

2024년 가좌3동 주민자치센터 전담인력 모집 공고

「인천광역시 서구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」 제21조에 따라 가좌3동 주민자치센터 운영을 위한 주민자치센터 전담인력 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 11월 14일

인천광역시 서구 가좌3동 주민자치회장



1 모집개요

모집분야	모집인원	담당 업무	근무 조건	채용기간
주민자치센터 전담인력	1명	<ul style="list-style-type: none">▶ 주민자치센터 프로그램 운영▶ 주민자치센터 시설물 및 물품 관리▶ 특별회계(주민자치센터 기금) 관리▶ 주민자치센터 민원 응대▶ 그 밖에 이 분야에 해당하는 업무	<ul style="list-style-type: none">▶ 근무일수 : 주5일(1일 3시간)- 근무시간 : 9시~12시▶ 보수단가 : 29,580원/일 (4대보험 포함, 주휴수당 지급)▶ 근무지 : 가좌3동 주민자치회 사무실	2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. [9개월]

※ 근무시작일은 채용 일정에 따라 변동될 수 있습니다.

※ 상황에 따라 근무시간 및 근무내용은 근로자와 협의하여 조정될 수 있습니다.

2 채용계획

가. 응시자격

- 거주지 : 공고일(2024. 11. 14.)기준 서구에 주민등록이 되어 있는 자
- 응시연령 : 만18세 이상
- 성 별 : 제한없음
- 학력 및 경력 : 제한없음
- 워드 및 엑셀 등 컴퓨터 사용 가능자
- 가점사항
 - 인천 서구 가좌3동 주민
 - 컴퓨터 자격증 소지자
 - 주민자치회 및 주민자치센터 관련 업무 경력자

나. 접수 및 제출서류

○ 공고 및 접수 기간 : 2024. 11. 14.(목) ~ 2024. 11. 25.(월) [12일간]

○ 접수방법 :

- 방문접수 : 가좌3동 행정복지센터(09:00~18:00 / 토요일·공휴일 제외)

- 이메일접수 : ayeong25@korea.kr

※ 접수기간 내 필수제출서류 중 한가지라도 미제출시 불합격 처리

※ 이메일 접수 시 반드시 전화로 수신 여부 확인(☎032-718-5188)

○ 제출서류

- 응시원서 1부

- 이력서 1부

- 자기소개서 1부

- 개인정보제공동의서 1부

- 주민등록 초본 1부

- 컴퓨터 자격증 사본(해당대상자) 1부

- 경력증명서(해당대상자) 1부

- 기타 경력 및 자원봉사실적 증명서(해당대상자) 등

다. 선정방법

○ 1차 : 서류심사(자격요건 심사)

- 합격자 발표 : 2024. 11. 26.(화)이내 합격자 개별 통보

○ 2차 : 면접심사

- 일 시 : 2024. 11. 28.(목) 한

- 장 소 : 가좌3동 행정복지센터

- 내 용 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 업무이해도, 업무능력, 성실성, 적극성, 업무태도 등 종합적으로 판단

*면접일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있으며, 1차 합격자에 개별 안내

○ 최종합격자

- 응시자가 없을 경우 추가 모집 진행(모집시까지)

- 응시자가 1명인 경우, 면접심사 점수 및 가점(우대조건 포함) 총 최종 점수 60점 이상인 경우 최종합격자로 결정

- 응시자가 여러 명인 경우 면접심사 점수 및 가점(우대조건) 포함 총 최종 점수 고득점 순으로 모집인원에 해당하는 자를 최종 합격자로 결정

- 최종합격자가 개인사정 또는 결격사유에 해당하는 등의 사유로 계약 미체결 시, 합산점수 60점 이상인 자 중 차상위 득점자를 최종 합격자로 결정
- 2024. 11. 29.(금)이내 합격자 개별 유선 통보

3 응시자 유의사항

- 가. 합격 후 기재사항이 사실과 다른 경우 채용을 취소할 수 있으며, 제출 서류상 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시자가 선발 예정인원과 같거나 적을 경우에는 접수일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 할 수 있습니다.
- 다. 최종합격자의 채용 취소 사유가 발생하거나 최종합격자가 채용을 포기할 경우에 발생하는 결원은 차점자 순으로 추가합격자를 채용할 수 있습니다.
- 라. 근무기간 중 참여자가 상습적인 결근, 지각, 조퇴를 하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량한 경우 계약이 해지될 수 있습니다.
- 마. 본 모집공고계획은 가좌3동 주민자치회의 사정에 따라 다소 변경될 수도 있습니다.
- 바. 문의전화 : 가좌3동 행정복지센터 주민자치센터 담당자 (☎ 718-5188)