

2017년 우리다문화장학재단 장학생 선발 요강

[3유형 · 4유형 · 5유형]

우리은행을 비롯한 우리금융그룹의 사회공헌 일환으로 설립한 우리다문화장학재단에서는 다문화 학생들이 우리 사회의 구성원으로서 훌륭한 인재로 성장하는데 기여하고자 2017년 다문화 장학생을 선발 하오니 많은 관심과 신청을 부탁드립니다.

1. 선발대상 및 자격

신청구분	지원대상	지원자격
3유형	서울 이외 지역에 거주중인 다문화자녀(초·중·고등과정)	국내 초·중·고등학교, 정부인가 대안학교, 외국인학교, 외국교육기관 초·중·고등과정 재학생
4유형	서울 이외 지역에 거주중인 결혼이민자(대학과정)	국내 대학교(2·3·4년제, 방송통신대, 사이버대) 또는 정부 인가 외국교육기관 대학과정 재학생 - 졸업까지 1학기 이상 남아야 함 - 휴학생 및 북한이탈주민 지원불가
5유형	다문화자녀(대학생)	국내 4년제 대학교 또는 정부인가 외국교육기관 대학과정 재학생 - 졸업까지 1학기 이상 남아야 함 - 휴학생 및 북한이탈주민 지원불가

- ▶ 다문화가족 : 「다문화가족지원법」에 의거, 결혼이민자와 대한민국 국적을 취득한 자 및 귀화자로 구성된 가족
- ▶ 결혼이민자 : 「재한외국인처우기본법」에 의거, 대한민국 국민과 혼인한 적 있거나 혼인관계에 있는 재한외국인

2. 선발인원 및 금액

구분		선발인원	장학금(1인)	비고
다문화 자녀	초등학생	225명	60만원	2회 분할하여 개인계좌 지급 (6월/12월)
	중학생	120명	100만원	
	고등학생	80명	200만원	
	대학생	30명	400만원	
결혼이민자	대학·전문대학생	10명	200만원	
	사이버대학생	10명	120만원	
	방송통신대학생	10명	80만원	

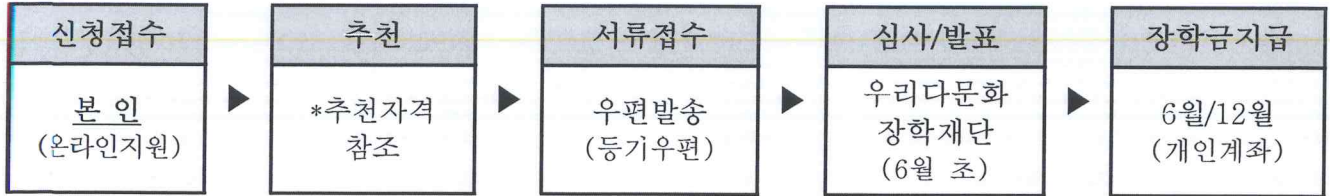
- ▶ 장학금은 2회(6월/12월) 분할지급하며, 학비 외 교재·교복구입, 급식비, 학원비 등 학업증진 위한 비용으로 사용가능
- ▶ 지원을 등에 따라 선발인원 변동가능
- ▶ 대학생 다문화자녀의 경우, 월 1회 이상 대학 장학생 활동이 진행되며, 참여 실적이 저조할 경우 장학금 지급이 중단될 수 있음



3. 신청 및 선발절차

1) 신청방법

☞ 온라인 신청 후, 출력한 지원서 및 구비서류 우편발송 (개인신청)
 *우리다문화장학재단 홈페이지(woorifoundation.or.kr) 내 장학신청 페이지



※ 추천자격 : 소속학교 담임교사 및 학교장, 소속대학 지도교수 및 학과장, 다문화 및 사회복지 유관기관장
 ※ 반드시 신청자 본인 이름으로 회원가입 후 신청

2) 선발절차 : 서류평가(신청서 및 구비서류) → 역량평가(자기소개서 및 추천서)
 → 면담평가(필요시) → 최종심의

3) 선발기준

구분	주요내용
적격평가	• 선발요강에 제시한 지원대상 및 자격, 서류완비 여부
정량적 평가	• 소득수준(건강보험료 본인부담금), 학업성적, 봉사활동실적, 선행·모범 관련 수상실적, 재단 및 타 장학금 수혜실적 등
정성적 평가	• 장래희망, 장학금 사용계획, 추천서, 자기소개서 등

4. 제출 서류

모든 제출서류는 1) 신청일 기준 3개월 이내 발급 2) 오른쪽 상단에 접수번호와 이름 기입, 3) 아래 순서대로 정리하여 첨부(※스테이플러 편철금지)

1) 3유형

신청구분	지원 대상	
3유형	서울 이외지역에 거주하는 다문화자녀(초·중·고등과정)	
	내용	발급처/방법
	1) 장학생 신청서 2) 자기소개서 3) 서약서 4) 개인정보 수집·이용·제3자 제공동의서	온라인 지원 후 출력하여 제출



내 용	발급처/방법
5) 장학생 추천서 원본 1부 ※ 지정양식 다운로드 후 작성 ※ 추천자 직접 작성(작성방법 무관) 및 날인 必	학교 또는 기관 *원본에 날인(서명)하여 제출
6) 재학증명서 원본 1부	소속 학교
7) 주민등록등본 원본 1부 ※ 발급 시 ‘외국인가족 포함’ 요청 8) 가족관계증명서 원본 1부 9) 다문화 학생임을 입증할 수 있는 서류 원본 1부 (기본증명서, 제적등본, 혼인관계증명서 등) ※ 반드시 부모 명의로 발급(부모 출신 국적이 표기되어 있어야 함) ※ 7), 8)의 서류에 국적이 표기되어 있는 경우 생략가능	주민자치센터 (온라인발급시 : 민원24, 전자가족관계등록시스템)
10) 건강보험증 사본 1부 ※ 반드시 ‘보험급여를 받으실 분’ 페이지가 포함되어야 함 11) 2017년 1월~3월 건강·장기요양보험료 납부확인서 원본 1부 ※ 가족구성원이 각각 다른 건강보험증을 소지한 경우, 가족구성원 모두의 건강보험증 사본과 납부확인서를 제출해야함	국민건강보험공단 (온라인 발급 가능)
※ 보험료면제자 및 법정보호대상자는 해당증명서(국민기초생활수급자증명서, 한부모가정증명서, 차상위증명서 등)을 제출하여야 인정 가능	주민자치센터 (온라인발급시 : 민원24)
12) 선행·봉사관련 수상경력 및 자원봉사활동 실적이 명시되어 있는 소속(출신)학교 생활기록부 사본 1부(실적이 있는 경우에만 제출) ※ 생활기록부에 명시되어있지 않은 경우, 상장 사본 및 봉사확인서 원본 제출 (단, 2015년 이후 실적에 한해 인정함)	소속(출신)학교 (봉사확인서 온라인발급 : 1365, VMS, VODOL 등)

2) 4유형, 5유형

신청구분	지원 대상
4유형	서울 이외지역에 거주하는 결혼이민자(대학과정)
5유형	다문화자녀(대학생)

내 용	발급처/방법
1) 장학생 신청서 2) 자기소개서 3) 서약서 4) 개인정보 수집·이용·제3자 제공동의서	온라인 지원 후 출력하여 제출
5) 장학생 추천서 원본 1부 ※ 지정양식 다운로드 후 작성 ※ 추천자 직접 작성(작성방법 무관) 및 날인 必	학교 또는 기관
6) 재학증명서 원본 1부 7) 직전 학기 성적증명서 원본 1부(신입학생 제외)	소속 학교



내 용	발급처/방법
8) 주민등록등본 원본 1부 ※ 발급 시 ‘외국인가족 포함’ 요청 9) 가족관계증명서 원본 1부 10) 다문화 학생임을 입증할 수 있는 서류 원본 1부 (기본증명서, 제적등본, 혼인관계증명서 등) ※ 반드시 부모 명의로 발급(부모 출신 국적이 표기되어 있어야 함) ※ 8), 9)의 서류에 국적이 표기되어 있는 경우 생략가능	주민자치센터 (온라인발급시 : 민원24, 전자가족관계등록시스템)
11) 건강보험증 사본 1부 ※ 반드시 ‘보험급여를 받으실 분’ 페이지가 포함되어야 함 12) 2017년 1월~3월 건강·장기요양보험료 납부확인서 원본 1부 ※ 가족구성원이 각각 다른 건강보험증을 소지한 경우, 가족구성원 모두의 건강보험증 사본과 납부확인서를 제출해야함	국민건강보험공단 (온라인 발급 가능)
※ 보험료면제자 및 법정보호대상자는 해당증명서(국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 차상위증명서를 제출하여야 인정 가능)	주민자치센터 (온라인발급시 : 민원24)
13) 선행·봉사관련 수상경력 및 자원봉사활동 실적이 명시되어 있는 소속(출신)학교 생활기록부 사본 1부(실적이 있는 경우에만 제출) ※ 생활기록부에 명시되어있지 않은 경우, 상장 사본 및 봉사확인서 원본 제출 (단, 2015년 이후 실적에 한해 인정함)	소속(출신)학교 (봉사확인서 온라인발급 : 1365, VMS, VODOL 등)

5. 신청기간 및 발송처

1) 신청기간 : 2017. 4. 18(화) ~ 5. 4(목) 17:00 마감 (※마감시간 이후 접수 및 수정 불가)

2) 서류발송 : 2017. 5. 4(목) 소인까지 인정 (※등기우편 발송)

*보내실 곳 : (우)04632 서울특별시 중구 소공로 51 우리은행본점 3층

우리다문화장학재단 장학사업 담당자 앞

6. 선발일정

구 분	일 정	비 고
온라인 신청	4/18(화)~5/4(목)	• 우리다문화장학재단 홈페이지
서류 접수	5/4(목) 소인	• 구비서류 등기우편 발송
선정 심사	5/4(목)~5/31(수)	• 적격심사 및 서류심사
장학생 선정발표	6/2(금) 예정	• 재단 홈페이지 게시
장학금 전달식	6/8(목) 예정	• 우리은행본점 503호 회의실 (대표학생만 참석. 해당자 개별통보)
장학금 지급	6월, 12월 중	• 개인계좌 지급 (장학증서 : 신청기관 및 개별발송)

※ 추진 상 일정변경 가능



7. 지원시 유의사항

- 본 장학사업의 신청은 우리다문화장학재단 홈페이지를 통한 온라인 신청만 가능하며, 유형별 신청방법 및 구비서류를 확인하여 신청하여야 함
(※ 유형선택 오류에 대한 책임은 본인에게 있음)
- 구비서류 미발송 및 미비 시 부적격으로 심사 제외되며, 접수한 서류는 반환하지 않음
(※ 등기우편 이외의 방법으로 발송한 구비서류에 대한 분실, 훼손, 도착확인 불능 등에 대한 책임은 본인에게 있음)
- 장학금은 입학금, 등록금, 보충수업비 등의 학비 사용을 원칙으로 하며, 필요시 학업에 필요한 비용(교재비, 도서구입비, 급식비, 학업증진을 위한 교육비 등)으로 사용할 수 있음
- 지원율에 따라 선발인원은 변동될 수 있으며, 각 유형별 같은 기관 및 학교 지원자가 많을 시, 최종선정에서 조정될 수 있음
- 장학금은 장학금 입금 전용 개인계좌로 2회(6월/12월) 분할하여 지급함
단, 대학생 다문화자녀 중, 장학생 활동 참여 실적이 저조할 경우 장학금 지급이 중단될 수 있음
(※ 월 1회 이상 봉사활동 및 장학생 교류활동 진행)
- 장학금 지급 대상자로 선발된 후, 다음의 항목에 해당하는 사유가 발생 하였을 시 장학금 반환 및 선정이 취소 될 수 있음
 - 퇴학 또는 정학 처분을 받았을 때
 - 휴학 등 기타 사유로 학업을 일시적으로 중단하였을 때
 - 신청서류에 서류조작 등 중요한 흠결이 밝혀진 때
 - 장학금을 본래 지원 내용 이외에 사용한 것으로 판명된 때
 - 학업성적이 재단 사무국이 인정하는 기준에 미달하였을 때
 - 재단이 요청하는 소정의 서류(성적증명서, 재학증명서 등)를 제출하지 않은 때
 - 기타 장학금 지급 대상이 아닌 것으로 인정되는 때

8. 문 의

- 우리다문화장학재단 사무국 (woori@woorifoundation.or.kr / 02-2002-3522~5)
※ 원활한 업무추진을 위하여 문의사항은 우리다문화장학재단 홈페이지 내 장학신청 FAQ를 참조하시고, 그 외 사항은 가급적 이메일로 문의 해주시기 바랍니다.
(우리다문화장학재단 홈페이지 : www.woorifoundation.or.kr)

