

인천광역시 서구 가정2동 주민자치회 간사 모집 공고

「인천광역시 서구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」 제10조에 따라 가정2동 주민자치회 및 주민자치센터 실무를 총괄할 가정2동 주민자치회 간사 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 4월 19일

인천광역시 서구 가정2동 주민자치회



1 모집분야 및 인원

근무예정지	모집 분야	인원	비고
가정2동 행정복지센터	주민자치회 간사	1명	

2 직무내용 및 근무기간

모집분야	직무내용	근무기간	비고
가정2동 주민자치회 간사	<ul style="list-style-type: none">▶ 주민자치회 운영 관련 업무 지원<ul style="list-style-type: none">- 주민자치회의 사업 기획(마을 의제 발굴 등), 예산·회계(보조금) 관리 등- 주민자치회 회의자료, 회의록 작성 등 회의 관련 사항 및 활동 사항 준비- 주민자치회 활동 계획 수립 및 결과보고서 작성 등- 주민총회, 성과공유회 개최 준비 및 지원- 기타 주민자치회 운영에 관하여 필요한 사항▶ 주민자치센터 프로그램 운영 업무 지원<ul style="list-style-type: none">- 프로그램 기획, 운영, 만족도 조사 실시·반영 등- 주민자치센터 강사 및 자원봉사자 관리 : 강사 출강 현황, 강사 관련 민원 상담, 자원봉사자 활동 사항 관리 등- 수강생 관리 : 수강료(기금) 관리, 프로그램 관련 수강생 민원 상담 등- 주민자치센터 시설 및 물품 관리	채용 시 ~ 2022.12.31 까지	

3 응시자격

가. 거주지 : 제한 없으나, 인천광역시 서구 거주자 가점 부여

나. 연령 : 만19세 이상(공고일 기준)

다. 성별 및 학력 : 제한 없음

라. 우대조건(총5점)

- 컴퓨터 관련(한글, 엑셀, 파워포인트 등 문서 편집 및 인터넷) 자격증 소지자(1개 이상 보유 시 3점)
- 인천광역시 서구 거주자(공고일 전일 기준 주민등록상 주소지 확인 시 2점)

4 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2022. 4. 19. ~ 2022. 5. 3.

※ 근무시간(09:00~18:00) 이내 도착 분에 한해 인정

나. 접수처 : 가정2동 행정복지센터

다. 접수방법 : 본인 방문 접수(평일 09:00 ~ 18:00까지 접수)

라. 면접시험 : 개별통보

마. 제출서류

- ① 지원신청서 및 자기소개서 1부 (서식1)
- ② 개인정보 및 고유식별 정보 수집·이용 동의서 (서식2)
- ③ 경력증명서 원본 1부(공고일 기준 최근 3개월 이내 발행)
- ④ 자격증 사본 1부
- ⑤ 주민등록 초본 1부

5 심사방법 및 일정

가. 심사방법

- 1차 서류심사 : 2022. 5. 4. ※ 합격자 개별 통지
- 모집요건에 관련되는 자격 및 가점 여부 등 심사

- 2차 면접심사 : 2022. 5. 6.한 (예정) ※ 변경 시 개별 통지

- 1차 서류 심사 합격자에 한하여 면접심사
- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

나. 최종합격자 발표 : 2022. 5. 9.한 (예정) ※ 변경 시 개별 통지

- ※ 응시자가 없을 경우 재공고 실시(1차 공고 시 기 접수한 자는 별도의 서류 제출 없이 재공고 응시원서 접수자로 간주)
- ※ 응시자가 1명인 경우, 재공고 또는 면접심사 점수 및 및 가점(우대조건) 포함 총 최종 점수 60점 이상인 경우 최종합격자로 결정
- ※ 응시자가 여러 명인 경우, 면접심사 점수 및 및 가점(우대조건) 포함 총 최종점수 고득점 순으로 모집인원에 해당하는 자를 최종합격자로 결정
- ※ 최종합격자가 개인사정 또는 결격사유에 해당하는 등의 사유로 계약 미체결 시, 합산점수 60점 이상인 자 중 차상위 득점자를 최종합격자로 결정

6 간사 활동비

구 분	활동비	비고
가정2동 주민자치회 간사 활동비	1일(7시간, 휴식시간 미포함) 7만원 월 최대 20일(140만원)까지	비과세 소득 (4대보험 가입 없음)

- ※ 주민자치회 및 동 행정복지센터의 사정에 따라 활동 시간의 초과가 있을 수 있으며, 활동비는 월 최대 140만원을 한도로 정하며, 1일 7만원의 별도 시간외수당 등 없음.
- ※ 일 또는 월별 활동 사항은 동 사정에 따라 상이하며 최종 합격자로 선발된 이후 주민자치회 및 동 행정복지센터와 협의하여 결정.
- ※ 활동비는 실비 및 수당이며 비과세 소득으로, 소득세 원천징수 및 4대 보험 가입 등 해당 없음.

7 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락두절 등으로 인한 불이익은 신청자 본인의 책임으로 합니다.

- 나. 제출한 서류의 반환에 관한 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따르며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 각종 증명서(자격증 제외)는 공고일 기준 3개월 이내에 발행된 원본에 한합니다.
- 라. 제출한 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되거나 계약을 해지할 수 있습니다.
- 마. 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 통지 후 결격사유가 발견된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 본 모집은 사정에 의하여 변경될 수 있으며(변경 시 별도의 재공고 실시), 기타 자세한 사항은 인천광역시 서구 가정2동 행정복지센터(☎032-718-3745)로 문의 바랍니다.