

폐기물 전자인계서 사용을 위한

# 올바로시스템 사용설명서

[www.allbaro.or.kr](http://www.allbaro.or.kr)





## 사용자가 Allbaro시스템을 쉽게 이해할 수 있도록...

21세기 환경의 세기를 맞이하여, 환경부 및 한국환경자원공사는 환경오염의 근원인 폐기물을 적정하고 투명하게 관리하기 위하여, 사업장폐기물의 발생에서부터 최종처리까지 모든 과정을 인터넷을 통해 실시간 확인할 수 있는 "Allbaro시스템"을 운영하고 있습니다.

이러한 Allbaro시스템을 통해 지난 2008년 8월부터 모든 사업장 폐기물의 발생에서부터 최종처리까지 전자인계서 사용이 의무화가 되면서 폐기물 처리는 한결 투명해질 것으로 기대됩니다.

이에 환경부 및 한국환경자원공사는 Allbaro시스템을 통해 사업장 폐기물을 관리하고 있는 행정기관의 시스템 사용능력을 배양하고, 사용 대상 업체의 업무이해도를 증진 시키고자 「올바로시스템 사용설명서」를 발간하게 되었습니다.

시스템 담당자가 자주 바뀌는 행정기관에서 Allbaro시스템을 좀 더 쉽게 이해할 수 있도록 관련 법령 및 고시를 체계적으로 정리하여 명시하였고, 시스템을 처음 사용하는 사용자를 위하여 시스템 주요기능, 사용절차 등에 대한 상세한 설명과 민원사례를 통한 사용자의 궁금증 해결에 주안점을 두었습니다.

아무썸록 금번에 발간되는 「올바로시스템 사용설명서」가 행정기관 및 사용자의 Allbaro시스템 사용에 도움이 되기를 바라며, Allbaro시스템을 이용하여 폐기물 적정 처리를 통한 환경보전에 힘써주시기를 바랍니다.

앞으로 환경부와 한국환경자원공사는 지속적인 시스템 기능개선 및 제도·정책의 보완을 통하여 사용자가 편리하게 이용할 수 있는 시스템이 되도록 노력하겠습니다.

감사합니다.

2009년 3월 20일

한국환경자원공사 사장 **고재영**





# Contents

## 제 1 장 Allbaro 소개

01_ Allbaro의 개념 .....	8
02_ Allbaro를 이용하여 처리 할 수 있는 업무 .....	8
03_ Allbaro 사용절차 .....	9
04_ 전자인계서 처리체계 .....	11
05_ 관련법률 .....	12

## 제 2 장 주요 시스템 기능별 소개

01_ 인계정보관리 시스템 .....	16
02_ 인·허가 시스템 .....	25
03_ 실적보고서 .....	32
04_ Allbaro 지리정보시스템 .....	37
05_ 수출입 신고시스템 .....	38
06_ 폐기물통계분석 시스템 <행정기관 전용> .....	39

## 제 3 장 부 록

01_ Allbaro 민원사례 .....	42
02_ 올바로시스템 관련 고시 모음 .....	54



## 제 1 장

# Allbaro 소개

01\_ Allbaro의 개념

02\_ Allbaro를 이용하여 처리 할 수 있는 업무

03\_ Allbaro 사용절차

04\_ 전자인계서 처리체계

05\_ 관련법률

## 01\_ Allbaro<sup>1)</sup>의 개념

사업장폐기물의 불법처리를 사전에 예방하고 적정하게 관리하기 위하여 사업장폐기물의 배출에서 운반·처리까지의 전 과정을 인터넷으로 관리 하는 시스템

- 인터넷을 이용하여 전자인계서 작성·사업장폐기물관리대장 관리·실적보고서 작성 및 제출, 인허가 서류 신청 및 변경 등의 업무 수행



모든(All) 폐기물을 적법하고 효율적으로 처리하는 가장 이상적인 척도·기준(Barometer)이 되는 폐기물종합 관리시스템을 의미함.

## 02\_ Allbaro를 이용하여 처리할 수 있는 업무

- 폐기물관리법 제17조제2항~제4항에 따른 신고·확인서류 및 변경 신고·확인 서류 제출
- 폐기물관리법 제18조제3항 및 제45조에 따른 전자인계서 작성
- 폐기물관리법 제24조의2 제1항 및 제2항에 따른 폐기물 수·출입 신고 및 변경신고 서류제출
- 폐기물관리법 제25조제1항·제3항 및 제11항에 따른 폐기물처리사업계획서 허가·변경허가
- 폐기물관리법 제29조 제2항·제3항에 따른 처리시설 승인·신고·변경
- 폐기물관리법 제36조에 따른 수집·운반·처리 상황 등의 기록 (장부기록)
- 폐기물관리법 제38조 제1항에 따른 보고서 제출

1) Allbaro : All waste Barometer의 약자. 폐기물적법처리입증정보시스템의 브랜드 네임으로 폐기물 처리의 모든 것을 의미하는 “모두, 함께” ; ‘All’ 제대로, 올바르게 처리하여 폐기물 처리의 초일류 수준을 구현하는 척도가 되겠다는 의지를 담은 “기준/척도” ; ‘barometer’의 합성어이다.

### 03\_ Allbaro 사용절차



#### 1) 폐기물 인·허가 서류 확인 및 발급

폐기물배출·운반·처리계획 및 허가 사항을 행정기관으로부터 확인 및 관련 서류 발급

#### 2) 사용신청

관련 서류를 발급받은 후 Allbaro에 사용 신청

- Allbaro([www.allbaro.or.kr](http://www.allbaro.or.kr)) 접속 ⇨ 회원가입 클릭 ⇨ 해당사항 입력
- 회원가입 완료 후 담당자의 신원확인 증빙자료(재직증명서 또는 건강보험증) 및 인허가 서류(배출 및 처리계획신고필증, 처리업허가증, 수집운반허가증 등) 사본을 한국환경자원공사 관할 지사로 팩스 송부



### 3) 폐기물 기초정보등록

한국환경자원공사 각 지사에서 사업자의 폐기물처리계획 확인 후 폐기물처리 허가사항 등을 Allbaro 인·허가시스템에 등록

### 4) 사용승인

사용신청자의 신원 확인 후 사용승인 및 통보

### 5) Allbaro 사용

사용승인을 받은 사용자는 로그인하여 전자인증서를 발급받아 설치한 후 Allbaro를 이용하여 전자인계서 작성, 대장관리, 실적보고서 작성 및 제출 등 관련 업무 수행

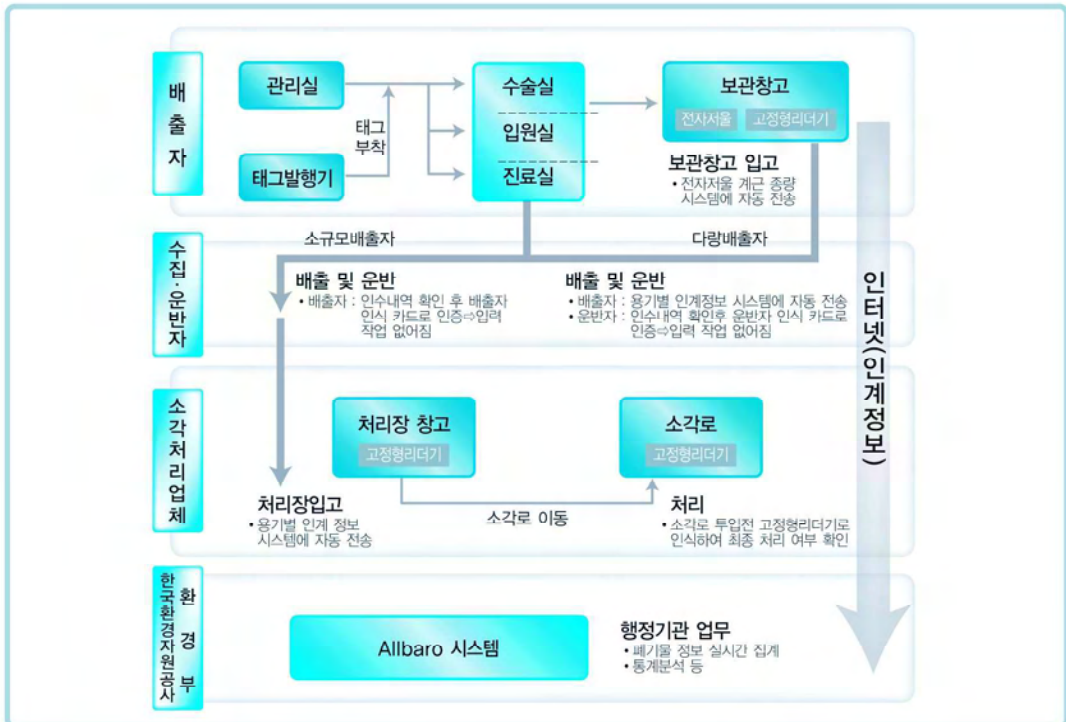
- **전자인계서 작성** : 폐기물의 배출에서 운반·처리까지의 전 과정을 관리하기 위하여 폐기물 인계·인수내역을 인터넷으로 등록·관리
- **실적보고서 작성 및 제출** : 인계정보 및 관리대장 내역을 기반으로 모든 사업장 폐기물의 연간 배출 및 운반·처리실적보고를 간편하게 등록·제출
- **인·허가 서류 신청 및 발급** : 폐기물 인·허가 업무를 간소화하기 위해 폐기물 처리계획서 등 인·허가업무를 신청에서 처리까지의 전 과정을 인터넷으로 일괄처리
- **폐기물 통계정보 분석 및 생성** : 사업장의 폐기물 기초정보와 폐기물 인계·인수정보 등의 축적된 자료를 토대로 통계자료를 종합적으로 분석 및 생성
- **지리정보시스템** : 폐기물정보에 공간정보를 추가하여 업체위치·분포조회, 반경검색 및 업체 간 경로분석 등 시각적인 폐기물정책지원서비스 제공

## 04\_ 전자인계서 처리체계

### 1) Web 등록



### 2) RFID<sup>2)</sup> 처리



2) RFID : Radio Frequency Identification(무선주파수 인식기술)의 약자.

사물에 부착된 전자태그를 이용하여 원거리 정보를 실시간으로 인식·처리할 수 있는 기술이다.

## 05\_ 관련법령

관련 법률	폐기물 관리법	폐기물관리법 시행규칙	기 타
전자 인계서 작성	제18조제3항 (사업장폐기물의 처리)	제20조 (사업장폐기물의 인계·인수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 환경부고시 제2008-121호 (폐기물전자정보처리프로그램 운영 및 사용 등에 관한 고시)</li> <li>• 환경부고시 제2008-116호 (무선주파수인식방법을 이용한 의료폐기물의 인계·인수 등에 관한 고시)</li> <li>• 별표 5의 5.</li> <li>• 별표 6</li> <li>• 건설폐기물의재활용촉진에관한법률 제18조 (폐기물 간이인계서의 작성 등)</li> <li>• 건설폐기물의재활용촉진에관한법률 제19조 (폐기물간이인계서의전산처리)</li> </ul>
	제45조 (폐기물 인계· 인수 내용 등의 전산처리)	제63조의2 (전자정보처리프로그램 에의 입력방법)	
배출자 (변경) 신고· 확인 서류제출	제17조제2항 (사업장폐기물 배출자의 의무)	제18조 (사업장폐기물배출자의 신고)	-
	제17조제3항	제18조의2 (지정폐기물 처리계획의 확인)	-
	제17조제4항	-	-
폐기물 처리사업 계획서 (변경) 허가	제25조제1항 (폐기물처리업)	제28조 (폐기물처리업의 허가)	-
	제25조제3항	-	-
	제25조제11항	제29조 (폐기물처리업의변경허가)	-
폐기물 처리시설 승인· 신고 변경	제29조제2항 (폐기물처리 시설의 설치)	제37조 (폐기물처리시설 설치 승 인· 신고의 제외 대상 등)	-
		제38조 (설치신고대상 폐기물처리시설)	-



관련 법률	폐기물 관리법	폐기물관리법 시행규칙	기 타
		제39조 (폐기물처리시설의 설치 승인 등)	-
	제29조제3항	제40조 (폐기물처리시설의 설치 신고 등)	-
	제29조제4항	제41조 (폐기물처리시설의 사용 신고 및 검사)	-
수·출입 폐기물	제24조의2제1항 및 제2항 (폐기물의 수출입 신고 등)	제25조의2 (폐기물의 수출입 신고 등)	-
	제24조의3 (수입폐기물의 처리 등)	제25조의3 (수입폐기물의 인계·인수 에 관한 내용의 입력)	별표6
장부기록	제36조 (장부 등의 기록 과 보존)	제58조 (폐기물처리상황 등의 기록)	-
보고서 제출	제38조제1항 (보고서 제출)	제60조 (보고서의 제출)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설폐기물의재활용촉진에관한법률 시행규칙 제27조(보고서 제출)</li> <li>• 건설폐기물의재활용촉진에관한법률 시행규칙 제30조 (건설폐기물의 재활용실적보고서 제출)</li> </ul>
벌칙	제66조 (벌칙)		
과태료	제68조 (과태료)		

※ &lt;부록2&gt; 올바로시스템 관련 고시 모음 참조



## 제 2 장

# 주요 시스템 기능별 소개

- 01\_ 인계정보관리 시스템
- 02\_ 인 · 허가 시스템
- 03\_ 실적보고서
- 04\_ Allbaro 지리정보시스템
- 05\_ 수출입 신고시스템
- 06\_ 폐기물통계분석 시스템 <행정기관 전용>

## 01\_ 인계정보관리 시스템

폐기물의 인계·인수내역을 전자인계서(인터넷, RFID, ARS)로 작성하는 시스템

### 1. 전자인계서 작성 대상

#### 1) 폐기물관리법시행령 제2조제8호에 의한 폐기물

건설폐기물의 종류	중간처리	처리방법	전자인계서 작성여부	비 고
1. 폐콘크리트	건설중간	재활용(파쇄 · 분쇄)	의무작성 미대상	※ 건설중간 : 건설폐기물 중간처리업체
2. 폐아스팔트 콘크리트	건설중간	재활용(파쇄 · 분쇄)	의무작성 미대상	
	재활용신고자	재활용(파쇄 · 분쇄)	<b>의무작성</b>	
3. 폐벽돌	건설중간	재활용(파쇄 · 분쇄)	의무작성 미대상	
4. 폐블럭	건설중간	재활용(파쇄 · 분쇄)	의무작성 미대상	
5. 폐기와	건설중간	재활용(파쇄 · 분쇄)	의무작성 미대상	※ 재활용신고자 : 폐기물재활용 신고업체 (재활용전문)
6. 폐목재	폐기물중간 재활용신고자 소각업체 매립업체	재활용 · 소각 · 매립	<b>의무작성</b>	
7. 폐합성수지				
8. 폐섬유				
9. 폐벽지				
10. 건설오니	건설중간	재활용(탈수 · 건조)	의무작성 미대상	※ 폐기물중간 : 폐기물중간처 리업체 (재활용전문)
	매립업체	매립	<b>의무작성</b>	
11. 폐금속류	폐기물중간 재활용신고자 매립업체	재활용, 매립	<b>의무작성</b>	
12. 폐유리				

건설폐기물의 종류	중간처리	처리방법	전자인계서 작성여부	비 고
13. 폐타일 및 폐도자기 14. 폐보드류 15. 폐판넬	건설중간	재활용	의무작성 미대상	※ 소각업체 : 폐기물중간 처리업체 (소각전문)
	폐기물중간	재활용	의무작성	
	재활용신고자	재활용	의무작성	
	소각업체	소각	의무작성	
	매립업체	매립	의무작성	
16. 건설폐토석	건설중간	재활용(파쇄·분쇄)	의무작성 미대상	※ 매립업체 : 폐기물최종 처리업 (매립전문)
17. 혼합건설폐기물	건설중간	재활용	의무작성 미대상	
	폐기물중간	재활용	의무작성	
	소각업체	소각	의무작성	
	매립업체	매립	의무작성	
18. 그 밖의 폐기물	건설중간	재활용	의무작성 미대상	
	폐기물중간	재활용	의무작성	
	소각업체	소각	의무작성	
	매립업체	매립	의무작성	

## 2) 폐기물관리법시행령 제2조제9호에 따라 일련의 공사 또는 작업으로 발생하는 사업장의 폐기물

## 3) 아래 항목의 어느 하나에 해당하는 폐기물로서 지정폐기물이 아닌 폐기물

- 오니(월 평균 1ton 이상 배출되는 경우에만 해당)
- 광재(시멘트의 원료 등으로 재활용 되는 철강슬래그 제외), 분진, 폐사(폐주물사 및 샌드블라스트 폐사를 말한다. 이하 같다), 도자기조각(폐내화물 및



재벌구이 전에 유약을 바른 도자기조각을 말한다. 이하 같다), 소각재, 안정화 또는 고형화처리물, 폐촉매, 폐흡착제 및 폐흡수제 (월 평균 500kg이상 배출되는 경우에만 해당)

#### 4) 폐기물관리법시행규칙 제18조의2제1항 각호의 지정폐기물

- 오니 (월평균 500kg이상 배출하는 경우에만 해당)
- 폐농약 · 광재 · 분진 · 폐주물사 · 폐사 · 폐내화물 · 도자기조각 · 소각재, 안정화 또는 고형화처리물, 폐촉매 · 폐흡착제 · 폐흡수제 · 폐유기용제 또는 폐유(각각 월평균 50kg 또는 합계 월 평균 130kg이상 배출되는 경우에만 해당)
- 폐합성고분자화합물 · 폐산 · 폐알칼리 · 폐페인트 · 폐래커 또는 폐석면 (각각 월 평균 100kg 또는 합계 월평균 200kg 이상 배출되는 경우에만 해당)
- 폴리클로리네이티드비페닐 함유 폐기물(PCB)
- 폐유독물
- 의료폐기물
  - ※ 무선주파수인식방법을 이용하여 인계 · 인수에 관한 내용을 올바로시스템에 입력
- 폐기물관리법시행령 별표 1 제11호에 따라 고시된 지정폐기물

#### 5) 폐기물관리법시행규칙 제21조제1항 각호에 자가 공동으로 처리하는 지정폐기물

#### 6) 그 밖에 환경부장관이 정하여 고시하는 폐기물

## 2. 입력시기(폐기물관리법 시행규칙 별표6)

### 1) 배출자

- 운반자에게 폐기물을 인계하기 전에 예약 또는 확정입력
- ※ 예약입력의 경우 처리자가 폐기물을 인수한 후 1일 이내에 확정입력

### 2) 운반자

- 배출자로부터 폐기물을 인수받은 날부터 1일 이내
- 적재능력이 작은 차량으로 폐기물을 수집·운반하여 적재능력이 큰 차량으로 옮겨 싣기 위하여 임시 보관 장소를 경유하여 운반하는 경우에는 처리자에게 인계한 후 1일 이내
- ※ 수도권매립지관리공사로 반입되는 폐기물 중 검사팀으로 반입되어 성분검사를 실시하는 경우 30일 연장 가능

### 3) 처리자

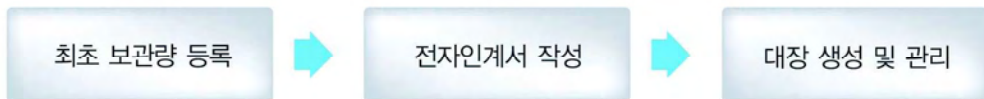
- 운반자로부터 폐기물을 인수한 날부터 1일 이내
- 처리량 및 처리일자는 폐기물 처리 후 2일 이내임. 단, 처리기간 초과불가

### 4) 의료폐기물 배출·운반·처리자는 RFID를 이용하여 올바로시스템에 입력

폐기물 인계·인수 시 전자인계서를 작성하여 오류인계정보가 발생한 경우 3일 이내에 수정가능(단, 폐기물 인계·인수 시 법정기한내 전자인계서를 작성하지 아니한 경우는 수정기한 적용 불가)

### 3. 인계정보관리시스템 사용절차

#### 가. 인터넷을 이용한 전자인계서 작성방법



##### 1) 최초 보관량 등록

- 전자인계서를 처음으로 작성하는 사업장은 최초 사용일 전일 날짜와 보관량 입력
- Allbaro(www.allbaro.or.kr) 접속 ⇨ 사용자메뉴에서 “대장관리” 클릭 ⇨ “최초보관량 등록” 클릭하여 최초보관량 및 날짜 등록
  - ※ 보관량 등록 시 폐기물 종류별 · 성상별로 등록해야 하며, 최초 등록 이후에는 보관량이 자동 산정되므로 별도 등록할 필요 없음
  - ※ 보관량 등록 후 대장생성을 하여 등록한 보관량을 대장에 갱신

##### 2) 전자인계서 작성

- 폐기물종류 선택, 위탁량 및 차량번호 입력(운반자, 처리자, 처리방법 등은 폐기물 종류 선택 시 자동입력)
- Allbaro(www.allbaro.or.kr) 접속 ⇨ 사용자메뉴에서 “전자인계서 관리” 클릭 ⇨ “배출자 인계서 작성” 에서 전자인계서 작성



### 3) 관리대장 생성 및 관리

- 전자인계서 작성 후 사업장폐기물관리대장 생성
- Allbaro(www.allbaro.or.kr) 접속 ⇨ 사용자메뉴에서 “대장관리” 클릭 ⇨ “사업장폐기물관리대장” 선택 ⇨ 「대장생성」 버튼을 클릭하여 관리대장 생성
- ※ 자세한 사용방법은 올바로시스템 사용자매뉴얼 참조

### 나. ARS<sup>3)</sup>(유·무선 전화)를 이용한 전자인계서 작성방법

- 사업장에서 인터넷 환경이 조성되어 있지 않거나 컴퓨터 고장 등의 이유로 인터넷으로 인계서 등록이 불가능할 경우 전화나 휴대폰을 이용하여 폐기물 인계서를 등록하는 서비스
- ※ ARS로 작성한 전자인계서는 Allbaro(www.allbaro.or.kr)에서 확인 가능

#### 1) ARS서비스 사용방법

##### • ARS서비스 사용신청 및 승인

- ARS 승인신청서, 인·허가서류 팩스 송부(사용자 ⇒ 공사)
- ARS 승인신청서 및 인·허가서류 검토 후 승인(공사)
- ARS 코드표 및 시스템 사용승인서 발송(공사 ⇒ 사용자)
- ARS 코드표를 확인하여 ARS를 이용하여 전자인계서 작성(사용자)
- ※ Allbaro 최초 회원가입 시에 “ARS 사용신청”여부를 체크 한 경우에는 별도 사용 승인 과정없이 ARS를 이용하여 전자인계서 작성 가능

3) ARS : Automatic Response Servic (자동응답서비스)의 약자. 사업장에서 인터넷 환경이 조성되지 않거나 컴퓨터 고장 등의 이유로 인터넷으로 인계서 등록이 불가능할 경우 전화나 휴대폰을 이용하여 폐기물 인계서를 등록하는 서비스이다.

• **ARS서비스를 이용한 전자인계서 작성방법**

- 전화걸기(1644-0007)
- 사업장등록 번호 및 비밀번호 입력
- 배출일자 선택 (오늘이면 \*, 다른 날짜는 '날짜입력 후 \*' 누름)
- 폐기물 종류(ARS코드표 확인)/단위/위탁량/차량번호 입력 ⇨ 저장
- 인계번호 확인 후 종료
  - ※ 자세한 사용방법은 올바로시스템 사용자매뉴얼 참조

**다. RFID를 이용한 전자인계서 작성방법**

- 인계 · 인수 시 RFID(무선주파수인식기술)을 이용하여 전자인계서 작성

1) RFID시스템 사용방법

• **대형병원(종합병원) : 고정형리더기 설치 병원**

- 태그발행기를 이용하여 태그를 발행하거나 폐기물별 · 성상별 발행된 태그 구매
- 폐기물배출용기에 폐기물정보가 담긴 태그를 발행 · 부착
- 고정형리더기를 이용하여 폐기물을 보관창고에 입고
- 고정형리더기를 이용하여 폐기물 출고 시 전자인계서 자동 작성

• **소형병원(병 · 의원)**

- 폐기물별 · 성상별 발행된 태그 구매
- 용기에 폐기물정보가 담긴 태그부착
- 운반자의 휴대형리더기를 이용하여 폐기물 인계 · 인수 및 전자인계서 작성
  - ※ 자세한 사용방법은 올바로시스템 사용자매뉴얼 참조

#### 4. 오류인계정보 관리

- 오류인계정보란 정상적으로 작성되지 아니한 인계정보를 의미하며, 오류인계 정보 발생 시 사용자는 오류인계사유를 명확히 하여 법적처리기한 내에 수정 처리 완료해야 함.
  - 기한초과오류인계정보 : 사용자가 배출 및 운반 · 처리내역을 등록기한을 초과하여 시스템에 입력한 경우 발생
  - 불일치오류인계정보 : 시스템 사용 중 배출, 운반, 처리자 사이의 인수 · 인계정보가 불일치할 경우 발생

##### 1) 기한초과오류인계 종류

배출자	입력기한초과	폐기물 인계 시 인계서를 작성치 않고 인계 후 작성 시 발생 예) 3월1일 폐기물 배출 - 3월2일 인계서 입력 시부터 오류발생 ※ 예약입력을 활용하면 입력기한 오류를 예방할 수 있음
	확정입력 기한초과	예약 입력한 후 처리자가 폐기물을 인수한 후 1일 이내 등록하지 않을 경우 발생 예) 3월1일 예약입력 - 3월3일 처리자 폐기물 인수 - 3월5일 확정입력 시부터 오류발생(확정입력기한 3월4일) ※ 오류인계 발생일로부터 3일 이내 수정가능
운반자	인수내역 입력기한초과	배출자로부터 폐기물 인수 후 1일 이내에 입력 예) 3월1일 폐기물 인수 후 3월3일 인수내역 입력 시부터 오류 발생(입력기한 3월2일) ※ 오류인계 발생일로부터 3일 이내 수정가능
	인계내역 입력기한초과	처리자에게 폐기물 인계 후 1일 이내에 입력 예) 3월2일 폐기물 인계 후 3월4일 인계내역 입력 시부터 오류 발생(입력기한 3월3일) ※ 오류인계 발생일로부터 3일 이내 수정가능

운 반 자	보관기한초과 (경유 시)	폐기물을 인수한 시점부터 - 지정폐기물 : 5일 - 의료폐기물 : 4℃이하 전용보관시설 : 5일, 그 밖의 보관시설 : 2일 - 일반폐기물 : 5일 - 건설폐기물 : 10일 초과 시 오류발생
	인수내역 입력기한초과	폐기물을 인수받은 다음날 까지 예) 3월3일 폐기물 인수 후 3월5일 인수내역 입력 시부터 오류 발생(입력기한 3월4일) ※ 오류인계 발생일로부터 3일 이내 수정가능
	처리내역 입력기한초과	폐기물 처리 후 2일 이내에 입력, 단 처리기한 초과불가 예) 3월5일 폐기물을 처리 후 3월8일 처리내역 입력 시부터 오류발생(입력기한 3월7일) ※ 오류인계 발생일로부터 3일 이내 수정가능
처 리 자	처리기한초과	폐기물 인수 시점부터 - 지정폐기물 : 30일 - 의료폐기물 : 5일(치아는 60일) - 일반폐기물 : 30일(일부 재활용 되는 폐기물은 60일) 초과 시 오류발생

## 2) 불일치오류인계 종류

인계 · 인수일자 불일치	배출-운반, 운반-처리 인계 · 인수일자가 불일치 할 경우 발생
인수량 불일치	배출-운반, 배출-처리, 운반-처리, 배출-운반-처리 인수량이 불일치 할 경우 발생
운반차량 불일치	배출-운반, 운반-처리 운반차량이 불일치 할 경우 발생

※ 오류인계내역은 오류인계발생일로부터 3일 이내 수정 가능



## 02\_ 인 · 허가 시스템

민원인의 폐기물 인 · 허가 업무를 간소화하기 위해 폐기물처리계획서 등 인 · 허가업무를 신청에서 처리까지의 과정을 인터넷 상에서 일괄처리 하는 시스템

### 1. 신고 · 확인 대상 폐기물 발생사업장

구 분	관련법규	인 · 허가 서식	작성대상 폐기물
지정폐기물 처리계획 확인	폐기물관리법 시행규칙 제18조의2	지정폐기물 처리계획서 (별지 제12호)	① 오니(월평균 500kg 이상) ② 폐농약, 광재, 분진, 폐주물사, 폐사, 폐내화물, 도자기 조각, 소각재, 안정화 또는 고형화 처리물, 폐촉매, 폐흡착제, 폐흡수제, 폐유기용제 또는 폐유 (각각 월평균 50kg이상, 또는 합계 월평균 130kg 이상) ③ 폐합성고분자화합물, 폐산, 폐알칼리, 폐페인트, 폐래커 또는 폐석면(각각 월평균 100kg 이상 또는 합계 월평균 200kg이상) ④ 폴리클로리네이티드비페닐함유 폐기물 ⑤ 폐유독물 ⑥ 의료폐기물 ⑦ 기타
사업장 일반폐기물 배출자 신고	폐기물관리법 시행규칙 제18조 제2항 및 제4항	사업장폐기물 배출신고서 (별지 제6호)	① 배출시설계, 폐기물 100kg/일 배출 ② 폐기물처리시설운영, 폐기물 100kg/일 배출 ③ 폐기물 300kg/일 배출
		사업장폐기물 배출신고서 (별지 제7호)	5톤 이상의 건설공사 및 일련의 공사
		사업장폐기물 배출신고서 (별지 제8호)	공동처리운영기구
건설폐기물 배출자 신고	건설폐기물의재활 용촉진에관한법률 제17조 제1항	건설폐기물처리 (변경)계획서	건설현장에서 발생하는 5톤 이상의 폐기물 (건설산업기본법 제2조제4호에 해당하는 건설공사)

## 2. 변경신고 대상 사업장

### 1) 변경신고 사유

사업장일반폐기물	지정폐기물	건설폐기물
상호 또는 사업장소재지 변경	상호 또는 사업장소재지 변경	상호 또는 사업장소재지 변경
신규 폐기물 (1일 평균 300kg 이상 배출)	신규 폐기물 (폐기물별 배출량은 신규 인·허가 요건과 동일)	신고한 건설폐기물외의 건설폐기물이 5톤 이상 새로이 배출되는 경우
폐기물 월평균 배출량 50% 이상 증가	폐기물 월평균 배출량 30% 이상 증가	건설폐기물의 총배출량이 50% 이상 증가하는 경우
폐기물처리계획 변경 (처리방법 동일하고 처리장소만 변경한 경우 제외)	폐기물 종류별 처리방법·운반자 또는 처리자 변경	폐기물 종류별 처리방법·운반자 또는 처리자 변경
공동처리하는 경우 대상 사업장 수 및 대상 폐기물 변경	공동처리하는 경우 대상 사업장 수 및 대상 폐기물 변경	건설폐기물이 발생하는 공사기간이 3개월 이상 연장되는 경우
폐기물 발생하는 공사기간이 3개월 이상 연장(건설공사 및 일련의 공사)	-	

### 2) 변경신고 시 제출서류

구 분	변경사유	제출서식	구비서류
사업장 일반 폐기물	상호, 사업장 소재 변경	사업장폐기물배출자 신고서	사업자등록증 또는 공장등록증
	월평균 배출량의 100분의 50이상 증가	사업장폐기물배출자 신고서	수탁처리능력확인서 (폐기물 관리법 시행규칙 제17조 제1항에 해당하는 배출자에 한함)
	새로운 사업장폐기물 (일 평균 300kg이상) 배출	사업장폐기물배출자 신고서	
	폐기물의 처리방법 변경	사업장폐기물배출자 신고서	

구 분	변경사유	제출서식	구비서류
지정 폐기물	상호, 사업장 소재 변경	폐기물처리계획서	수탁처리능력확인서 (폐기물 관리법 시행규칙 제17조 제1항에 해당하는 배출자에 한함)
	월평균 배출량의 100분의 30이상 증가	폐기물처리계획서, 수탁확인서	
	새로운 지정폐기물 배출	폐기물처리계획서 분석결과서, 수탁확인서	
	처리자 변경	폐기물처리계획서, 수탁확인서	
	운반자 변경	폐기물처리계획서	
	자가처리 ⇨ 위탁처리	폐기물처리계획서, 수탁확인서	
	위탁처리 ⇨ 자가처리	폐기물처리계획서	
	자가처리방법, 위탁처리방법 모두 변경	폐기물처리계획서, 수탁확인서	
	공동처리 ⇨ 자가처리	폐기물처리계획서, 분석결과서 수탁확인서, 폐기물처리계획확인필증	
	공동처리 ⇨ 위탁처리	폐기물처리계획서, 분석결과서 폐기물처리계획확인필증	
	공동처리 대상사업장 수 증감	폐기물처리계획서	
건설 폐기물	상호 또는 사업장소재지 변경	건설폐기물처리(변경)계획서	변경내역을 증명하는 서류 1부
	새로운 건설폐기물이 5톤 이상 배출되는 경우	건설폐기물처리(변경)계획서	
	신고한 건설폐기물의 총배출량이 50% 이상 증가하는 경우	건설폐기물처리(변경)계획서	
	폐기물 종류별 처리방법 · 운반 자 또는 처리자 변경	건설폐기물처리(변경)계획서	
	건설폐기물이 발생하는 공사기간이 3개월 이상 연장되는 경우	건설폐기물처리(변경)계획서	

※ 관련근거 : 폐기물관리법시행규칙 제18조제4항 및 제18조2의 제7항

### 3. 사용자 인·허가 시스템 사용방법

#### 가. 인·허가 신청 등록

##### 1) 사업장폐기물 배출사업장

- Allbaro(www.allbaro.or.kr) 접속 ⇨ 사용자메뉴에서 “기초정보관리”의 “인허가 신청·등록” 클릭 ⇨ 사업장폐기물배출자(변경)신고서(별지 제6호 내지 제8호) 작성

##### 2) 지정폐기물 배출사업장

- Allbaro(www.allbaro.or.kr) 접속 ⇨ 사용자메뉴에서 “기초정보관리”의 “인허가 신청·등록” 클릭 ⇨ 폐기물처리(변경)계획서(별지 제12호) 작성

#### 나. 신청내역 처리결과조회

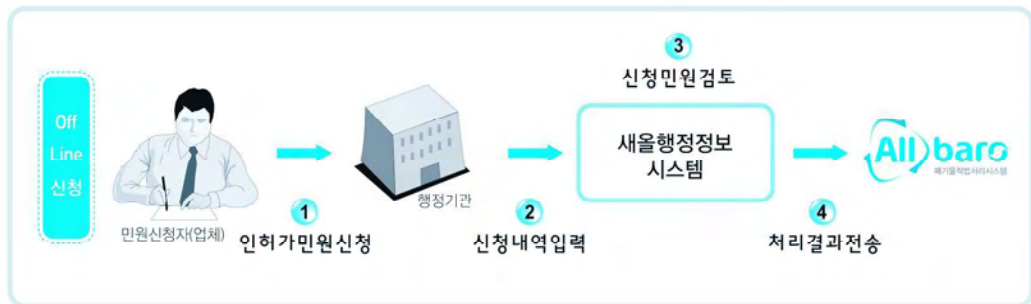
- Allbaro(www.allbaro.or.kr) 접속 ⇨ 사용자메뉴에서 “기초정보관리”의 “인허가 처리결과조회” 클릭 ⇨ 신청내역 확인
- ※ 자세한 사용방법은 올바로시스템 사용자매뉴얼 참조



## 4. 행정기관 인·허가 민원조회 및 처리

### 가. 지자체(시·군·구)

#### 1) Off-Line신청(서류를 통한 신청)



#### • 인·허가민원신청

: 민원인(업체)이 서류작성을 통한 민원신청

#### • 신청내역입력

: 행정기관 담당자가 민원신청내역 「서울행정정보시스템」에 입력

#### • 신청내역검토 및 결과전송

: 민원인(업체)은 지자체로부터 발급받은 인·허가 서류 및 확인 필증을 한국 환경자원공사 각 지사에 FAX로 송부하면 공사 담당자가 인·허가 사항을 Allbaro에 입력

※ 「서울행정정보시스템」은 시군구청 행정을 종합정보화한 시스템으로 시·군·구청에서 하는 주민, 환경, 복지 등 31개의 전 업무를 일괄된 체계로 구축하여 주민생활 서비스 통합 지원하는 시스템

## 2) On-Line신청(Allbaro시스템을 통한 신청)



- 인·허가민원신청

: 민원인(업체)이 Allbaro를 통해 민원신청

- 신청내역전송

: 민원신청내역이 Allbaro에서 「서울행정정보시스템」으로 자동 전송

- 신청민원검토

: 행정기관 담당자는 「서울행정정보시스템」을 통해 업체의 민원신청내역 검토

- 처리결과등록

: 인·허가민원내역 검토 후 처리결과(반려, 승인, 불허가) 및 확인 필증을 Allbaro로 송부

## 나. 환경청



### • 인 · 허가민원신청

: 민원인(업체)이 Allbaro를 통해 민원신청

※ 이때 민원번호는 시스템을 통해 자동부여

### • 신청내역전송

: 민원신청내역이 Allbaro에서 「환경청 전자결재시스템」으로 자동 전송

### • 신청내역검토

: 환경청 담당자는 「환경청 전자결재시스템」을 통해 업체의 민원신청내역 검토

### • 처리결과전송

: 환경청 담당자는 Allbaro에 검토결과 전송

## 03\_ 실적보고서

### 1. 사업장 지정 · 일반폐기물 배출사업장의 실적보고

- 사업장에서 배출되는 폐기물의 1년간 총 발생량 및 처리실적을 해당업체의 관할 행정기관에 당해 2월 말일까지 제출
- ※ 관련근거 : 폐기물관리법 제38조 및 같은 법 시행규칙 제60조

#### 1) 실적보고 작성대상 및 작성서식

실적보고 작성 대상		작성 서식
제4조 및 제5조에 따른 폐기물처리시설을 설치·운영한 자		폐기물 중간처리실적보고서(별지51호) 또는 폐기물 최종처리 실적보고서(별지53호)
제17조제2항에 따라 사업장폐기물 배출자 신고를 한 자 및 제17조제3항에 따라 지자체로부터 폐기 물처리계획서, 폐기물분석결과서, 수탁확인서를 받은 지정폐기물 배출자		배출 및 처리실적보고서(별지49호)
폐기물처리업자	① 수집·운반업자	① 폐기물 수집·운반 실적보고서(별지 50호)
	② 중간처리업자	② 폐기물중간처리실적보고서(별지 51호) 또는 폐기물재활용실적보고서(별지 52호)
	③ 최종처리업자	③ 폐기물최종처리 실적보고(별지53호)
	④ 종합처리자	④ 폐기물 수집·운반 실적보고서(별지 50호), 폐기물중간처리실적보고서(별지 51호), 폐기물재활용실적보고서(별지 52호), 폐기물최종처리 실적보고(별지53호)
제46조 제1항에 따른 지자체에 재활용 신고를 한 자		폐기물재활용실적보고서(별지 52호)



## 2) 실적보고서 작성 및 제출방법

- Allbaro(www.allbaro.or.kr) 접속 ⇨ 사용자메뉴에서 “실적보고 관리”의 “실적 보고서 제출” ⇨ “실적보고서 제출” 해당내역 작성 ⇨ “실적제출”버튼 클릭
- ※ 자세한 사용방법은 올바로시스템 사용자매뉴얼 참조

## 2. 건설폐기물 배출 사업장의 실적보고

- 건설현장에서 배출되는 폐기물의 총 발생량 및 처리실적을 해당 건설현장의 관할 지방자치단체로 제출

### • 건설폐기물 배출 및 처리실적보고

: 건설폐기물의재활용촉진에관한법률 제34조 제1항에 근거하여 건설공사 준공 후 15일 이내에 관할 시장·군수·구청장에게 제출하되, 배출기간이 2개년도 이상에 걸쳐 배출되는 경우에는 당해연도 건설폐기물 배출 및 처리실적은 다음연도 2월말(당해연도 중에 준공되는 경우에는 준공 후 15일 이내를 말한다)까지 제출

### • 건설폐기물재활용실적보고

: 건설폐기물의재활용촉진에관한법률 제40조제2항에 근거하여 당해 건설공사의 준공검사 전에 제출

※ 관련근거 : 건설폐기물의재활용촉진에관한법률 제34조제1항 및 제40조제2항

### 건설폐기물 실적보고를 올바로시스템으로만 해야 하나요?

건설폐기물 재활용 촉진에 관한 법률 제27조 및 제30조에 의거 건설폐기물 정보 관리체계를 이용하여 전송하도록 법적으로 의무화되어 있습니다.



## 1) 실적보고 작성대상 및 작성서식

실적보고 작성 대상		작성 서식
건설폐기물배출신고자		건설폐기물 배출및처리실적보고서
		건설폐기물 재활용실적보고서
건설 폐기물 처리업자	중간처리업자	건설폐기물 중간처리실적보고서
		순환골재 생산·판매실적보고서
	수집·운반업자	건설폐기물 수집·운반 실적보고서

※ 건설폐기물의 재활용촉진에관한법률 시행규칙 개정령(2008.12.31)의 근거

※ 미제출 시 같은 법률 제66조제2항제6호의 규정에 의하여 300만원 이하의 과태료

## 2) 실적보고서 작성 및 제출방법

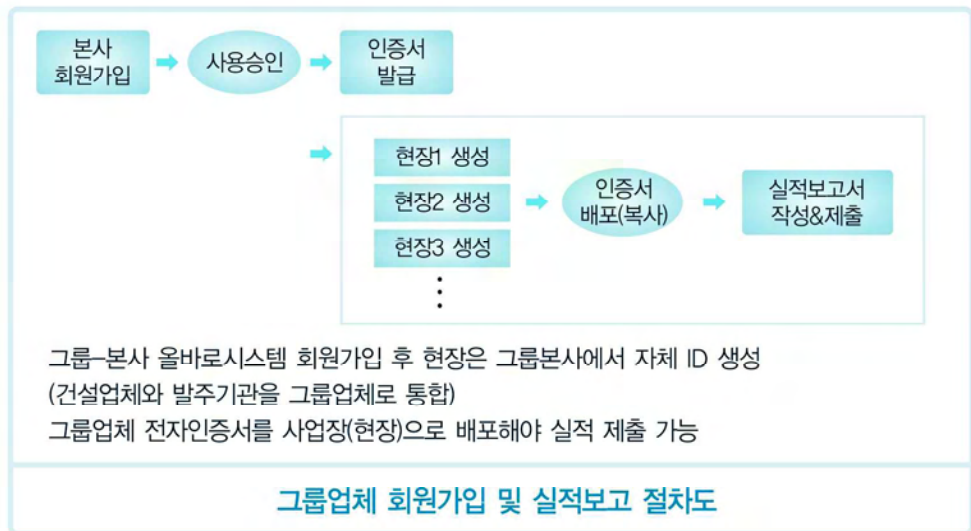
## 가) 실명인증

- Allbaro([www.allbaro.or.kr](http://www.allbaro.or.kr)) 접속 ⇨ 올바로시스템 메인화면 우측 하단의 '실명인증' 클릭(건설폐기물실적보고 아이콘 선택) ⇨ 실명인증 ⇨ 건설폐기물 배출 및 처리실적 보고서 작성



## 나) ID로그인 사용자(그룹업체)

- 그룹업체 본사 담당자의 Allbaro 회원가입 ⇨ 사용승인 ⇨ 인증서 발급 ⇨ 현장생성 ⇨ 현장 담당자에게 인증서 배포 ⇨ 올바로시스템 사용자메뉴에서 “실적보고 관리” 클릭 ⇨ “건설폐기물 배출 및 처리실적보고(업체)”에서 실적보고서 작성



## 다) ID로그인 사용자(일반업체)

- Allbaro 회원가입 ⇨ 사용승인 ⇨ 인증서 발급 ⇨ 올바로시스템 사용자 메뉴에서 “실적보고 관리”의 “건설폐기물 배출 및 처리실적보고(업체)”에서 실적보고서 작성



※ 자세한 사용방법은 올바로시스템 사용자매뉴얼 참조

### 3. 감량지침준수대상 사업장의 실적보고

- 감량지침준수대상사업장은 매년 2월말까지 Allbaro로 폐기물 감량계획(감량 계획 수립년도에 3개년 계획)수립 및 폐기물 감량계획 및 실적보고서 제출

#### ※ 관련근거

- 폐기물관리법 제17조 제5항, 같은 법 시행령 제9조 및 같은 법 시행규칙 제19조
- “사업장폐기물감량지침”(환경부고시 제2008-19호 및 지식경제부고시 제2008-17(2008.1.31))

#### 1) 작성대상 및 작성항목

실적보고 작성 대상	작성항목
14개 업종(섬유제품제조업 등)의 지정폐기물을 연간 200톤 이상 배출하거나 일반폐기물을 연간 1,000톤 이상 배출하는 사업자	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 정량지표 : 원재료사용량, 제품생산량 및 매출액, 폐기물 발생량 및 감량(사전 발생 예방, 자가재활용, 위탁재활용) 등</li> <li>▶ 정성지표 : 사업장폐기물 감량활동사항 (사업장폐기물 감량에 대한 경영층의 의지 등 4개 항목) 등</li> </ul>

#### 2) 폐기물감량계획 및 실적보고서 작성 및 제출방법

- Allbaro([www.allbaro.or.kr](http://www.allbaro.or.kr)) 접속 ⇨ 사용자메뉴에서 “감량계획 및 실적보고 관리” 에서 실적보고서 작성 ⇨ 일반현황등록 ⇨ 원재료입력 ⇨ 제품입력 ⇨ 폐기물입력 ⇨ 감량 활동사항 ⇨ 제출 및 출력

※ 자세한 사용방법은 올바로시스템 사용자매뉴얼 참조

## 04\_ Allbaro 지리정보시스템

다양한 검색조건을 활용하여 지역별 업체의 분포위치 및 반경검색, 경로분석을 사용자에게 제공하는 시스템

### 1. 구성

업체위치 및 분포조회	시·군·구 및 폐기물처리방법별, 산업단지별 다양한 검색조건을 활용하여 업체가 원하는 업체 정보 검색
업체 및 생산정보 반경 검색	사용자의 주소로부터 검색하고자 하는 반경(km)내의 폐기물업체 등의 정보를 검색
업체 및 지역 간 경로분석	출발지와 도착지를 검색하여 순서대로 선택한 후 두 지점간의 총거리 및 예상 소요 시간 검색
Allbaro 통계분석 감량화시스템	지역별 폐기물 발생현황 및 자가·위탁처리 현황의 통계자료 분석·제공

### 2. 사용방법

- Allbaro([www.allbaro.or.kr](http://www.allbaro.or.kr)) 접속 ⇒ 사용자메뉴에서 “부가서비스관리” 클릭하여 “올바로지리정보시스템” 에서 위치조회, 반경검색 및 경로분석 등 원하는 메뉴 사용
- ※ 자세한 사용방법은 올바로시스템 사용자매뉴얼 참조



## 05\_ 수출입 신고시스템

수출입신고업체가 폐기물수출입 관련 업무로 직접 유역(지방)환경청에 방문해야 하는 불편함을 해소하기 위하여 인터넷으로 폐기물 수출입(변경)신고서를 작성 및 제출하는 시스템

### 1. 수출입 신고시스템 법적근거

1) 폐기물관리법 제24조의 2(폐기물의 수출입 신고 등)

2) 폐기물관리법 제24조의 3(수입폐기물의 처리 등)

### 2. 사용방법

#### 가. 폐기물 수·출입 신고내역 작성 방법

- Allbaro(www.allbaro.or.kr) 접속 ⇨ 사용자메뉴에서 “기초정보관리”의 ‘폐기물 수출입’ 메뉴 클릭 ⇨ ‘폐기물 수출입 신고’에서 폐기물 수·출입 신고내역 작성

#### 나. 폐기물 수·출입 처리결과 조회

- Allbaro(www.allbaro.or.kr) 접속 ⇨ 사용자메뉴에서 “기초정보관리”의 ‘폐기물 수출입’ 메뉴 클릭 ⇨ ‘폐기물 수출입 처리결과 조회’에서 작성 내역 확인
- ※ 자세한 사용방법은 올바로시스템 사용자매뉴얼 참조



## 06\_ 폐기물통계분석 시스템 (행정기관 전용)

Allbaro의 폐기물인계정보를 분석하여 행정기관 담당자가 관할지역의 폐기물 정보(폐기물 지역별 발생현황, 이동현황 및 폐기물 처리방법 등)를 본인이 원하는 형태로 다양하게 분석하고 통계자료를 생성하는 시스템

- ▶ 행정기관에서 직접 폐기물 인계정보의 다차원 분석 가능
  - ▶ 지역별 폐기물 발생현황 및 이동현황, 처리방법 등을 손쉽게 확인
  - ▶ 행정기관에서 폐기물 관련 의사결정 및 정책수립 시 필요한 기초자료 추출 및 제공
- ※ 폐기물통계분석 시스템은 행정기관에서만 사용 가능

### 1. 제공정보

구 분	분 석 유 형	내 용
업체현황	행정기관별 배출업소, 처리업소, 분포현황, 업종별 업소현황 및 업체상태별, 지역별 업소 현황 등	관할업체의 분포현황 및 Allbaro시스템 관련 업체 현황 등을 분석·제공
배출·운반·처리현황	폐기물배출량 추이 현황, 처리방법별 처리 현황, 행정기관 지역별 폐기물현황	인계서를 작성하는 업체의 폐기물별 배출량 및 해당 행정기관의 지역별 폐기물관련 통계를 분석·제공
인계서 작성현황	요일별, 시간대별, 행정기관별, 인계서 작성현황	요일별, 시간대별 인계서 작성현황 분석 및 지역별 인계서 분포현황 분석
폐기물 처리현황	폐기물별 처리현황, 폐기물별 위탁처리현황, 행정기관/지역별 위탁처리현황, 폐기물배출이동처리현황	폐기물별 처리현황의 처리방법별 분석 및 처리유형별(재활용, 중간처리, 매립, 해역배출, 수출 등) 처리방법, 각 지역의 배출 폐기물의 지역별 처리현황 분석
폐기물 발생현황	폐기물별 발생량 추이, 업종별·행정기관별·산업단지별 발생량 추이	지역별·산업단지별·행정기관별 폐기물의 발생량 추이 분석

구 분	분 석 유 형	내 용
오류인계 현황	오류유형별/행정기관별/전체인계서 대비 오류발생 현황 분석	관할업체의 불일치·기한초과 오류 발생 추이 분석 및 전체인계서 대비 오류 발생 현황 분석
폐기물 이동현황	폐기물 배출·운반·처리업체별 이동현황, 폐기물 중간 및 최종처리 이동현황	관할지역 폐기물 배출·처리·운반업체가 배출 및 처리하는 폐기물의 이동현황 등을 분석
감량관리	업종별·지역별 감량 대상 업체 현황 등 68가지 항목	감량화제도 운영에 따른 지역별·업종별 감량성과 분석

## 2. 사용방법

- Allbaro 통계분석시스템(olap.allbaro.or.kr) 접속 ⇒ 사용자메뉴에서 분석유형  
선택 ⇒ 정보 조회
- ※ 자세한 사용방법은 올바로시스템 사용자매뉴얼 참조

### 올바로시스템의 경제적 효과!

올바로시스템을 이용하면 연간 약1,336억원의 비용절감효과와 더불어  
980만 시간 절감 단축효과를 볼 수 있습니다.

