

인천광역시 서구 지방시간선택제임기제 라급 공무원 채용시험 시행계획 재공고

인천광역시 서구 지방시간선택제임기제 라급 공무원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 재공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모바랍니다.

2021. 5. 17.

인천광역시서구인사위원회위원장



1 관련근거

- 「지방공무원법」 제25조의 5(근무기간을 정하여 임용하는 공무원)
- 「지방공무원 임용령」 제21조의 3(임기제공무원의 임용절차 등)
- 지방공무원 인사분야 통합지침
- 지방공무원보수규정 및 지방공무원수당 등에 관한 규정

2 임용분야 및 인원

채용예정분야 (임용부서)	임용직급	근무기간	채용 인원	직무내용
인사통계기록관리 (총무과)	시간선택제임기제 공무원 라급	임용약정일 로부터 1년 (주35시간)	1명	○ 인사통계 및 인사기록 자료 정리 - 각종 인사통계 - 인사관련 자료 시스템 현행화 - 기타 자료 정리 등

- * 근무실적평가에 따라 총 근무기간 5년 범위 내 연장가능
- * 채용근무기간 만료일 이전에도 「지방공무원법」 제62조에 의거 임용약정 해지 가능
- * 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내 면접시험에서의 평정 성적이 차순위자 순으로 선발할 수 있음

3

응시 자격요건

(기준일: 면접시험 최종일)

- 「지방공무원법」제31조의 결격사유에 해당하거나, 「지방공무원 임용령」제65조 (부정 행위자 등에 대한 조치), 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 및 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지당하지 아니한 사람

▶ 「지방공무원법」 제31조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함)
 - 가. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

▶ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

- ① 비위면직자 등은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
 1. 공공기관
 2. 대통령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등(다음 각 목의 법인 등을 포함한다)
 4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 "협회"라 한다)
- ③ 제2항에 따른 취업 여부를 판단하는 경우 「상법」에 따른 사외이사나 고문 또는 자문위원 등 직위나 직책 여부 또는 계약의 형식에 관계없이 취업제한기관의 업무를 처리하거나 조언·자문하는 등의 지원을 하고 주기적으로 또는 기간을 정하여 그 대가로서 임금·봉급 등을 받는 경우에는 이를 취업한 것으로 본다.
- ④ 「공직자윤리법」 제17조제2항, 제3항, 제5항 및 제8항은 제2항제3호에 따른 퇴직 전 소속 부서 또는 기관의 업무와 영리사기업체 등 사이의 밀접한 관련성의 범위에 관하여 이를 준용한다.

- 국 적: 대한민국

- 성 별: 제한없음(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)
- 거 주 지: 제한없음
- 관련 분야 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함(지방공무원 임용령 제17조제5항)
- 자격기준

임용분야	임용직급	연령 제한	자 격 기 준
인사통계 기록관리 (총무과)	지방시간선택제 임기제라급	18세 이상	<p>MOS,컴퓨터활용능력, 사무자동화 자격증 등 엑셀관련 컴퓨터 자격증을 소지하고</p> <p>○ 다음의 자격요건을 하나 이상을 갖춘 자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교를 졸업한 후 1년이상 임용예정 직무분야 실무 경력이 있는 사람 - 2년이상 임용예정 직무분야 실무경력이 있는 사람 - 9급 또는 9급상당이상의 공무원으로 1년 이상 임용예정 직무 분야 실무경력이 있는 사람 <p><직무분야></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 국가,지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간기업 등 에서 인사부서의 인사업무 또는 통계업무를 주 업무로 담당할 경력

4 시험일정

모집공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자발표
2021. 5. 17.(월) ~ 5. 28.(금)	2021. 5. 26.(수) ~ 5.28.(금)	2021. 6. 7.(월)	2021. 6월중	2021.6월중

※ 서류전형 합격자, 면접일정 및 최종합격자 발표는 인천광역시구 홈페이지 채용소식란에 게시 예정

※ 위 일정은 접수 인원, 우리 구 사정 및 코로나19 등으로 인하여 변동 될 수 있으며 변경시에는 개별 문자로 안내 예정

5 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 채용예정 직무수행에 관련된 응시자의 자격 및 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 채용 자격 요건에 적합한 경우 합격

나. 2차 시험 : 면접시험

- 1차시험 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 자질 및 적격성 등을 종합적으로 평가

다. 기타사항

- 응시자가 선발예정 인원과 같거나 선발예정 인원보다 적을 경우 10일간 재공고함.
- 서류전형 결과 부적격으로 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함
 - * 1차 공고시 기접수한 자는 별도의 서류 제출 없이 재공고 응시원서 접수자로 같음함.
- 동점자 처리
 - 선발예정인원을 초과한 동점자 : 소수점 이하 둘째자리까지 계산한 점수
 - 선발예정인원에 달할 때까지 동 순위자를 대상으로 면접시험을 다시 실시하여 최종합격자를 결정

6 응시원서 교부 및 접수

가. 접수기간: **2021. 5. 26.(수) ~ 5. 28.(금)**[근무시간 내, 12:00~13:00제외]

나. 접수방법: 방문접수(인천 서구청 총무과 인사팀) 또는 등기우편 접수

※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

※ 우편 접수 시

- 주소: (22726) 인천광역시 서구 서곶로 307(심곡동) 인천서구청 총무과 인사팀

- 접수마감일 우편 소인분까지 유효한 접수분으로 인정
- 우체국 통상환증서(5,000원) 동봉
- 응시표 이메일 송부 예정 ☞ 응시원서 이메일 주소 기재
- 응시표는 면접시험 참석 시 출력하여 지참
- 우편 접수 시 인사담당자(☎032-560-4104)를 통해 접수확인을 위한 전화 요망

7 보 수 및 복무조건

가. 보수

○ 연봉: 「지방공무원보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

구 분	연 봉 액	비 고
지방시간선택제 임기제공무원 ‘라’ 급 (8급 상당)	34,319천원	39,222,000원 × 35/40시간

* 연봉 외 급여(수당)는 「지방공무원보수규정」 및 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

* 고용보험법 제10조 제1항 제3호 및 고용보험법 시행령 제3조의2에 따라
임기제공무원이 고용보험에 가입희망 시 가입가능(단, 최초임용일로부터 3개월 이내)

나. 복무조건

구 분	지방시간선택제임기제공무원 ‘라’급 (8급 상당)
근무기간	임용약정일로부터 1년 * 근무실적평가에 따라 총 근무기간 5년 범위 내 연장가능
소 속	인천광역시 서구 총무과
근무시간	주 35시간
복무기준	「지방공무원복무규정」 및 「인천광역시 서구 공무원복무 조례」 준용하되, 근무시간 등 근무조건(토·일·공휴일, 야간근무 등)은 부서 여건에 맞게 탄력적으로 운영
약정해지	업무태만, 근무수행능력 부족, 임용 결격사유 발생시

가. 응시원서 1부 <별지제1호서식>

- ※ 응시수수료 : 7,000원(지방시간선택제임기제 공무원 “다” 급)
5,000원(지방시간선택제임기제 공무원 “라” 급, “마급”)
- 방문접수: 인천 서구 수입증지 날인(서구청 1층 민원봉사과)
- 등기우편 접수: 우체국 통상환증서 동봉

나. 이력서 1부 <별지제2호서식>

다. 자기소개서 및 직무수행계획서 각 1부 <별지제3호서식>

- ※ A4용지 각 1~2매 내외, 경력 중심으로 작성

라. 경력증명서 1부

- ※ 공고일 기준 **6개월 이내 발급분에 한함**
- ※ 발행기관 **직인 및 발급담당자 날인과 연락처가 기재되어야 함**
- ※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우의 경력은 인정하지 않음
- ※ 외국어로 된 서류는 반드시 번역문(공중 필) 첨부
- ※ 제출된 경력증명서로 당해 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함(**근무기간, 직위(급), 담당업무 기재**)
- ※ 경력증명서 발급 서식에 **주당 근무시간, 담당업무 등이 없을 경우 수기로 확인(날인) 받아 제출**
- ※ **관련분야에 해당하는지 모호할 경우 발행기관의 사업자등록증 등 기관성격을 증명 할 수 있는 자료를 첨부하여야 함**
- ※ **비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력증명서를 제출**하여야 하며 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수내역 및 주당 근무시간 등 입증자료 제출, **미제출 시 불인정**
- ※ 재직기간, 인사이동사항, 직위·담당업무 등을 기재한 경력만 인정됨. 기재되지 않거나 서류 상 확인이 불가능한 경우 경력미비로 조치됨

*비정규직 또는 비상근직 근무경력 인정요건은 다음 각 호와 같음

☞ 지방공무원 인사분야 통합지침(행정자치부 예규 제98호, 2019. 12.26.)

1. 전임 근무의 경우에는 경력의 전부를 인정
 - 종전 계약직 및 임기제공무원 등으로 3년간 전임 근무 : 3년 인정
2. 시간선택제 근무의 경우에는 근무시간에 비례하여 경력의 일부를 인정
 - 종전 계약직 및 임기제공무원 등으로 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정
3. 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명할 경우에는 5인 이상으로 구성된 심의회(당해 직무분야의 외부 전문가를 1/2 이상 포함)에서 경력 인정범위를 인정
 - 외부 전문가 위촉 시에는 응시자와 출신학교, 근무경험 등의 관계가 없는 자로 구성

마. 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격이력내역서 1부(경력확인용)

※ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력 가능

※ 경력증명서의 경력을 검토할 수 있도록 ‘보험가입 전체기간’ 이 확인 가능하도록 발급

※ 경력증명서 내용과 일치하지 않을 경우 증빙 가능한 추가서류 제출

바. 관련분야 자격증 사본 1부.

사. 졸업증명서 또는 학위수여증명서 1부.(해당시)

아. 개인정보 수집 및 이용동의서 1부 <별지제5호서식>

자. 자격검증을 위한 동의서 1부.<별지제6호서식>

차. 행정정보공동이용사전동의서 1부 <별지서식 7호>

또는 주민등록 초본(남자의 경우 병역사항 포함, 현주소, 공고일 이후 발급분)

- 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며 제출된 서류에 자격요건이 충족되지 않을 경우 보완을 요구할 수 있으며, 제출서류, 응시수수료는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(각종 증명서)는 본인이 희망할 경우 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지 반환이 가능합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회, 채용신체검사 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 제출서류(이력서, 자기소개서, 자격요건 검증을 위한 동의서)는 게시된 소정의 양식을 다운받아 작성하여 제출하여야 합니다.
- 최종 합격자가 임용포기, 합격 취소 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 사람 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 상기 시험일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 채용절차 관련 문의 : 총무과 인사팀(☎ 032-560-4104)
- 담당직무 관련 문의 : 총무과 인사팀(☎ 032-560-4105)