는 해당 부서)

□ **근무지 배치**

- (근 무 지) 각 과, 소, 동
  - 서구시설관리공단은 인천시 동계대학생 수요조사에 제출
- (배치방향) 수요조사 결과를 종합적으로 고려하여 배치
- (배치통보) 2021. 12. 29.(수)

□ **사전교육**

- (일시/장소) 2022. 1. 5.(월) 09:00 / 의회동 지하 대회의실

\* 코로나19로 인한 집합 오리엔테이션 변동 가능

- 코로나19 PCR검사 교육 전 음성확인서 또는 문자 제출
- (교육내용) \* 붙임4~11 활용
  - 보안서약서 작성, 근무일지 작성방법 교육
  - 직장 예절교육, 근무요령, **코로나19 사회적 거리두기 지침 준수** 등
  - 구청·동 현황 및 근무 여건 설명

#### □ 근무관련서류 제출

- (제출대상) 대학생 아르바이트 참여자 45명 전체
- (제출서류)
  - 근무내역서 원본, 아이디어 제안서, 만족도 조사
  - 서약서, 부업대학생 근무일지 부서 자체보관
- (제출일) 2022. 1. 28.(금) 12:00 까지

## IV 행정사항 (부서별 협조사항)

- (소통협력담당관) 모집홍보, 신청화면 설치 등
  - 홈페이지 팝업 등 홍보 협조: 11. 29.(월) ~ 12. 9.(목)
  - 홈페이지 온라인 접수창구 연계: 12. 7.(화) 09:00 ~ 12. 9.(목) 18:00
- \* 성명, 생년월일, 성별, 주민등록주소, 학교, 학과(부), 학년, 연락처 (핸드폰, 자택), 기초생활수급자 여부 등 접수 시 꼭 필요한 항목만 입력토록 설정

### 2022년도 동계 부업대학생 모집

- ◆ 접수기간 : 2021. 12. 7.(화) 09:00 ~ 12. 9.(목) 18:00 (3일간)
- ◆ 모집인원 : 45명
- ◆ 접수방법 : 인천광역시 서구 홈페이지 인터넷 접수
- ◆ 신청자격 : 인천 서구에 주민등록이 되어 있는 대학(교) 재학생  
또는 휴학생 \* 제외 최근 1년 이내 서구 부업 대학생 사업 기 참여자
- ◆ 결과발표 : 2021. 12. 14. 17:00 (서구 홈페이지)  
※ 반드시 주민등록상 주소 기재      클릭👉

○ 각 동에서는 동 게시판에 공고문 게시

○ (대학생 아르바이트 운영 부서·기관)

- 복무관리: 근무일지, 출·퇴근 등 근태관리, 안전사고 예방 등
- 대학생 근무 첫날 사전교육 실시 및 근무환경 조성
- 특이사항 발생 시 즉시 인사팀으로 통보하여 운영기간 중 관리 체계 상호 유지
- 제출서류

연번	종류	참고	제출기한	급여지급일
1	근무자제출서류(원본제출) -주민등록초본 -재·휴학증명서 -통장사본	근무일 첫날 제출하도록 안내하였음	22. 1. 28.(금)한 (근무일 첫날 제출서류 받아 진위 확인 후 22. 1. 28일까지 제출)	22. 2. 10.이내
2	(붙임7) 보안서약서	근무일 첫날	부서 자체 보관	
	(붙임8) 근무일지	매일작성	부서 자체 보관	
4	(붙임9) 근무내역서(원본) (붙임10)아이디어 제안 (붙임11) 만족도조사	2022. 1. 28.	22.1.28.(금) 12시	

**붙임1**

**2022. 동계 부업 대학생 근무예정지 현황**

연번	부서	요청인원	배정인원	업무내용
합계		61	45	
1	스마트에코 시티추진단	1	1	- 기록물 정리 및 편철
2	홍보정책담 당관	1	1	- LED 전광판 프로그램 관리 및 영상촬영 현장지원
3	재무과	1	1	- 기록물 정리 및 편철 - 보험가입 기초 자료 엑셀 정리 - 기타 행정업무 지원 등
4	세무1과	1	1	- 제증명 발급 및 신용카드 결제 업무보조
		1	0	- 사무 보조
		1	1	- 번호판 영치 보조
5	민원봉사과	2	1	- 민원 안내 및 무인민원발급기 사용 안내
6	환경관리과	1	1	- 허가관련 문서 정리 및 엑셀 자료 작성
7	기후에너지 정책과	1	1	- 고압가스 관련 기록물 정리 및 편철 - 수소사업 관련 민원응대 및 보조 업무 - 기타 행정업무 지원 등
8	생태하천과	1	1	- 개인하수처리시설 사무관리 보조
9	식품산업위 생과	1	1	- 행정업무 단순 보조 등
10	주차관리과	1	1	- 기록물 정리 및 편철 - 엑셀 자료 입력 - 우편 작업 - 기타 행정업무 지원 등
		1	0	- 적치물 처리 지원 등
11	차량민원과	1	1	- 기록물 정리 및 편철 - 차량등록 민원 안내 - 차량등록팀 사무보조 - 기타 행정업무 지원 등
12	건축과	2	1	- 향측판독 위반건축물 전산 입력 - 건축물대장 관련 정리 - 기타 행정업무 지원 등
13	보건행정과	3	2	- 예방접종 콜 센터 업무
		1	1	- 모자보건사업

연번	부서	요청인원	배정인원	업무내용
14	치매정신 돌봄과	1	1	-치매안심센터 홍보 지원 -치매안심센터 내소 민원안내
		1	0	-치매조기검진서비스 이용 민원 안내, -사무보조
		2	2	치매지원사업 보조 (조호물품 배부, 민원응대 등)
15	건강증진과	1	1	-국가건강검진 안내
16	검단출장소	1	0	- 식품 및 공중위생업소 인허가 서류 접수보조 - 식품접객업소 기존영업자 위생교육 수료 독려 - 식품접객업소 재난의무보험가입대상자 가입 독려 - 기타 위생팀업무 사무보조
		1	1	- 유기한 민원 접수 보조 - 민원 창구 안내 보조 - 서류 편철 보조
		2	2	- 불법광고물정비 현장업무
		3	1	- 건축물대장 소유자 정리 업무 보조 - 기록물 정리 및 편철 - 우편물 발송 보조 - 가설건축물축조 신고 및 존치기간 연장 신고서 서류정리 업무 보조 - 기타 건축팀 업무 사무보조 - 문서고 정리
		1	1	- 취득세 관련 사무 업무 보조
17	연희동	1	1	-통합 민원 및 민원 서류 안내
18	청라1동	1	1	- 기록물 정리 및 편철 - 방역 업무정비 사업 보조 - 관내 환경정비 사업 지원 등 - 기타 행정업무 지원 등
19	청라2동	1	1	- 기록물 정리 및 편철 - 주민등록 관련 서류 정리 - 기타 민원응대 및 행정업무 지원 등

연번	부서	요청인원	배정인원	업무내용
20	청라3동	2	0	- 청사입구 발열체크
		1	1	- 복지사무보조
		1	0	- 청소(환경정비)
21	가정1동	3	1	-행정업무 보조, 민원 안내 보조 (서류 및 파일 정리, 신청서류 접수안내)
22	가정3동	1	1	-동행정복지센터 사무보조
23	신현원창동	2	1	- 기록물 정리 및 편철 - 민원인 안내 및 보조 - 기타 행정업무 지원 등
24	석남1동	1	1	- 복지대상자 동행 방문
25	석남2동	1	1	- 동 청사 출입자 방역명부 작성
26	석남3동	2	1	- 청사 출입자 관리 (명부 작성 안내 및 체온 측정 등) - 민원 안내 및 사무보조
27	가좌1동	1	1	-행정보조 및 동청사 방문자 수기명부 관리
28	가좌2동	1	1	-각종 행정업무 지원 및 동 방문 민원 안내
29	가좌3동	1	1	- 가좌3동 행정사무 보조 - 기록물 정리 및 편철 - 행정복지센터 내방객 업무 안내
30	가좌4동	1	1	- 기록물 정리 및 편철 - 각종 서류 접수 및 자료 엑셀 정리 - 기타 행정업무 지원 등
31	검단동	1	1	- 간단한 민원 안내 및 인감대장 정리
32	불로대곡동	1	1	- 청사출입자 발열체크, - 백신접종예약 및 스티커 발급 등, - 기타 행정사무 도우미
33	원당동	1	1	- 사무보조
34	당하동	1	1	- 민원서류 정리 등 행정업무보조 - 백신예약 업무 보조
35	오류왕길동	1	1	- 출입자 명부작성 및 열체크
36	마전동	1	1	- 민원인 안내 및 사무업무 보조

**2022년도 동계 부업대학생 모집**

- ◆ 접수기간 : 2021. 12. 7.(화) 09:00 ~ 12. 9.(목) 18:00 (3일간)
- ◆ 모집인원 : 45명
- ◆ 접수방법 : 인천광역시 서구 홈페이지 인터넷 접수
- ◆ 신청자격 : 인천 서구에 주민등록이 되어 있는 대학(교) 재학생  
또는 휴학생 \* 제와 최근 1년 이내 서구 부업 대학생 사업 기 참여자
- ◆ 결과발표 : 2021. 12 . 14. 17:00 (서구 홈페이지)  
※ 반드시 주민등록상 주소 기재      [클릭](#)

공고 제2021 호

## 2022년도 동계 부업대학생 모집 공고

2022년도 인천광역시 서구 동계 부업대학생모집 시행계획을 다음과 같이  
공고합니다.

2021년 11월 29일

### 인천광역시서구청장

1. 모집인원 : 45명 (국민기초수급자 특별모집 9명, 일반 36명) \*특별모집 20% 범위 내
2. 응시자격
  - 가. 공고일 기준으로 주민등록상 인천광역시 서구 거주자로서 2년제 이상 대학 재학생(휴학생포함)
    - \* 최근 1년간 인천광역시 서구부업대학생 참여자(2021년 동계, 2021년 하계) 및 대학원생, 방학의 개념이 없는 사이버대학·방송통신대학·야간대학에 재학 중인 자 제외
  - 나. 국민기초생활보장법에 의한 수급자 우선선발(9명 이내 : 인원초과시 전산추첨)
    - \* 단, 국민기초생활보장 수급자의 경우 아르바이트 참여 소득으로 인해 생계비의 중지 또는 변동사유가 될 수 있으니, 이점 주의하여 본인이 판단 후 신청.
    - \* 차상위, 법정 저소득 한부모 대상자는 우선 선정 대상이 아님.
3. 근무기간 : 2022. 1. 5.(수) ~ 2022. 1. 28.(금) 【18일간(주5일 근무), 09:00~15:00】
  - \* 근무 요일 및 시간은 배치 기관별로 업무 특성에 따라 다를 수 있음
4. 급 여 : 1,050,000원(결근없이 만근 시)
  - 가. 일급 : 52,500원 × 18일 = 945,000원 (교통비, 식비 포함)
  - 나. 주휴수당 : 52,500원 × 2일 = 105,000 원 (1일 5시간씩 주5일 만근 시 지급)
    - \* 2022년도 서구 생활임금 적용(시급: 10,500원)
    - \* 단, 고용보험 근로자 부담금은 급여에서 원천징수(급여의 0.8%, 변동될 수 있음)
    - \* 지각, 조퇴, 외출은 시간단위로 시급 계산하여 차감
5. 접수기간 : 2021. 12. 7.(화) 09:00 ~ 12. 9.(목) 18:00 【3일간】
  - \* 접수 기한 마감 시 접수 불가(12월 9일 18시한)
  - \* 개인정보 제공 동의 필요

6. 접수방법 : 서구홈페이지 인터넷접수 (<http://www.seo.incheon.kr>)

\* **수급자인 경우 반드시 수급자 여부 체크 (미체크 시 우선선발 제외)**

7. 서류제출(최종 선발자에 한함)

가. 제출기간 : 2021. 12. 7.(화) ~ 2021. 12. 9.(목)

나. 제출방법 : 전자메일([sycho740@korea.kr](mailto:sycho740@korea.kr)) 식별가능하도록 사진찍어 메일로 첨부가능

\* **원본서류(종이): 근무 첫날(2022. 1. 5. 수) 근무기관에 반드시 제출**

다. 제출서류 : 공고일(2021.11.29.) 이후 발급서류만 가능

① 주민등록초본(주소이력 최근 5년, 주민번호 뒷자리 포함) 1부 \* **‘주민등록등본’ 불가**

② 재(휴)학증명서 1부 \* 외국대학의 경우, 원본 + 공증받은 한글 번역본 함께 제출

③ 통장사본 1부(본인 명의 계좌번호 확인 가능한 서류)

④ (특별모집시 추가제출서류) 기초생활수급증명서 1부.

⑤ **근무일(1~2일)전 PCR 검사 완료 후 음성확인서 또는 문자 제출(양성 시 대체자 투입함)**

8. 선발방법 : 모집인원 초과 시 전산추첨에 의해 선발

가. 추첨일 : 2021. 12. 14.(화) 10:00 (**전산추첨**)

\* 선발과정 투명성 확보를 위해 추첨과정 참관희망자5명(선착순) 선정

나. 추첨장소 : 서구청 본관 2층 대상황실

다. 최종 선발자 공고 : 2021. 12. 14.(화) 17:00 이후 서구홈페이지

9. 근무부서 : 구 본청, 보건소, 출장소 및 동 주민센터 등

\* 근무지 여건에 따라 토·일·공휴일 근무 및 근무시간 조정될 수 있음

10. 근무형태 : 사무근로 또는 현장근로

11. 유의사항

가. 본 모집은 예산 등 우리 구 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

나. 주소, 연락처 등 입력 착오로 인한 책임은 본인에게 있으며 최종선발자라 하더라도 연락불능 또는 추후 자격미달로 확인된 경우 선발이 취소됩니다.

다. 추첨을 통하여 선발되더라도 추후 서류 검토 시 부적격자로 확인된 경우 선발이 취소됩니다.

라. **코로나19 상황에 따라 근무기간 축소 및 사업이 중단되는 등 공고 내용이 변경 또는 취소 될 수 있습니다.**

마. 기타 자세한 사항은 총무과 인사팀으로 문의바랍니다. ☎ 032) 560-4104

## 2021년도 동계 부업대학생 준수사항

1. 근무시간 (09:00~15:00)은 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.
2. 매일 근무 시작 전 근무기관에 출근하여 그 날 임무를 부여받아 지정된 근무지에서 근무하여야 합니다.
3. 매일 근무일지를 기록하며 담당팀장에게 보고 후 퇴근하여야 합니다.
4. 몸이 불편하거나 개인사정 등 부득이한 사유로 지참, 조퇴 및 결근하게 되는 경우 사전에 복무기관장 또는 부서장의 허가를 받아야 하며, 예상하지 못한 사유 발생 시에는 사후 보고를 해야 합니다.
5. 지각, 조퇴, 외출은 시간단위로 시급 계산하여 차감  
[결근일수는 일급여액에서 공제됨을 유의하시기 바랍니다.]
6. 행정관서의 컴퓨터를 이용, 인터넷을 통한 오락, 주식현황, 음란물 등의 접속을 금합니다.
7. 근무시간 내 음주, 풍기문란 등 근무기강 문란행위를 하여서는 안 됩니다.
8. 3일 이상 무단결근 시에는 계속 근무의사가 없는 것으로 간주합니다.
9. 내방하시는 민원인의 응대 시 반드시 친절하게 안내하여야 하며 모르는 민원내용 시 각 부서의 담당자에게 안내하시기 바랍니다.
10. 다소 거친 민원인의 경우 담당직원에게 유도하시기 바랍니다.
11. 주민에게 금품수수 및 각종 부정행위를 하여서는 안 됩니다.
12. 공무원을 사칭하는 행위를 하여서는 안 됩니다.
13. 근무수행 상 습득한 내용을 함부로 유출하여서는 안 되며, 특히 개인의 신상정보 등 공개되어서는 안 되는 보안사항을 유출하는 경우에는 『민.형사상』 책임을 지게 됩니다.

※ 준수사항을 위반할 시는 부서장의 요청에 따라 채용이 중지될 수 있습니다.

**- 2022년도 인천 서구 하계 대학생 아르바이트 운영에 따른 -  
코로나19 확산방지를 위한 방역수칙 준수사항 안내**

- ◇ 2022년도 인천 서구 동계 대학생 아르바이트 사업에 참여해 주셔서 감사합니다.
- ◇ 근무장소가 구민생활과 밀접한 공공기관임을 감안하여 근무기간 중 참여 대학생 본인의 건강은 물론, 코로나19의 지역사회 확산 방지를 위하여 아래 방역수칙 준수를 당부 하오니 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

(근거: 생활 속 거리 두기 세부지침(3판) / 2020.7.3. 중앙재난안전대책본부)

- ① 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 인후통 등)이 있는 경우에는 지체없이 근무지 담당자에게 알리고 지시에 따르며, 출근 전이면 출근하지 말고 근무지 담당자에게 연락 조치하기
- ② 확진자(가족 등 밀접접촉자 포함)와 접촉한 경우 지체없이 근무지 담당자에게 알리고 지시에 따르기
- ③ 버스, 지하철, 택시 등 대중교통 이용 시 마스크 착용하고 대화 자제하기
- ④ 다른 사람과 2m(최소 1m) 이상 거리 두고, 거리를 둘 수 없는 경우에는 반드시 마스크를 착용하고, 근무 중 2m(최소 1m) 이상 거리확보가 되더라도 가급적 마스크를 착용하기(특히 민원인 응대 시에는 반드시 마스크 착용하기)
- ⑤ 매일 비접촉식 체온계나 열화상카메라 등으로 체온 검사 및 호흡기 증상 여부 확인에 협조하며, 사무실에 출근하지 않는 경우는 스스로 체온 확인하기
- ⑥ 수시로 흐르는 물과 비누로 30초 이상 손을 씻거나, 손 소독제로 소독하기
- ⑦ 기침이나 재채기를 할 때는 휴지, 옷소매로 입과 코 가리기
- ⑧ 손이 자주 닿는 곳(탁자, 키보드, 마우스, 전화기 등) 주기적으로 소독하기
- ⑨ 식사 시 가급적 마주보지 않고 대화를 자제하며 식당, 카페 등에 머무르는 시간 최소화하기
- ⑩ 침방울이 튀는 행위(노래부르기, 구호외치기 등)나 신체접촉(악수, 포옹 등) 자제하기
- ⑪ 엘리베이터 등 밀폐된 공간에서는 마스크를 착용하고 대화를 자제하며, 휴게실 등은 여러 명이 함께 이용하지 않기
- ⑫ 모임, 동아리 활동, 행사, 회식 등은 자제하고 퇴근 후 일찍 귀가하기
- ⑬ 노래방, PC방, 헌팅포차, 유흥주점 등 다중이용시설 이용 및 방문하지 않기

- 2022년도 인천 서구 동계 대학생 아르바이트 운영에 따른 -  
**코로나19 확산방지를 위한 방역수칙 준수사항 안내**

◇ 참여 대학생 복무관리와 관련, 코로나19의 지역사회 확산 방지를 위하여 아래 방역 수칙 준수사항을 안내하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

(근거: 생활 속 거리 두기 세부지침(3판) / 2020.7.3. 중앙재난안전대책본부)

- ① 참여 대학생 출근 시 및 근무 중(1회 이상) 비접촉식 체온계나 열화상카메라 등으로 체온 검사하고, 호흡기 증상 여부 확인
- ② 참여 대학생이 발열 또는 호흡기 증상이 있는 경우, 출근 중단 및 즉시 퇴근 조치하고 담당부서(서구 총무과, 내선 4104)에게 통보 조치
  - ※ 해당 학생에 대해 코로나 증상 추이를 확인하고 증상이 나타나지 않으면 출근할 수 있도록 하고, 확인결과 38°C이상 고열이 지속되는 등 증상이 심해지는 경우 관할 보건소에 문의 및 선별진료소 우선 방문 후 진료를 받을 수 있도록 조치
- ③ 다른 사람과 2m(최소 1m) 이상 거리 두고, 거리를 둘 수 없는 경우에는 마스크 착용 안내, 근무 중 2m(최소 1m) 이상 거리확보가 되더라도 가급적 마스크 착용하도록 하기(특히 민원인 응대 시 반드시 마스크를 착용하도록 안내)
- ④ 자연 환기가 가능한 경우 창문을 상시 열어두고, 에어컨 사용으로 상시적으로 창문을 열어두기 어려운 경우 2시간마다 1회 이상 환기하기
- ⑤ 침방울이 튀는 행위(노래부르기, 구호외치기 등) 유도하지 않기
- ⑥ 식사 시 가급적 마주보지 않고 대화를 자제하며 식당, 카페 등에 머무르는 시간을 최소화 하도록 안내
- ⑦ 모임, 행사 등은 가급적 자제하고 퇴근 후에도 일찍 귀가하도록 안내
  - ※ 노래방, PC방, 헌팅포차, 유흥주점 등 다중이용시설 이용 자제 안내
- ⑧ 업무부여 시 불특정 다수인 접촉업무는 가급적 축소하고 가능한 비대면 보조업무 부여
- ⑨ 기타 개인위생수칙 준수, 생활 속 거리 두기의 필요성 등에 대해 주기적으로 안내
  - ※ 손 씻기, 손소독제 비치 및 사용, 기침예절 등 위생관리방안을 게시 또는 교육하며, 휴게실 등은 여러 명이 함께 이용하지 않도록 안내

# 서 약 서

본인은 2022년 1월 5일부터 2022년 1월 28일까지 인천광역시 서구  
2022년도 동계 부업대학생으로 근무함에 있어 다음사항을 준수할 것을  
엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 아르바이트(부업) 활동 중 알게 된  
국가안전보장에 관한 기밀  
제3자의 신원 및 재산 등에 관한 정보  
기타 사회적으로 문제가 야기할 사항 등에 대해  
누설하거나 개인적 또는 상업적으로 활용하지 않겠습니다.
2. 만일 이를 위반 할 경우에는  
본인의 선의 및 과실 여부와 관계없이  
관련법규에 따라 민.형사상의 책임과 처벌을 받을 것입니다.

2022년 1월 일

서약자	학교 및 학년	생년월일	
	근무처	성명	인

서약집행자	소속	직급	생년월일
	부서장	직위	성명

## 부업대학생 근무일지

				담당자	팀장	결 재
2022년	월	일	요일			
학생인적사항	대학(교)      학과      학년      성명					
주요업무 처리사항						
소감 및 건의사항						

\* 작성 후 각 부서에서 보관

## 2022년 동계 부업대학생 근무내역서

성명 (생년월일)		연락처		근무부서	
--------------	--	-----	--	------	--

일	월	화	1/5 수	1/6 목	1/7 금	1/8 토	근무 일수	
			대학생 이름(1)	대학생 이름(2)	대학생 이름(3)			일
1/9 일	1/10 월	1/11 화	1/12 수	1/13 목	1/14 금	1/15 토		
	대학생 이름(4)	대학생 이름(5)	대학생 이름(6)	대학생 이름(7)	대학생 이름(8)	주휴일(1)		
1/16 일	1/17 월	1/18 화	1/19 수	1/20 목	1/21 금	1/22 토		
	대학생 이름(9)	대학생 이름(10)	대학생 이름(11)	대학생 이름(12)	대학생 이름(13)	주휴일(2)		
1/23 일	1/24 월	1/25 화	1/26 수	1/27 목	1/28 금			
	대학생 이름(14)	대학생 이름(15)	대학생 이름(16)	대학생 이름(17)	대학생 이름(18)			

지 급 액	알림사항
○ 일급 52,500원 × ( )일 = ( )원 ○ 주휴수당(1주 만근시) 52,500원 × ( )일 = ( )원 ◆ 합 계 : ( )원  계좌번호: 은행명 :	▫ 근무만료 후 고용보험료(본인부담금) 급여에서 원천징수 후 지급(0.8%, 변경될수 있음) ▫ 5일간 개근 시 주 1회 유급 휴일수당(주휴수당) 지급 *지각, 조퇴, 외출은 주휴수당에 영향 미치지 않음 ▫ 지각·조퇴자 근무시간에 대하여 시간단위로 지급 *근무종료 후 2022.2.10.(목) 까지계좌입금예정(계좌 입금예정)

위 사실은 틀림이 없음을 확인 함

2022년 1월 일 확인자(담당자) : 직급 성명 (인)

## 부업 대학생 구정 아이디어 제안서

제 목

제 안 자

근무부서

성 명

학 교

## 현황과 문제점

서구에서 부업 대학생으로 근무하면서 느낀 현황과 문제점 제시  
(지자체에서 시행하고 있거나 할 수 있는 분야로 주제 제한 없음)

## 개선방안

개선방안과 토론 다른 지자체 및 해외 모범사례 등 제시

## 기대효과

개선방안을 통하여 서구에 미치는 긍정적인 기대 효과

위와 같이 제안서를 제출합니다.

2022년      월      일

제 안 자

성 명

(서명 또는 인)

2022. 동계 대학생 아르바이트 참여 만족도 조사

- 2022. 동계 대학생 아르바이트 사업에 참여해 주신 학생 여러분께 감사드립니다.
- 본 설문은 더 나은 운영을 위해 사업 참여자들의 의견을 수렴하여 문제점을 개선해 나가고자 실시하오니, 아래 질문에 응해주시면 감사하겠습니다.

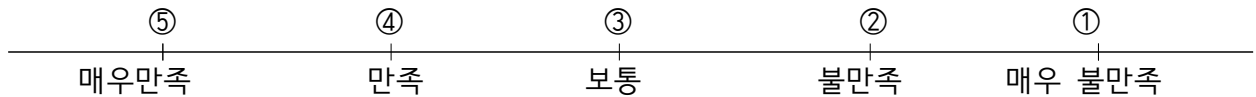
1. 귀하의 성별은 무엇입니까?

남( ), 여( )

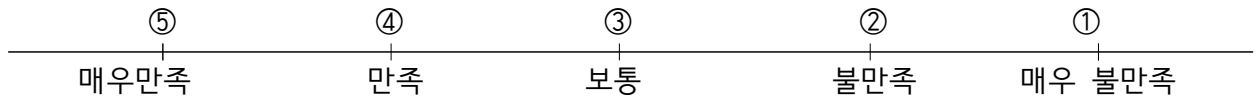
2. 귀하가 담당한 주요업무는 무엇입니까?

- ① 문서작성 보조 및 서류 정리    ② 야외근무  
 ③ 기타 : \_\_\_\_\_

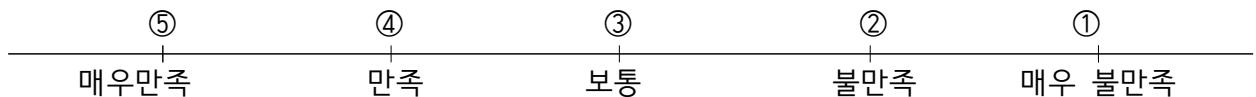
3. 근무지에 대한 만족도를 평가해 주십시오.



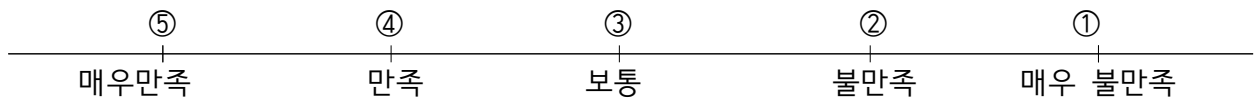
4. 근무기간에 대한 만족도를 평가해 주십시오.



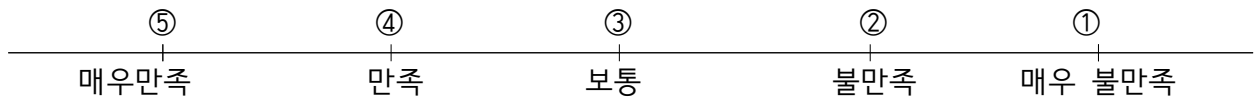
5. 근무시간에 대한 만족도를 평가해 주십시오.



6. 업무량에 대한 만족도를 평가해 주십시오.



7. 보수에 대한 만족도를 평가해 주십시오.



3-1 ~ 7-1. 매우 불만족 또는 불만족 하신 이유는 무엇입니까?

> \_\_\_\_\_

8. 개선 건의사항 (향후 계획에 반영할 수 있도록 노력하겠습니다)

> \_\_\_\_\_