

2026년 인천광역시 서구의회 공무직근로자(의장 부속실 운영) 채용시험 공고

인천광역시 서구의회 공무직근로자 <검단구의회 의장 부속실 운영> 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2026. 5. 18.

인천광역시서구의회인사위원회위원장



1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	근무기간	채용인원	근무시간	담당업무
공무직근로자 (의장 부속실 운영)	2026. 7. 1. ~정년(60세)	1명	1일 8시간, 주 40시간	- 의장 부속실 운영·관리 - 일정관리, 방문객 응대 - 행정·사무업무 지원

* 2026년 7월 분구 이후 검단구의회 소속 근무

* 채용포기, 합격취소, 채용 결격사유 등의 사유로 채용하지 못하거나, 채용 후 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 합격자 발표일부터 6개월 이내 면접시험에서의 평정 성적의 차하위자 순으로 선발할 수 있음.

2. 응시자격 기준 * 적용기준일 : 면접시험 시행 예정일 / 서류접수 시 제출서류에 한함

가. 공통사항 (아래의 자격요건을 모두 갖춘 자)

- 응시연령 : 18세 이상인자(2008. 12. 31. 이전 출생자)
- 지역제한 : 주민등록상 주소지가 인천광역시로 되어있는 자
(* 공고일 전일을 기준으로 함)
- 성별제한 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 「지방공무원법」 제31조(결격사유), 「인천광역시 서구 공무직근로자와 기간제근로자 관리 규정」 제10조의2(채용결격사유)에 해당하지 않고, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치 및 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자의 취업제한) 등 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

< 인천광역시 서구 공무직근로자와 기간제근로자 관리 규정 제10조의2 채용결격사유 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 근로자로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 징계에 따라 해고의 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 사람

< 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 비위면직자등의 취업제한 >

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다. <개정 2016. 3. 29.>
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다. <신설 2016. 3. 29.>
 1. 공공기관
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등(다음 각 목의 법인 등을 포함한다)
 4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 "협회"라 한다)

나. 채용자격기준

채용분야	응 시 자 격
공무직근로자 (의장 부속실 운영)	○ 1년 이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야 실무경력 범위 - 국회, 지방의회, 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 기업체 등에서 행정 또는 비서 업무 근무경력

- ※ 경력증명서상 근무기간, 담당업무, 직위가 구체적으로 명시되어야 하며, 경력이 불명확할 경우에는 불인정될 수 있음
- ※ 공공기관: 공공기관의 운영에 관한 법률 및 지방공기업법에 따른 공공기관 ('공공기관 알리오', '클린아이 지방공공기관'에서 확인가능)
- ※ 전일 근무의 경우에는 경력의 전부를 인정하고, 시간선택제 근무의 경우에는 근무시간에 비례하여 경력의 일부를 인정(주 40시간 기준)

3. 선발방법(서류전형 → 면접시험)

가. 1차 시험 : 서류전형

- 채용예정 직무수행에 관련되는 응시자의 경력·자격 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 채용자격 요건에 적합한 경우 합격
- 단, 응시인원이 채용 예정인원의 5배수 이상인 때에는 5배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음.
- ※ 응시자가 많은 경우 적정 면접 인원을 고려하여 서류전형 합격자 배수를 결정

나. 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 직무 수행에 필요한 능력, 자질 및 적격성 등 평정요소를 상·중·하(등급별 점수)로 평가

다. 기타사항

- 응시자가 선발예정 인원과 같거나 선발예정 인원보다 적을 경우 재공고함
- 서류전형 결과 부적격으로 응시인원이 선발 예정인원과 같거나 적은 경우 포함
 - ※ 1차 공고 시기 접수한 자는 별도의 서류 제출 없이 재공고 응시원서 접수자로 같음함

○ 동점자 처리

- 선발예정인원을 초과한 동점자 : 소수점 이하 둘째자리까지 계산한 점수
- 선발예정인원에 달할 때까지 동 순위자를 대상으로 면접시험을 다시 실시하여 최종합격자를 결정

4. 시험일정

모집공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자발표 및 임용
2026.5.18.(월) ~ 5.26.(화)	2026.5.27.(수) ~ 5.29.(금)	2026.6.9.(화) 전후	2026.6.12.(금) 전후	2026. 6월중 (추후 공지)

- ※ 채용공고는 서구의회 홈페이지 고시/공고란에 공고
- ※ 면접시간 및 장소는 서류전형 합격자 공고시 공고 예정
- ※ 상기일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요시간 등에 따라 단축 또는 연장 가능

5. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부 : 서구의회 홈페이지에서 내려받아 사용

나. 접수기간 : 2026. 5. 27.(수) ~ 2026. 5. 29.(금)

다. 접수방법 : 방문 접수(대리접수 가능) 또는 등기우편 접수

방문 접수

- 접수처 : 인천광역시 서구의회 의회사무국 의회분구추진팀 채용 담당(의회 1층)
- 접수시간 : 09:00 ~ 18:00 (중식시간 12:00 ~ 13:00 제외)
※ 토·일요일, 공휴일 접수 불가
- 대리접수자는 접수기간 내에 전화로 접수여부를 반드시 확인해야 함.
- 방문접수 시 구비서류·기재사항 등 미비에 대한 책임은 응시자 본인에게 있음.

등기우편접수

- 우편주소 : (22726) 인천광역시 서구 서곶로 307(심곡동, 서구의회)
의회사무국 의회분구추진팀 채용 담당자 앞(의회 1층)
- 마감일 : 원서접수 마감일까지의 우편소인에 한해 유효함
- 응시표는 이메일 송부 예정이며, 면접시험 참석 시 출력하여 지참
(응시원서에 이메일 주소 기재)
- 등기우편 접수자는 접수기간 내에 전화로 접수여부를 반드시 확인해야 함.
- 우편접수 시 구비서류·기재사항 등 미비에 대한 책임은 응시자 본인에게 있음.

6. 보수 및 복무조건

가. 보수 : 2,076,730원/월(근속 1년 미만 기본급)

※ 공무원 임금협약에 따라 지급

※ 정액급식비, 몇절후가비, 기타수당 등 별도 / 4대보험 가입

나. 복무조건

구 분	공무직근로자
근무기간	‘26. 7. 1. ~ 정년(60세)
소 속	인천광역시 검단구의회
근 무 처	의회사무과
근무시간	주 40시간(1일 8시간, 주 5일 근무)
복무기준	「인천광역시 서구 공무직근로자와 기간제근로자 관리 규정」 및 「인천광역시 서구 공무직 및 기간제 근로자 취업 지침」 준용 (※ 2026. 7월 분구 이후 검단구 규정 준용)
약정해지	업무태만, 근무수행능력 부족, 채용결격사유 발생 시

8. 제출서류

가. 응시원서 1부 <서식1>

나. 이력서 1부 <서식2>

- A4용지 소정양식으로 본인이 직접 작성, 상단에 연락처 기재
- 원본이 첨부되지 않은 경력은 기재할 수 없음.

다. 자기소개서 및 직무수행계획서 1부 <서식3, 서식4>

- A4용지 1~3매 내외, 경력 중심으로 작성

라. 서류전형 제출서류 양식 1부 <서식 5>

마. 경력증명서 1부

- ※ 공고일 기준 6개월 이내 발급분에 한함.
- ※ 발행기관 직인 및 발급담당자 날인과 연락처가 기재되어야 함.
- ※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우의 경력은 인정하지 않음.
- ※ 외국어로 된 서류는 반드시 번역문(공증 필) 첨부
- ※ 제출된 경력증명서로 당해 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형시 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함.(근무기간, 직위(급), 주당 근무시간, 담당업무 기재)
- ※ 경력증명서 발급 서식에 주당 근무시간, 담당업무 등이 없을 경우 수기로 확인 (날인) 받아 제출
- ※ 관련분야에 해당하는지 모호할 경우 발행기관의 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 첨부하여야 함.
- ※ 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력증명서를 제출하여야하며 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수내역 및 주당 근무시간 등 입증자료 제출, 미제출 시 불인정
- ※ 재직기간, 인사이동사항, 직위·담당업무 등을 기재한 경력만 인정됨. 기재되지 않거나 서류상 확인이 불가능한 경우 경력 미비로 조치됨.

* 비정규직 또는 비상근직 근무경력 인정요건은 다음 각 호와 같음

☞ 지방공무원 인사분야 통합지침(행정자치부 예규 제152호, 2021. 2. 16.)

1. 전임 근무의 경우에는 경력의 전부를 인정
 - 종전 계약직 및 임기제공무원 등으로 3년간 전임 근무 : 3년 인정
2. 시간선택제 근무의 경우에는 근무시간에 비례하여 경력의 일부를 인정
 - 종전 계약직 및 임기제공무원 등으로 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정
3. 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명할 경우에는 5인 이상으로 구성된 심의회(당해 직무분야의 외부 전문가를 1/2 이상 포함)에서 경력 인정범위를 인정
 - 외부 전문가 위촉 시에는 응시자와 출신학교, 근무경험 등의 관계가 없는 자로 구성

바. 관련분야 자격증 사본 1부

사. 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험피보험자격이력내역서 1부(경력확인용)

- ※ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 또는 고용보험관리공단(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력 가능
- ※ 경력증명서의 경력을 검토할 수 있도록 ‘보험가입 전체기간’이 확인 가능하도록 발급
- ※ 경력증명서 내용과 일치하지 않을 경우, 증빙 가능한 추가서류 제출

아. 개인정보 수집 및 이용동의서 1부 <서식6>

자. 행정정보공동이용 사전동의서 1부 <서식7>

차. 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 포함, 현주소, 공고일 이후 발급분)

카. 자격검증을 위한 동의서 1부 <서식8>

※ 서류 제출시 유의사항

- 응시원서 및 제출서류 양식은 반드시 공고문에 첨부된 양식을 사용
- 모든 서류는 공고일 이후 발행된 원본에 한하며(수료증 및 위촉장 제외), 공고일 이전에 발행된 서류는 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류이어야 함.
- 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음.

9. 기타사항

○ 응시자는 채용 자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 제출된 서류에 자격요건이 충족되지 않을 경우 보완을 요구할 수 있습니다.

○ 제출서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(각종 증명서)는 본인이 희망할 경우 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지 반환이 가능합니다.

※ 채용서류 반환 비용의 경우 응시자 부담

○ 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회, 채용 신체검사 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

○ 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.

○ 제출서류(이력서, 자기소개서, 자격요건 검증을 위한 동의서)는 게시된 소정의 양식을 다운받아 작성하여 제출하여야 합니다.

○ 최종 합격자가 채용포기, 합격 취소 등의 사유로 채용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 사람 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.

○ 상기 시험일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

○ 관련문의 : 의회사무국 의회분구추진팀(☎ 032-560-6812)