

---

# 2022년도 마전동 주민자치회 자치계획(안)

---

2021. 8. 27.

마전동 주민자치회

# 목 차

<b>I. 추진근거</b> .....	<b>1</b>
<b>II. 일반현황</b> .....	<b>1</b>
1. 구성현황 .....	1
2. 운영 개요.....	3
<b>III. 2021년도 자치계획(안)</b> .....	<b>3</b>
1. 주민자치회 운영계획 .....	3
2. 마을발전 및 활성화 계획 .....	7
3. 주민자치센터 운영계획 .....	8
4. 분과위원회별 사업계획 .....	9
5. 동 주민참여예산 사업계획 .....	10
6. 그 밖의 주민자치 및 주민공동체 활성화를 위한 계획 .....	11
<b>IV. 기대효과</b> .....	<b>11</b>

# 2022년도 마전동 주민자치회 자치계획(안)

## I 추진근거

- 「지방자치분권 및 지방행정체제 개편에 관한 특별법」 제27조
- 「인천광역시 서구 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례」

## II 일반현황

### 1. 구성 현황

자치위원 : 39명

○ 성별·연령별 현황

(단위 : 명)

계	성별		연령대				
	남	여	30대 이하	40대	50대	60대	70대 이상
39	15	24	0	5	15	14	5

○ 위촉기간 : 2021. 05. 20. ~ 2023. 05. 19. [2년]

○ 임원 구성

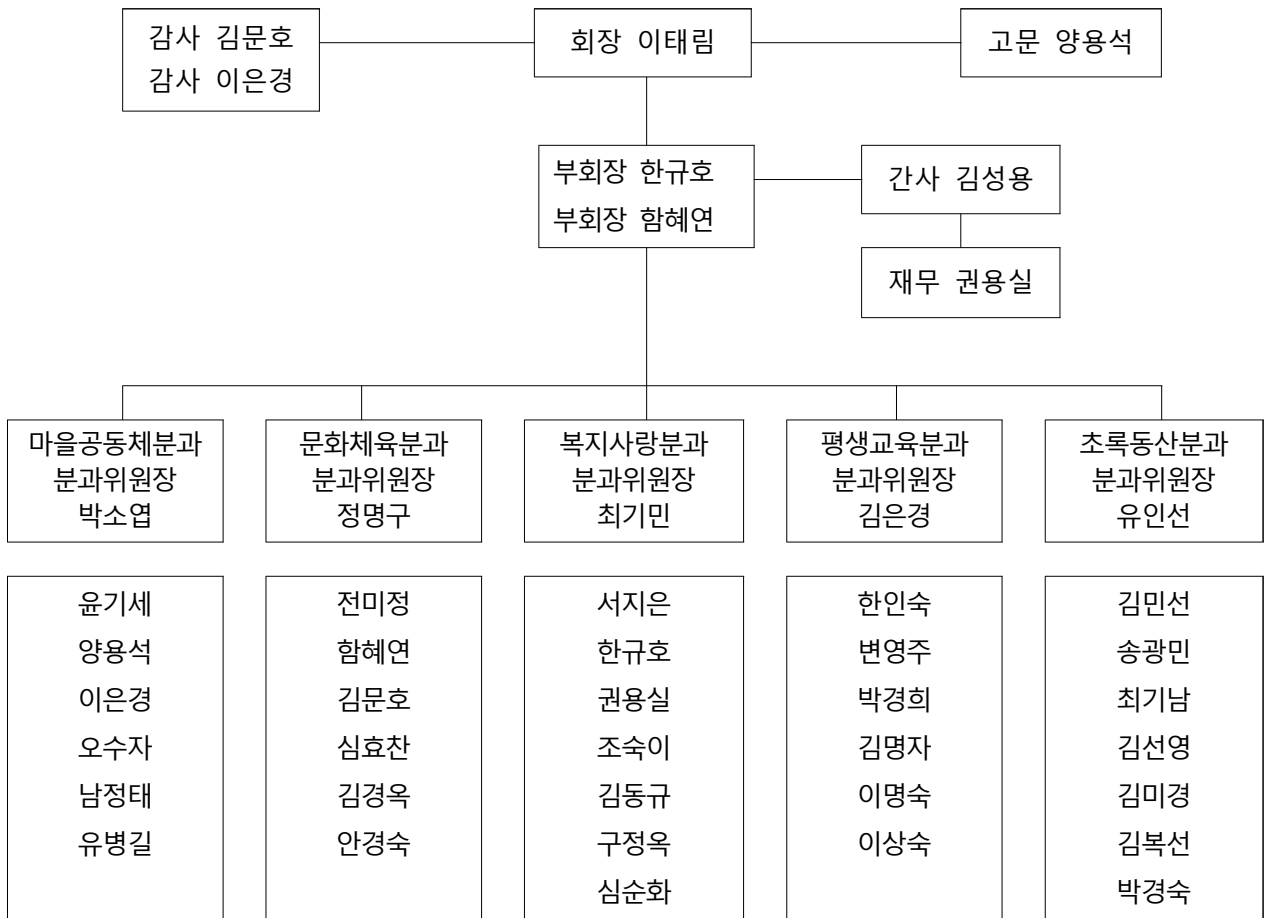
- 회장 1명, 부회장 2명, 감사 2명, 간사 1명, 재무 1명

\* 당연직 고문 : 구의원 2명

○ 분과위원회 구성 : 5개 분과

- 마을공동체분과 : 주민 공동체 형성에 관한 사항
- 문화체육분과 : 주민의 건강, 문화에 관한 사항
- 복지사랑분과 : 주민 복지에 관한 사항
- 평생교육분과 : 주민 교육 및 문화자치프로그램 운영에 관한 사항
- 초록동산분과 : 마을환경 개선에 관한 사항

□ 조직 현황



## 2. 주민자치회 운영개요

- 운영기간 : 2022. 1. 1. ~ 12. 31. [1년간]
- 운영 방법
  - 정기회의 : 월 1회 (매월 두번째 목요일 17:00)
  - 임원회의 : 임원회의에서 별도 결정
  - 분과회의 : 현안사항에 따라 수시
  - 민관회의 : 현안사항에 따라 수시
  - 주민총회 : 연 1회
- 운영 내용
  - 주민자치회의 정기적인 회의 체계 구축과 운영
  - 주민자치위원 자치역량강화를 위한 주민자치교육 및 워크숍
  - 주민자치계획 의제 발굴 및 사업 실행
  - 주민총회 개최
  - 주민자치센터 운영 및 지역 네트워크 활성화
  - 주민자치 및 마을공동체 활성화

---

## Ⅲ 2021년도 자치계획(안)

---

### 1. 주민자치회 운영계획

#### 1) 회의체계 구축과 운영

- 정기회의 운영
  - 운영방안 : 전체 주민자치위원이 참여하는 회의를 정기적으로 운영하여 주민자치회 운영체계 내실화 도모

- 정기회의 월 1회 운영, 필요 시 임시회의 진행
- 운영기간 : 2022. 1. ~ 12. [매월 두번째 목요일]
- 대 상 : 전체 위원
- 내 용
  - 정기회의는 자치계획 및 주민자치센터 운영 전반에 대한 내용 공유 및 의사결정의 내용으로 진행
  - 각 분과위원회에서 상정된 안전에 대한 최종 심의, 의결
  - 자치분권 강화와 주민자치 역량강화를 위한 모니터 활동 등

#### ○ 임원회의 운영

- 운영방안 : 정기회의를 실시하여 실행력을 높이고 주민자치회 운영 내실화 도모
- 운영기간 : 2022. 1. ~ 12. [임원회의에서 별도 결정]
- 대 상 : 임원(회장, 부회장2, 감사2, 간사, 재무)
- 내 용
  - 정기회의에 올릴 안전 검토, 상정
  - 정기회의에서 논의된 안전에 대한 실무집행 논의

#### ○ 분과회의 운영

- 운영방안 : 정기적인 분과 활동을 통하여 각 분과위원회는 분과 주제에 맞는 마을 의제를 발굴하고, 사업을 계획하여 분과 중심의 사업 실행 추진체계 구성
- 운영기간 : 2022. 1. ~ 12. [현안사항에 따라 수시]
- 대 상 : 각 분과원
- 내 용
  - 분과의 특성에 맞는 주제로 분과위원회 활동 실시

- 분과위원회에 일반 주민의 참여를 높이는 방안 모색
- 자치활동에 참여할 수 있는 마을공동체, 유관기관과의 연계 방안 모색
- 분과위원회 분과별 주제에 맞는 지역 의제를 발굴, 계획하여 분과 중심의 사업 실행 추진체계 구성

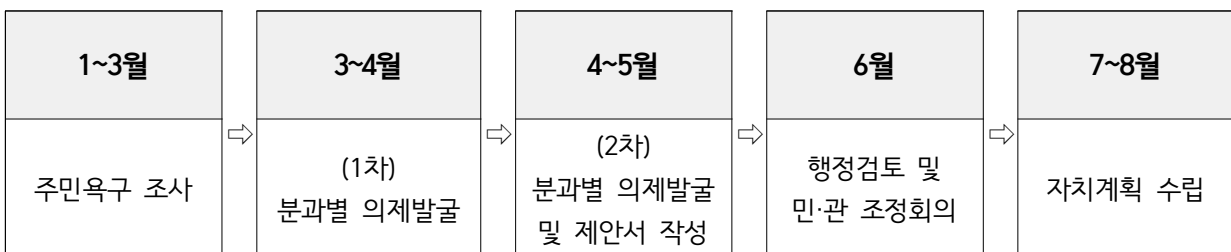
○ 민관회의 운영

- 운영방안 : 협력체계 구축을 위한 민관회의를 정기적으로 실시하여 주민자치회 활동을 지원하며, 지속적인 협력 체계 유지
- 운영기간 : 2022. 1. ~ 12. [현안사항에 따라 수시]
- 구성원
  - 주민자치회 회장, 간사 (2명)
  - 동장, 주민생활지원팀장, 담당 주무관 (3명)
- 내용
  - 주민자치회의 성공적인 사업 수행을 위해 민간과 행정의 상호 협력적 네트워크 구축

2) 마을 의제 발굴 및 사업계획 수립

- 운영방안 : 분과위원회별 마을 자원조사 및 공론화 과정을 통하여 다양한 마을 의제 발굴

○ 추진절차

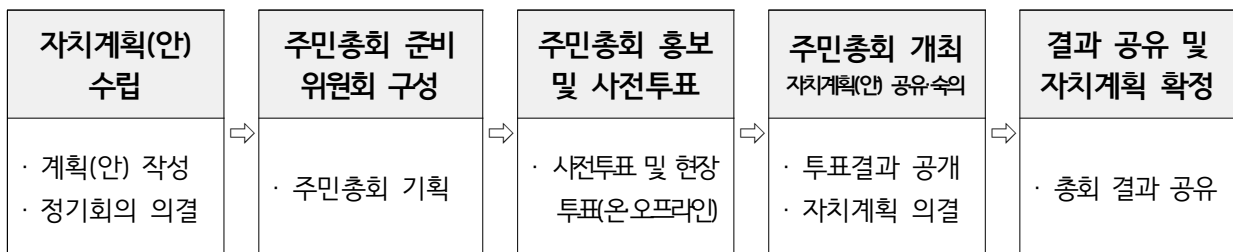


### 3) 자치계획 사업 실행

- 운영방안 : 주민총회에서 의결된 자치계획을 분과위원회별로 주도하여 사업을 진행하며 규모가 큰 사업의 경우에는 다른 분과에서 지원
- 기 간 : 2022. 연중
- 내 용
  - 2021년 주민총회에서 의결된 주민자치계획 사업 실행
  - 분과 사업별로 최종 실행계획 및 예산계획서 작성 후, 정기회의에서 의결하여 사업 진행
- 소요예산 : 30,000천원

### 4) 주민총회 개최

- 일 시 : 2022. 8 ~ 9월중
- 장 소 : 마전동 관내
- 참여대상 : 마전동 주민 및 생활주민
- 내 용
  - 마전동 자치계획 평가 및 내년도 계획에 대한 토론
  - 동 계획형 제안사업, 동 참여형 제안사업 우선순위 투표
  - 마전동 발전에 관한 전반적인 사항 토론
- 추진절차



## 5) 위원 역량강화 워크숍 및 교육 실시

### ○ 자치역량강화 워크숍·교육 계획

연번	교육명	추진시기	장소	교육내용
1	역량강화 실무교육	2022. 2. ~ 3.	서구사회적경제 마을지원센터	사업실행 실무교육, 분과 활동과 역할에 대한 실무 워크숍
2	의제발굴 워크숍	2022. 3. ~ 5.	마전동 행정복지센터	마을 의제 발굴 시, 워크숍을 통한 민주적 회의 경험
3	우수자치센터 비교시찰	2022. 6. ~ 8.	미정	주민자치회 활동 및 주민총회 탐방 우수자치센터 비교시찰
4	역량강화 워크숍	2022. 10. ~ 11.	마전동 행정복지센터	주민총회 평가 및 주민자치회 비전 수립 워크숍
5	주민자치 리더교육	2022. 10.	서구사회적경제 마을지원센터	지역의 문제를 해결하는 리더그룹에 대한 교육

※ 상기 일정은 담당부서 및 사회적경제마을지원센터 교육 일정에 따라 변동될 수 있음.

## 2. 마을발전 및 활성화 계획

### 주민참여를 원칙으로 하는 의제 발굴단 운영

#### ○ 주민 앙케이트 조사 실시

- 대 상 : 관내 주민

- 기 간 : 연 2회

- 내 용 : 의제 발굴단을 구성하여 앙케이트 조사를 실시하여  
마을 발전을 위하여 주민들이 원하는 사업을 적극 발굴

### 3. 주민자치센터 운영계획

#### □ 운영방향

- 주민자치회가 주도적·자율적으로 주민자치센터 운영
  - 주민자치회 평생교육분과가 주민자치센터 운영을 전담함
  - 주민의 눈높이에서 주민자치센터 운영
- 주민자치센터 프로그램의 다양화
  - 취미 위주에 치우치지 않고 주민자치, 시민교육에 관련된 프로그램 개설 추진
  - 보다 많은 주민이 참여할 수 있도록 프로그램 다양화 추진
  - 아동, 청소년에 대한 프로그램 부재의 문제점 해결 노력
- 간담회 및 설문조사 실시
  - 프로그램 강사 및 이용 주민들과의 간담회를 실시하여 주민자치센터 운영에 주민들의 자발적 참여 유도
  - 설문조사를 통한 이용 주민의 의견을 수렴하여 주민자치센터 활성화 도모

#### □ 추진일정

- 2021. 11. ~ 12. : 주민자치센터 프로그램 및 강사 선정,  
주민자치센터 프로그램 홍보
- 2021. 12. : 수강생 모집
- 2022. 1. ~ 12. : 주민자치센터 프로그램 운영

## 4. 분과위원회별 사업계획

### □ 2021년 분과별 사업추진 계획

분과명	분과인원	사업내용	추진시기
마을공동체분과	7	- 마을 공동체 활성화를 위한 사업 - 분과 소관 자치계획 사업 수행	2022년 1월~12월
문화체육분과	7	- 문화공연 및 플리마켓 운영 - 분과 소관 자치계획 사업 수행	2022년 1월~12월
복지사랑분과	8	- 취약계층 지원 사업 수행 - 분과 소관 자치계획 사업 수행	2022년 1월~12월
평생교육분과	7	- 주민자치센터 프로그램 운영 - 분과 소관 자치계획 사업 수행	2022년 1월~12월
초록동산분과	8	- 클린업데이 추진 - 지속가능한 자원순환 마을 추진 - 분과 소관 자치계획 사업 수행	2022년 1월~12월

\* 분과인원 등은 추후 변동될 수 있음

## 5. 동 주민참여예산 사업계획

- 제안사업 : 총 5건
- 예산액 : 30,000천원 (실링제)
- 사업목록

연번	분과명	사업명	추진유형	소요예산 (천원)
1	마을공동체 분과	마전동 명품 꽃길 만들기	주민주도형	7,860
2	문화체육 분과	마전동 주민과 함께하는 문화e음	주민주도형	10,190
3	복지사랑 분과	어르신 하하호호 건강교실	주민주도형	8,740
4	평생교육 분과	낭만 인생 평생스터디	주민주도형	5,720
5	초록동산 분과	줍GO 건GO 깨끗하GO	주민주도형	3,805
총 소요예산				36,315

\* [붙임] 주민자치회형 참여예산 사업제안서

## 6. 그 밖의 주민자치 및 마을공동체 활성화를 위한 계획

### 유휴기술인력 모집을 통한 어르신 봉사활동 추진

- 대 상 : 관내 독거노인 및 도움이 필요한 어르신
- 기 간 : 연 2회
- 내 용 : 지역 유휴 기술인력을 활용하여 독거노인 및 도움이 필요한 어르신을 대상으로 이·미용, 청소, 도배 봉사 등 추진

---

## IV 기대효과

---

- 주민자치 역량 강화를 통한 주민자치회의 대표성 확보
- 주민주도 사업을 확대하여 주민의 의사를 반영한 사업 확대
- 마을공동체의 양적·질적 확대 및 성장

[붙임]

- 2022년 주민자치회형 참여예산 -  
**마전동 제안사업 목록**

▣ 총 5개 사업

연번	구분	사업명	사업비 (천원)	사업유형	주요내용
계		5개 사업	36,315		
1	자치-1	마전동 명품 꽃길 만들기	7,860	주민주도형	○ 사업기간 : 2022. 3. ~ 12. ○ 사업위치 : 마전동 일대 ○ 사업내용 - 철마다 바뀌는 꽃길 조성 - 주민들이 오가는 길의 작은 힐링 스팟 명소 만들기
2	자치-2	마전동 주민과 함께하는 문화e음	10,190	주민주도형	○ 사업기간 : 2022. 3. ~ 11. ○ 사업위치 : 마전동 마전지구 3호공원내 ○ 사업내용 - 마전동 주민 누구나 참여 - 버스킹과 부스체험 활동 운영
3	자치-3	어르신 하하호호 건강교실	8,740	주민주도형	○ 사업기간 : 2022. 3. ~ 11. ○ 사업위치 : 관내 경로당 ○ 사업내용 - 어르신들에 대한 신체운동 - 어르신들의 정서 함양
4	자치-4	낭만 인생 평생스터디	5,720	주민주도형	○ 사업기간 : 2022. 3. ~ 12. ○ 사업위치 : 마전동 행정복지센터 ○ 사업내용 - 한글 첫걸음,인생 시 써보기 - 동화책 읽기, 도전 골든벨 등
5	자치-5	줍GO 걷GO 깨끗하GO	3,805	주민주도형	○ 사업기간 : 2022. 3. ~ 11. ○ 사업위치 : 마전동 일대 ○ 사업내용 - 산책+워킹+청소

# 마전동 명품 꽃길 만들기

## (마전동 - 마을공동체분과)

### 1. 제안사업 개요

제 안 번 호	자치-1	추진 유형	주민주도형																																															
사 업 기 간	2022. 1. ~ 2022. 12.	총 사업비	7,860천원																																															
사 업 위 치	마전동 아이파크2차, 마전중학교, 마전역 부근 보도쪽 펜스																																																	
추진 필요성	○ 주변 환경에 꽃길이 조성이 되면 전철, 버스 이용 시 길거리를 도보하면서 힐링 할 수 있는 기회 마련																																																	
사 업 내 용	○ 추진일정 : 2022. 3. ~ 2022. 11. (꽃 교체주기, 분기별 1회) ○ 사업내용 : 매달 2주에 한두번씩 날짜를 정해 우천 시 외에 물 조리개로 물주며 관리																																																	
사 업 비 출 내 역	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">지출항목</th> <th style="width: 45%;">산출근거</th> <th style="width: 15%;">금액(원)</th> <th style="width: 25%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center;">물품구입비</td> <td>가드레일 거치대</td> <td>27,500원×100개 = 2,750,000원 (거치대사이즈: 720L*260W*230H)</td> <td style="text-align: right;">2,750,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>분갈이 토분</td> <td>16,000원×50개 = 800,000원</td> <td style="text-align: right;">800,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>겨울초화 구입</td> <td>6,000원×100개 = 600,000원</td> <td style="text-align: right;">600,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>조리개</td> <td>8,000원×20개 = 160,000원</td> <td style="text-align: right;">160,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>장갑외</td> <td>장갑, 모종삽 등 구입비 = 150,000원</td> <td style="text-align: right;">150,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>식대 및 다과비</td> <td>참여자 다과비</td> <td>8,000원×50명×4회 = 1,600,000원</td> <td style="text-align: right;">1,600,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>홍보비</td> <td>현수막 50,000x5개 = 250,000원 스티커, 팸말 제작x1식 = 450,000원</td> <td style="text-align: right;">700,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>업무추진비</td> <td>업무추진비x1식 = 700,000원</td> <td style="text-align: right;">700,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>활동비</td> <td>봉사자활동비 10,000원×10명×4회 = 400,000원</td> <td style="text-align: right;">400,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>총 계</b></td> <td></td> <td style="text-align: right;"><b>7,860,000</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				지출항목	산출근거	금액(원)	비고	물품구입비	가드레일 거치대	27,500원×100개 = 2,750,000원 (거치대사이즈: 720L*260W*230H)	2,750,000		분갈이 토분	16,000원×50개 = 800,000원	800,000		겨울초화 구입	6,000원×100개 = 600,000원	600,000		조리개	8,000원×20개 = 160,000원	160,000		장갑외	장갑, 모종삽 등 구입비 = 150,000원	150,000		식대 및 다과비	참여자 다과비	8,000원×50명×4회 = 1,600,000원	1,600,000		홍보비	현수막 50,000x5개 = 250,000원 스티커, 팸말 제작x1식 = 450,000원	700,000		업무추진비	업무추진비x1식 = 700,000원	700,000		활동비	봉사자활동비 10,000원×10명×4회 = 400,000원	400,000		<b>총 계</b>		<b>7,860,000</b>	
	지출항목	산출근거	금액(원)	비고																																														
	물품구입비	가드레일 거치대	27,500원×100개 = 2,750,000원 (거치대사이즈: 720L*260W*230H)	2,750,000																																														
		분갈이 토분	16,000원×50개 = 800,000원	800,000																																														
		겨울초화 구입	6,000원×100개 = 600,000원	600,000																																														
		조리개	8,000원×20개 = 160,000원	160,000																																														
		장갑외	장갑, 모종삽 등 구입비 = 150,000원	150,000																																														
	식대 및 다과비	참여자 다과비	8,000원×50명×4회 = 1,600,000원	1,600,000																																														
	홍보비	현수막 50,000x5개 = 250,000원 스티커, 팸말 제작x1식 = 450,000원	700,000																																															
	업무추진비	업무추진비x1식 = 700,000원	700,000																																															
활동비	봉사자활동비 10,000원×10명×4회 = 400,000원	400,000																																																
<b>총 계</b>		<b>7,860,000</b>																																																
사 업 효 과	○ 마전동에는 제대로 된 뒷산 뒷길 산책로도 없는 현실로 철마다 바뀌는 꽃길을 조성하여 주민들의 힐링 스팟을 만들고자 함																																																	
사 진 첨 부	  																																																	

# 주민과 함께 문화e음

## (마전동 - 문화체육분과)

### 1. 제안사업 개요

제안번호	자치-2	추진유형	주민주도형	
사업기간	2022. 3. ~ 2022. 11.	총사업비	10,190천원	
사업위치	마전동 3호 공원 마을회관 옆 (동 행정복지센터 인근)			
추진필요성	○ 지역주민들의 문화 행사참여를 통하여 이웃과 소통하는 자리 마련			
사업내용	○ 추진일정 : 2022. 3. ~ 2022. 11.(연 2회) ○ 사업대상 : 마전동 주민 누구나 참여 ○ 사업내용 : 마전 버스킹 - 공연팀 공연 체험 부스(비누, 디퓨저 만들기) 운영 - 1인 2개씩 만들어 1개는 기부			
사업비 산출내역	지출항목	산출근거	금액(원)	비고
	물품구입비	비누 : 20,000원×50명×2회 = 2,000,000원 디퓨저 : 10,000원×50명×2명 = 1,000,000원 조끼(행사진행자) : 20,000원×10개 = 200,000원	3,200,000	
	강사비	비누/디퓨저 강사비 : 150,000원×2회=300,000원	300,000	
	홍보비 및 인쇄비	현수막 60,000원×5개 = 300,000원	300,000	
	활동비	외부인력(봉사자) : 10,000원×20명 = 200,000원 (1365 연계 봉사활동 시간 적용)	200,000	
	공연비	공연팀1 : 300,000원×4팀×2회(분기별) = 2,400,000원 공연팀2 : 100,000원×4팀×2회(분기별) = 800,000원	3,200,000	
	공공운영비	송금 수수료 : 10,000원 행사 단체 보험료 : 40,000원	50,000	
	단기임차비	임차료(행사업체) : 1,000,000원×2회 (엠프, 마이크, 천막, 테이블, 의자대여 등)	2,000,000	
	식비 및 다과비	참여자 다과비 : 4,000원×35명 = 140,000원 참여자 식대 : 8,000원×50명 = 400,000원	540,000	
	업무추진비	업무추진비 x 1식 = 400,000원	400,000	
	<b>총계</b>		<b>10,190,000</b>	
사업효과	○ 주민들이 자유롭게 소통하며, 친밀감을 형성하고 이웃과 함께 우리 동네 공동체 의식 형성 ○ 문화생활을 즐기고 모두가 어울릴 수 있는 기회 제공			

# 어르신 하하호호 건강교실

## [마전동 - 복지사랑분과]

### 1. 제안사업 개요

제 안 번 호	자치-3	추진 유형	주민주도형	
사 업 기 간	2022. 3. ~ 2022. 11.	총 사업비	8,740천원	
사 업 위 치	마전동 경로당			
추진 필요성	○ 어르신들의 건강 향상			
사 업 내 용	○ 추진일정 : 2022. 03. ~ 2022. 11. (월 1회) ○ 사업대상 : 마전동 관내 경로당 ○ 사업내용 : 강사를 선발하여 어르신들 건강 향상을 위하여 마전동 소재 경로당을 방문하여 운동 및 오락 프로그램 운영			
사 업 비 산 출 내 역	지출항목	산출근거	금 액(원)	비 고
	강사비	주강사 : 10개소 x 2회 = 2,000,000원 보조강사 : 10개소 x 2회 = 1,000,000원 (주강사 : 100,000원/보조강사 : 50,000원)	3,000,000	
	물품구입비	운동물품 1,500,000원 x 2개소 = 3,000,000원 (조끼, 매트, 아령외 강사섭외시 필요 물품구입예정)	3,000,000	
	홍보 및 인쇄비	현수막 50,000원 x 10개 = 500,000원	500,000	
	식비 및 다과비	다과비 3,500원 x 20명 x 10개소 x 2회 = 1,440,000원	1,440,000	
	업무추진비	업무추진비 x 1식 = 800,000원	800,000	
	<b>총 계</b>		<b>8,740,000</b>	
	사 업 효 과	○ 어르신들의 건강 향상 ○ 어르신들의 정서 함양		

# 낭만 인생 평생스터디 및 문해교육

## [마전동 - 평생교육분과]

### 1. 제안사업 개요

제 안 번 호	자치-4	추진 유형	주민주도형	
사 업 기 간	2022. 3 . ~ 2022. 12.	총 사 업 비	5,720천원	
사 업 위 치	마전동 행정복지센터			
추진 필요성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학습자들은 대부분 고령자로 한글을 배우고 문자나 카톡, 이메일 보내기, 줌 수업 등의 방법을 배움으로써 <b>자존감 찾기</b></li> <li>○ 한글을 배우므로 가족 구성원이나 사회 구성원으로써 건강하고 <b>긍정적 공감대 형성</b></li> </ul>			
사 업 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진일정 : 2022. 5 . ~ 2022. 10. (주 1회)</li> <li>○ 사업대상 : 마전동 낭만인생스터디 학습을 원하는 자 및 문해학습자 누구나</li> <li>○ 사업내용 : 기초반 - 한글 첫걸음, 동화책 읽기, 문자나 카톡 해보기, 은행일도 척척 심화반 - 이메일 보내기, 줌수업, 검정고시도전, 자서전·인생 시 써보기 등 (봉사자 봉사시간 적용 1365연계)</li> </ul>			
사 업 비 산 출 내 역	<b>지출항목</b>	<b>산출근거</b>	<b>금 액(원)</b>	<b>비 고</b>
	강사비	150,000원 ×10회 = 1,500,000원	1,500,000	
	물품구입비	문구류 및 교재비 30,000원×15명 = 450,000원	450,000	
		조끼(행사진행자) 20,000원×10명 = 200,000원	200,000	
		사무용품 및 교구비 x 1식 = 500,000원	500,000	
		4,000원×15명×10회	600,000	
	홍보비(현수막)	현수막 60,000원×5개 = 300,000원	300,000	
		리플렛제작 1,000장×1식 = 300,000원	300,000	
	골든벨 상품 (도서구입비)	20,000원 × 15명(1회) = 300,000원	300,000	
	작품전시회	1,000,000원 ×1식 = 1,000,000원	1,000,000	
업무추진비	업무추진비 x 1식 = 570,000원	570,000		
<b>총 계</b>			<b>5,720,000</b>	
사 업 효 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한글을 배우면서 자존감을 높인다.</li> <li>○ 나의 일거리를 스스로 찾아서 할 수 있다. (지역사회와의 교류)</li> <li>○ 자녀나 손자와 문자나 문자메시지를 주고받을 수 있다. (가족과의 긍정적 관계형성)</li> <li>○ 줌 수업 및 이메일 ,은행일도 내가 본다. (인터넷 등 컴퓨터를 실생활에서 활용)</li> <li>○ 읽고 싶은 책도 마음껏 읽을 수 있다.</li> <li>○ 인생의 시와 자서전도 써 보고 작품전시회도 해 본다.</li> </ul>			

# 줍GO 걷GO 깨끗하GO

## [마전동 - 초록동산분과]

### 1. 제안사업 개요

제 안 번 호	자치-5	추진 유형	주민주도형		
사 업 기 간	2022. 3. ~ 2022. 11.	총 사업비	3,805천원		
사 업 위 치	마전동 일대				
추진 필요성	<p>○ 마전동 주변을 보면 담배꽂초, 과자봉지 등 길거리에 많이 버려지고 있음.          환경운동 줍킹은 워킹을 하면서 쓰레기를 줍는 행동, 쓰레기를 줍기 위해 앉았다 일어나는 동작이 스쿼드 운동 자세와 비슷해서 단순 워킹보다 칼로리 소비가 많고, 환경도 보호하는 일석이조의 장점이 있음</p>				
사업 내용	<p>○ 추진일정: 2022. 03. ~ 2022. 11. (월 1회)          ○ 사업대상: 마전동 주민 누구나 참여          ○ 사업내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나19 대유행으로 일회용 쓰레기가 늘어나고 무심코 버려지는 쓰레기를 산책 +워킹+ 청소(줍킹)을 통해 마전동 주변을 깨끗하게 청소함</li> <li>- 마전동 전체를 다니면서 보수나 수리가 필요한 곳도 발견하고 민원 접수하여 깨끗하고 안정된 마을을 만듦</li> <li>- 이번 사업은 주민 스스로가 주체가 되고 자발적인 참여로 진행되며 참여자는 1365자원 봉사를 통해 1회당 두 시간의 봉사점수를 취득</li> <li>- 청소를 하면서 환경에 대한 심각도를 인식하고 무심코 버리는 행동을 자제하게 됨</li> <li>- 사람이 많이 다니거나 쓰레기를 많이 다니는 길을 둘레길 1,2,3길로 지정하여 정기적으로 환경을 개선해 나감</li> </ul>				
사업비 산출내역	<b>지출항목</b>	<b>산출근거</b>	<b>금액(원)</b>	<b>비고</b>	
	재료비	집게	3,000원 x 50개 =150,000원(선사용) 3,000원 x 50개 =150,000원(후사용)	300,000	
		조끼	20,000원 x 30개 =600,000원	600,000	
		형광봉	12,000원 x 10개 =120,000원	120,000	
		장갑	24,000원 x 5박스(100개)= 120,000원 (1개월당 50EA)	120,000	
	홍보비	현수막	60,000원 x 10개 x 2회(상,하반기) = 1,200,000원	1,200,000	
		어깨띠 제작	100개 x 5,000원 = 500,000원	500,000	
		홍보물제작	전단지 2,000장 x 1식= 50,000원	50,000	
	식비 및 다과비	참여자 간식비	1,500원 x 50명 x 9개월 = 675,000원	675,000	
	업무추진비	업무추진비	업무추진비 x 1식 = 240,000원	240,000	
<b>총 계</b>			<b>3,805,000</b>		
사업 효과	○ 마전동 일대가 깨끗하게 정비되고 운동으로 건강한 삶을 누릴 수 있음				